

**СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА
КРАГУЈЕВАЦ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Јануар, 2022. године
Крагујевац**

САДРЖАЈ

1. Извештај о остваривању и евалуацији годишњег плана рада.....	3
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта	7
3. Реализација додатне и допунске наставе	14
4. Обогаћен једносменски рад	21
5. Извештај о педагошко – инструктивном раду	29
6. Извештај о реализацији плана побољшања	31
7. Извештај о остваривању развојног плана	34
8. Извештај о раду органа управљања	43
8.1. Извештај о раду Школског одбора	44
9. Извештај о раду органа руковођења	45
9.1. Извештај о реализацији плана рада директора	46
9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора	50
9.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	51
10. Извештај о раду стручних органа, педагошког колегијума и тимова.....	53
10.1. Извештај о раду наставничког већа	54
10.2. Извештај о раду одељењских већа	55
10.3. Извештај о раду Стручних већа из области предмета	57
10.3.1. Извештај стручног већа а српски језик и књижевност	57
10.3.2. Извештај стручног већа за област страних језика	59
10.3.3. Извештај стручног већа за физичко васпитање	61
10.3.4. Извештај стручног већа за област друштвених наука.....	62
10.3.5. Извештај стручног већа математике и информатике	64
10.3.6. Извештај стручног већа за област природних наука.....	66
10.3.7. Извештај стручног већа машинске и електро струке	67
10.3.8. Извештај стручног већа стручног већа саобраћајне струке.....	69
10.3.9. Извештај стручног већа практичне наставе	71
10.3.10. Извештај о раду стручног већа за културу, уметност и јавно информисање	73
10.3.11. Извештај о раду стручног већа за шумарство и обраду дрвета	76
10.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	76
10.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	77
10.6. Извештај о раду Педагошког колегијума	78
10.7. Извештај о раду школских тимова.....	80

10.7.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривање ученика	80
10.7.2. Извештај Тима за самовредновање.....	81
10.7.3. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	83
10.7.4. Извештај Тима за инклузивно образовање.....	90
10.7.5. Извештај Тима за професионални развој.....	91
10.7.6. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	94
10.7.7. Извештај Тима за промоцију и културу	96
10.7.8. Извештај Тима за информатичку подршку	97
10.7.9. Извештај Тима за каријерно вођење	98
10.7.10. Извештај Пројектног тима	100
10.7.11. Извештај Тима за дуално образовање	101
10.7.12. Извештај СЕЛФИ тима	102
11. Извештај о раду саветодавних органа	104
11.1. Извештај о раду Савета родитеља	105
12. Извештаји о раду стручних сарадника	106
12.1. Извештај о раду педагошко –психолошке службе	107
13. Извештај о раду секретара школе	111
14. Извештај о професионалном развоју наставника	113
15. Реализација ваннаставних активности	116
15.1. Секције	117
16. Извештај ученичког парламента	123
17. Извештај о раду центра за континуирано образовање одраслих	126

1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за израду полугодишњег извештаја Годишњег плана рада школе користили смо акциони план за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе и извештаје о реализацији акционих планова који су саставни де Годишњег програма рада школе за школску 2021/2022. годину.

Закључци тима за праћење реализације Годишњег програма рада школе су:

- У оквиру тачке 1 (полазне основе рада и верификације) дошло до промена у законским основама (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем васпитању и образовању Сл. 129/2021, Стручно упутство о организовању такмичења, Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручног сарадника, Правилник о изменама о календару васпитно – образовног рада средње школе, Правилник о раду стручног сарадника)
- У оквиру тачке 2 (материјално – технички услови рада) предвиђене активности за прво полугодиште се реализују из пројекта DECIDE, локалне заједнице и сопствених средстава.
- У првом полугодишту школске 2021/22 године дошло је до кретања малог броја ученика из једног одељења наше школе у друго одељење исте, из наше школе у друге школе као и из других школа у нашу. У првом полугодишту је у првој години исписано или премештено око 20 ученика, а у све четири године тај број се незнатно увећао. Мали број ученика из наше школе је отишао у другу, или из друге школе дошао у нашу, док је већи број ученика само променио одељење наше школе. У другој години имамо 4-5 премештаја, док у трећој и четвртој та кретања ученика су веома ретка. Можемо да изведемо закључак да бројно стање у одељењима се није знатно мењало, а самим тим и број ученика према страним језицима који се изучавају у школи није мењао, а то исто важи и за изборну наставу(грађанско или верску наставу).
- Школски календар, структура четрдесеточасовне радне недеље и распореда обавеза наставника је остао непромењен.
- Годишњи фонд часова - анализом реализације наставних планова и програма можемо закључити да се настава реализовала у потпуности, кроз три модела која је прописало Министарство
- У оквиру тачке "извођење ученичке праксе у привредним организацијама", на основу извештаја можемо установити да је дошло до промена у односу на планирао на почетку школске године јер се практична настава не организује у привредним организацијама него у просторијама школе
- Тим за самовредновање и тим за унапређење квалитета издвојили су следеће не реализоване активности плана побољшања: утврђивање начина вредновања у сарадњи са ученицима није реализовано, активности прикупљања ученичких идеја за пројекте и избор пројекта су делимично реализоване. Такође, није реализована ни дискусија о примерима добре праксе учешћа ученика у планирању наставе (у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала) нити је ученицима омогућен избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Предлог ова два тима је да се преиспитају активности за реализацију циља на састанку Тима за ОК у јануару/фебруару.
- Актив за развојно планирање на основу анализе реализованих приоритета за ову школску годину издвојио је следеће нереализоване активности: Правилник о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса који се употребљавају у настави,

требало је да се реализује до краја полугодишта, међтим још увек није урађен, у појединим стручним већима ове године није било семинара у циљу јачања дигиталних компетенција, заказана је хоризонтална размена 21.12. са семинара „Мотивација ученика у 21.веку“ (семинар је слушан 4. и 5.12.2021.), али је одложена због техничких разлога. Педагошко - психолошка служба у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције израдила је неопходну документацију за пројектну наставу али је наставници не користе. Поједина стручна већа су само направила нацрт за реализацију пројектне наставе или су идеју препустили ученицима, али реализације није било. Потребно је да се поред реализације пројектне наставе у оквиру стручних већа, више пажње обрати и на хоризонталну размену у циљу преношења искустава и побољшања квалитета наставе, стручна већа нису разматрала реализацију смотре пројетних задатака. из појединних предмета, није реализована допунска настава, али се очекује реализација у другом полугодишту.

- Школски програм је анексиран Програм рада школе за каријерно вођење и саветовање.
- У оквиру тачке "Програм школског одбора" на основу извештаја види се усаглашеност рада Школског одбора са свим активностима из акционог плана.
- У оквиру тачке "Програм руководећих органа и секретара" на основу извештаја можемо закључити да су активности планиране акционим планом углавном реализоване.
- Тачка "Програм рада Наставничког већа" је реализован
- У оквиру тачке "програм стручних већа" можемо закључити да су сва стручна већа предала извештаје, да се придржавају планираних активности из акционих планова и да је већина активности реализована. Активности које већина није реализовала су: идентификовање талентована и надарена деца, није урађен план и програм за неке секције, није урађена евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа, није реализован пројектна настава.
- У оквиру тачке "План рада стручног актива за развојно планирање", на основу извештаја можемо закључити да је велики део активности реализован
- У оквиру тачке "План рада стручних сарадника" на основу извештаја можемо закључити да су активности реализоване изузев оснаживања представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала (прикупљено и направљен списак 10 ученика и 1 наставника, који ће учествовати у пројекту, али активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације - требало би да буду реализоване у другом полугодишту) и активности Црвеног крста-Реподуктивно здравље младих, добровољно давање крви (акција давања крви наставника и професора реализоваће се у другом полугодишту у зависности од епидемиолошке ситуације).
- У оквиру тачке "Посебни планови и програми" на основу извештаја можемо закључити следеће:
 - Тим за самовредновање није реализовано анкетирање родитеља и Школског одбора
 - Тим за промоцију и маркетинг школе није реализовао базар уџбеника, посету позоришту Јоаким Вујић, књижевно вече у сарадњи са Народном библиотеком (престављање савремених крагујевачких писаца), традиционалне Октобарске сквечаности и сусрет са партнерским школама из Србије и региона, ликовну колонију, јубиларни шаховски турнир Славко и Раћа и новогодишње свечаности

- Пројектни тим због великог обима посла није формирао база података са документацијом свих пројеката претходно реализованих већ се тренутно чува у папирној форми а за пројекте који се тренутно реализују постоји и у парирном и у електронском облику
 - Тиму за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања неопходна је стручна помоћ секретара школе приликом изрицања нивоа насиља, изрицања васпитно-дисциплинских мера и тумачења процедуре друштвено корисног рада. Анексом годишњег плана рада школе директор и секретар су именовани з анове чланове овог тима
 - Тим за каријерно вођење и саветовање сачинио изменио је план рада тима. Овај план је анексиран у годишњи план рада школе.
 - Тима за дуално образовање и тим за обезбеђивање квалитета и развој школе нису реализовали планирано стручно усавршавање
- У оквиру тачке "Ученички парламент" на основу извештаја можемо закључити да су реализоване све предвиђене активности осим пошумљавања дела спомен-парка Шумарице.
 - У оквиру тачке "секције" на основу поднетих извештаја закључили смо да је већи број секције реализују своје активности. Нису формиране секције из природних наука и друштвених наука, а формиране су секције за фотографију и моделирање. Њихов план је анексиран у годишњи план рада школе.
 - На основу извештаја Тима за професионални развој, у току првог полугодишта наставници Средње стручне школе остварили су бодове стручног усавршавања:
 - Интерног – 573
 - Екстерног - 416
 - Збир $\Sigma 573 + 416 = 989$

Нију реализоване студијске посете социјалним партнерима и није било злагања са стручних усавршавања у оквиру Стручних већа

- У оквиру тачке "Сарадња са друштвеном средином" можемо закључити да Средња стручна школа има добру сарадњу са привредом, локалном заједницом, Привредном комором, НВ секторима.

Закључци:

Тим за праћење реалитације Годишњег плана рада школе закључио је да се сви органи школе придржавају акционих планова, да постоји усаглашеност, корелација и да се сви труде да реализују планиране активности.

Све ове активности су реализоване захваљујући добром раду Школског одбора који је показао велику заинтересованост за рад свих тимова, укључио се у процес увођења квалитета, упознат је са Годишњим планом рада школе, Развојним планом и који је подржао све планиране активности са којима је био упознат при чему је давао корисне сугестије.

Извештај директора школе је саставни део реализације годишњег извештаја тима за праћење реализације Годишњег плана школе.

2. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

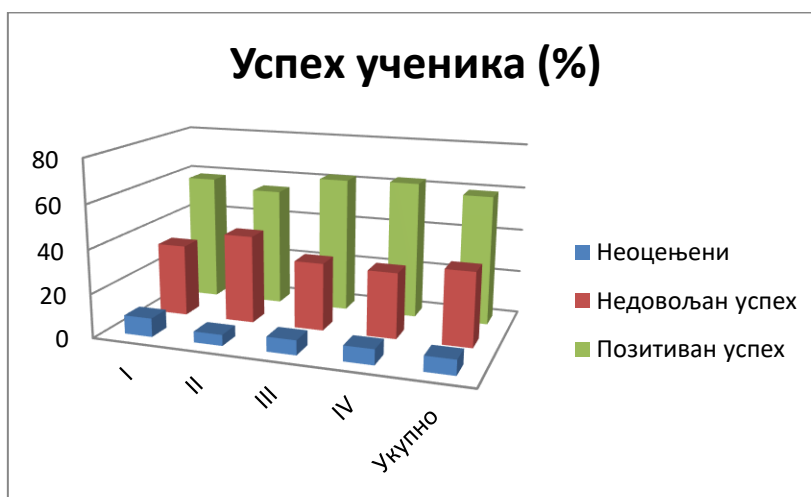
На крају првог полугодишта школске 2021/2022 године укупан број ученика у школи је 1647.

Разред	мушки	женкси	укупно
I	360	91	451
II	364	90	454
III	311	135	446
IV	190	106	296
укупно	1225	422	1647



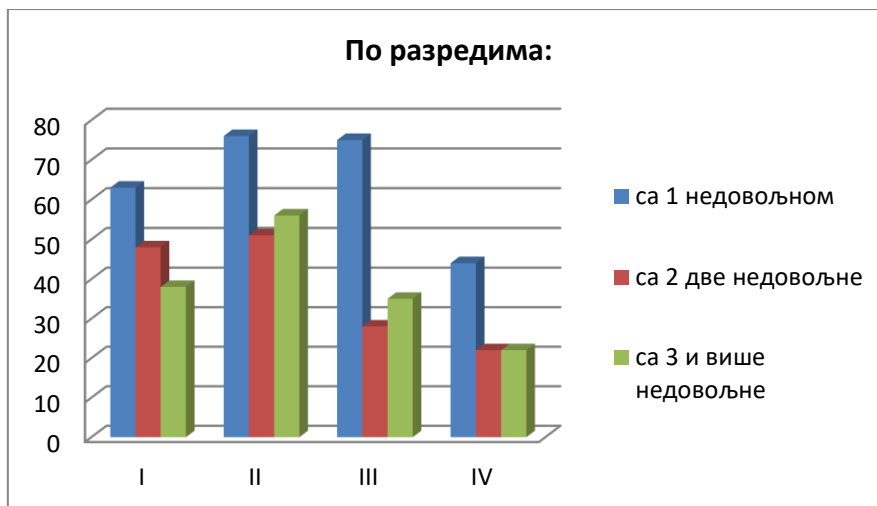
Позитиван успех постигло је 59.26 % ученика на нивоу свих разреда. Процент ученика са негативним успехом је 33.88%. У другом разреду % ученика са недовољним успехом је 40, у првом 33, у трећем 31 и четвртном 30. На нивоу свих разреда укупан број ученика који су неоцењени је 6.9% и највећи број неоцењених је у првом, а затим у четвртном разреду.

Разред	Позитиван успех	Позитиван успех у %	Недовољан успех	Недовољан успех у %	Неоцењени	Неоцењени у %
I	264	58.5	149	33	38	8.5
II	248	54.6	183	40.4	23	5
III	278	62.3	138	31	30	6.7
IV	186	63	88	30	22	7
Укупно	976	59.3	558	33.9	113	6.9



Највише забрињава број ученика који имају 3 и више недовољних и њих је 27% од укупног броја ученика који су имали негативан успех на крају првог полугодишта.

Разред	са 1 недовољном	са 2 две недовољне	са 3 и више недовољне
I	63	48	38
II	76	51	56
III	75	28	35
IV	44	22	22
Укупно	258	149	151



У поређењу са претходним годинама број изостанака је смањен. Направљено је 117849 изостанака. Укупан број оправданих изостанака износи 110451 а неоправданих 6726. Морамо напоменути да је највећи број изостанака направљен у трећој години 33 947 и четвртој 33 262. Ти ученици заправо и највише стварају проблеми када је реч о радној дисциплини, понашању и редовном доласку у школи.

Разред	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Нерегулисани	Укупно
I	25 534	1 354	272	27 160
II	31 448	1 783	31	33 262
III	31 950	1 734	263	33 947
IV	21 519	1 855	106	23 480
Укупно	110 451	6 726	672	117 849

Анализирајући појединачни успех по разредима може се констатовати следеће:

- На крају првог полугодишта 58.5 % ученика **првог разреда** је постигло позитиван успех .

Разред	Позитиван успех	Позитиван успех у %	Негативан успех	Негативан успех у %	Неоцењени успех	Неоцењени Успех у %
I	264	58.5	149	33	38	8.5

- Неуспех ученици постижу из предмета где је заступљено логичко мишљење, где је потребна добра основа и предзнање, отуд слаб успех у следећим предметима: основе електротехнике, математика, техничка механика, механика, машински материјали.

Предмети	недовољан успех у %
Основе електротехнике	26.66%
Математика	23.72%
Техничка механика	21.5%
Механика	18.3%
Машински материјали	15.7%



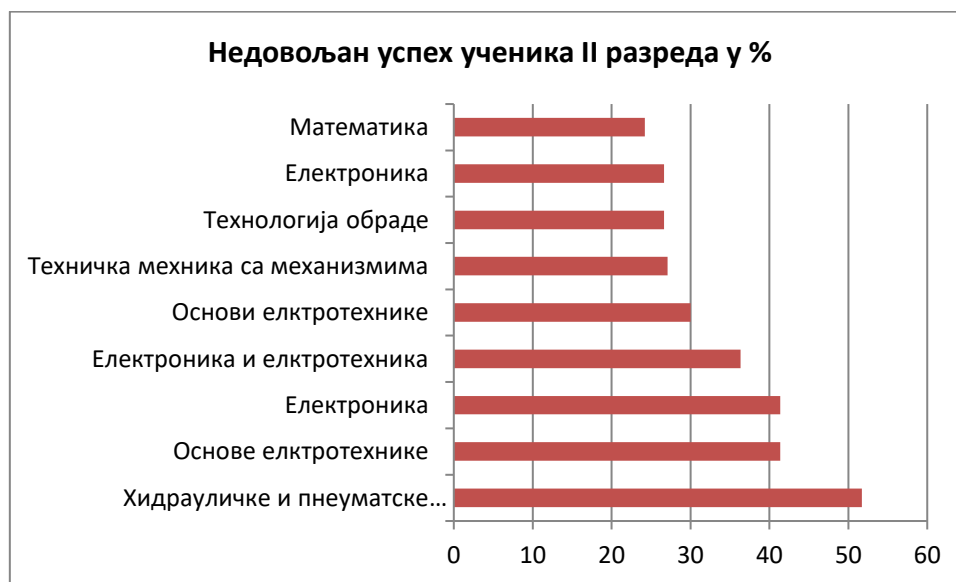
Најмање слабих оцена има одељење I₁₇

- У другом разреду можемо констатовати да је позитиван успех постигло 54.6%

Разред	Позитиван успех	Позитиван успех у %	Негативан успех	Негативан успех у %	Неоцењени	Неоцењени у %
II	248	54.6	183	40.4	23	5

Ови ученици имају проблема да савладају стручне предмете: хидрауличке и пнеуматске компоненте, основе електротехнике, електронику, технологију обраде и математику.

Предмети	недовољан успех у %
Хидрауличке и пнеуматске компоненте	51.72%
Основе електротехнике	41.37%
Електроника	41.37%
Електроника и електротехника	36.36%
Основи електротехнике	30%
Техничка мехника са механизмима	27.11%
Технологија обраде	26.66%
Електроника	26.66%
Математика	24.23%



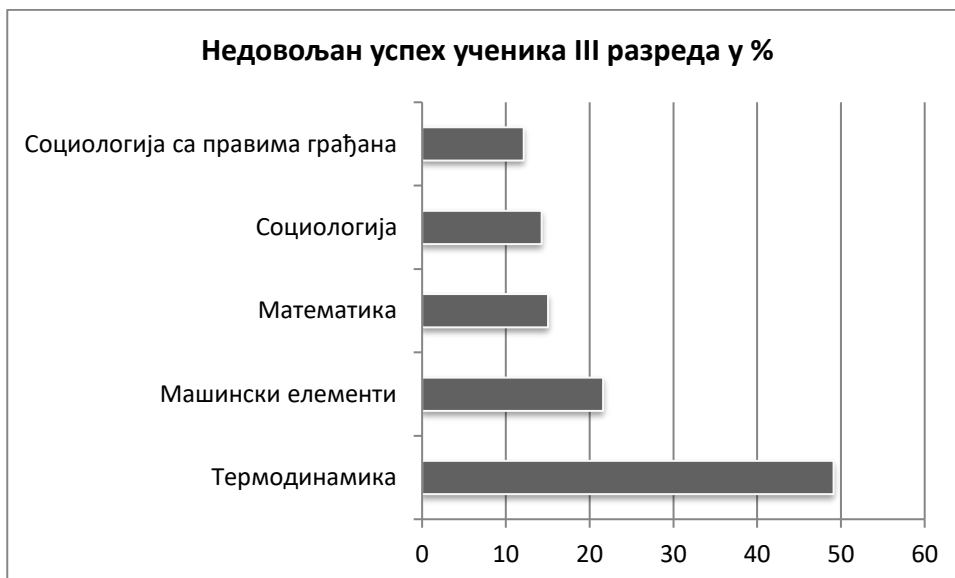
Најбољи успех ученика је у одељењима II₁₁.

- Када је реч о успеху **трећег разреда**, 62.3% ученика је постигло позитиван успех.

Разред	Позитиван успех	Позитиван успех у %	Недовољан успех	Недовољан успех у %	Неоцењени	Неоцењени у %
III	278	62.3	138	31	30	6.7

Неуспех ученици постижу из следећих предмета:

Предмети	недовољан успех у %
Термодинамика	49.12%
Машински елементи	21.60%
Математика	15.02%
Социологија	14.28%
Социологија са правима грађана	12.12%



Најбољи успех у четворогодишњим занимањима остварили су ученици III/2.

- Позитиван успех у **четвртом разреду** постигло је 63% ученика. Ученици имају највише недовољних оцена из математике, а затим и из предмета устав и права грађана и социологија са првима грађана .

Разред	Позитиван успех	Позитиван успех у %	Недовољан успех	Недовољан успех у %	Неоцењени	Неоцењени у %
IV	186	63	88	30	22	7

Предмети	недовољан успех у %
Математика	21.62
Устав и права грађана	21.42
Социологија са правима грађана	22.12



Најбољи успех постигли су ученици IV/8.

Васпитно дисциплинске мере

Разред	ООС	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	ИСПИСАНИ	УПИСАНИ
I	88	79	26	11	0	22	36
II	76	60	32	16	5	8	1
III	48	55	45	8	0	4	5
IV	33	48	32	11	0	5	0
укупно	245	242	135	46	5	39	42

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

- Редовно одржавати допунску наставу уз договор са одељенским старешином, који ће обавити разговор са слабим ученицима.
- Договорити на стручним већима захтеве и критеријуме и уједначити минимум за позитивну оцену
- Повести рачуна да се дисциплинске мере изричу благовреме како би имале ефекат на остале ученике у одељењу.
- Педагошко инструктивни рад.
- Одељенске старешине да дефинишу мере подршке за ученике који су неоцењени и недовољни

Иако све ове мере неће дати ефекат како би смо желели, свакако ће допринети да се бар неки проценат успеха у целини побољша

Педагог школе
Сања Милојевић

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Увидом у записнике са седница одељењских већа одељењске старешине су евидентирале да се додатна и допунска настава реализују, а увидом у електронске дневнике утврђена су следећа запажања о реализацији:

1/2 отворена евиденција (машински материјали) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

1/10 отворена евиденција (српски језик и књижевност) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

1/13 отворена евиденција (техничко цртање, машински материјали) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

1/14 отворена евиденција (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, рачунарство и информатика, географија, техничко цртање) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

1/16 отворена евиденција (моторна возила) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

2/2 отворена евиденција (основи електронике и електротехнике) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

2/5 отворена евиденција (српски језик и књижевност, физика, електротехника и електроника) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

2/6 отворена евиденција (географија, хидрауличне и пнеуматске компоненте) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

2/9 отворена евиденција (основи електротехнике) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

2/13 отворена евиденција (енглески језик) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

2/14 отворена евиденција (технологија машинске обраде, одржавање и монтажа, репаратура) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

3/1 отворена евиденција (рачунари и програмирање) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

3/7 отворена евиденција (социологија са правима грађана) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

3/10 отворена евиденција (математика) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

3/12 отворена евиденција (математика) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

4/1 отворена евиденција (енглески језик, организација рада) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

4/6 отворена евиденција (мекатронски системи) али нема евиденције о реализованим часовима допунске наставе

Табеларни преглед евиденције допунске наставе

Разред и одељење	Дефинисана допунска настава за предмете	Није дефинисана допунска настава за предмете
1/1	Механика	Машински материјали Математика Технологија обраде
1/2	Машински материјали	Математика Физика Техничко цртање Механика
1/3	Нема евидентираних предмета	Машински материјали Математика Механика
1/4	Нема евидентираних предмета	Српски језик и књижевност Историја Биологија
1/5	Математика Механика	Машински материјали Историја
1/6	Нема евидентираних предмета	Математика Механика Основе електротехнике
1/7	Нема евидентираних предмета	Математика Физика Саобраћајни системи
1/8	Математика	Технологија материјала
1/9	Нема евидентираних предмета	Физика Математика
1/10	Рачунарство и информатика Српски језик и књижевност	Енглески језик Физика Хемија Својство материјала
1/11	Нема евидентираних предмета	Математика Географија
1/12	Математика Машински материјали Техничка механика	Енглески језик Историја Техничко цртање
1/13	Технологија браварских радова Математика Техничко цртање Машински материјали	Српски језик и књижевност
1/14	Има евидентирано за све предмете у којим ученици имају јединице	
1/15	Техничка механика Машински материјали	Основе електротехнике и електронике Енглески језик Математика Основе мотора са унутрашњим сагоревањем

1/16	Математика Моторна возила	Саобраћајни системи Технологија материјала Физика Енглески језици Српски језик и књижевност
1/17	Математика	
2/1	Математика Отпорност материјала	Физика Енглески језик Историја Механика Биологија Машински елементи Основе електротехнике и електронике
2/2	Математика Технологија машинске обраде Основе електротехнике и електронике	Механика
2/3	Математика	Машински елчементи Електротенхика и електроника Механика
2/4	Математика	Српски језик и књижевност Историја Електротенхика Програмирање и програмски језици Технологија обраде Техничка механика са механизмима
2/5	Има евидентирано за све предмете у којим ученици имају јединице	
2/6	Математика Географија Машински елементи	Српски језик и књижевност Основе електротехнике Електроника
2/7	Има евидентирано за све предмете у којим ученици имају јединице	
2/8	Математика Регулисање и безбедност саобраћаја Механика	Српски језик и књижевност Терет у транспорту Моторна возила Саобраћајна инфраструктура
2/9	Основе електротехнике Математика Терет у транспорту	Технологија материјалаж Историја Физика
2/10	Има евидентирано за све предмете у којим ученици имају јединице	
2/11	Има евидентирано за све предмете у којим ученици имају јединице	
2/12	Нема евидентираних предмета	Технологија машинске обраде на конвенционим машинама Математика Енглески језик Социологија са правима грађана Техничка физика

2/13	Енглески језик Математика	Српски језик и књижевност Екологија и заштита животне средине Техничка физика
2/14	Математика Машински елементи Технологија машинске обраде Одржавање индустријских машина Одржавање монтаже Репература	Техничка физика
2/15	Машински елементи	Техничка физика
2/16	Математија Прописи у друмском саобраћају	Техничка механика Српски језик и књижевност Моторна возила Основи мачинства Енглески језик
3/1	Има евидентирано за све предмете у којим ученици имају јединице	
3/2	Нема евидентираних предмета	Хидраулика
3/3	Моделирање машинских елемената и конструкција Технологија за комп.управ.машине Програмирање за комп.управ.машине	Математика Механика Енглески језик
3/4	Нема евидентираних предмета	Електроника и микропроцесори Машински елементи Флексибилни производни системи Математика Социологија са правима грађана Српски језик и књижевност Технолошки поступци
3/5	Нема евидентираних предмета	Математика Термодинамика Социологија са правима грађана Машински елементи Технологија обраде Експлоатација и одрж.мотор. возила
3/6	Нема евидентираних предмета	Математика Електр.погон и опрема у мехатроници
3/7	Социологија са правима грађана	Организација превоза
3/8	Нема евидентираних предмета	Социологија са правима грађана Саобраћајна инфраструктура Организација превоза Моторна возила Српски језик и књижевност
3/9	Математика	Унутрашњи транспорт Организација превоза и робе Социологија са правима грађана Механизација претовора Средства унутрашњег транспорта Интегрални транспорт Српски језик и књижевност
3/10	Математика	Српски језик и књижевност

3/11	Нема евидентираних предмета	Социологија са правима грађана
3/12	Математика	Енглески језик Технологија маш.обраде на конве. машинама Тех.маш.обраде на НУ машинама Предузетништво
3/13	Нема евидентираних предмета	Српски језик и књижевност Тех.завар. конструкција Социологија са правима грађана
3/14	Нема евидентираних предмета	Технологија машинске обраде Социологија са правима грађана Предузетништво Српски језик и књижевност Математика Технологија монтаже Методe прачења учесталости кварова
3/15	Нема евидентираних предмета	Социологија са правима грађана Енглески језик Српски језик и књижевност
3/16	Нема евидентираних предмета	Социологија са правима грађана Моторна возила Српски језик и књижевност Превоз терета и путника Предузетништво Саобраћајна инфрас.
3/17	Нема евидентираних предмета	Српски језик и књижевност Математика
4/1	Енглески језик Устав и права грађана Математика Организација рада Конструисање Испитивање машинских конструкција	Српски језик и књижевност
4/2	Социологија са правима грађана Математика	Српски језик и књижевност Предузетништво
4/3	Социологија са правима грађана	Математика Српски језик и књижевност Аутомат. и флексибилни проитвод.системи
4/4	Математика Устав и права грађана	Флексиб.произ. системи Филозофија Српски језик и књижевност
4/5	Устав и права грађана	Српски језик и књижевност Математика Организација рада Филозофија Експлотација и одржавања моторних возила
4/6	Математика Мехатронски системи Социологија са правима грађана Тестирање и дијагностика мехатронских.система	Енглески језик Српски језик и књижевност Одржавање и монтажа мехатронских система

4/7	Нема евидентираних предмета	Моторна возила Регулисање и безбедност саобраћаја Саобраћ. инфраст. Интелигентни саобраћ. системи Организација превоза
4/8	Нема евидентираних предмета	Саобраћ. инфраст. Интелигентни саобраћ. системи Организација превоза Моторна возила
4/9	Математика Устав и права грађана	Унутрашњи транспорт Интегрални транспорт Одржавање средстава унутрашњег транспорта Управљањ тран.путника Српски језик и књижевност Енглески језик
4/10	Социологија са правима грађана Математика	Српски језик и књижевност
4/11	Устав и права грађана	Пројектовање Грађевинске конструкције Радионичарски рад Цртање и сликање Математика Српски језик и књижевност.

4. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

**ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА
(прво полугодиште школске 2021/2022.)**

Напомена: У првом делу табеле потребно је уписати податке о школи, податке о броју извршилаца и броју активности. У делу ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА подаци се уносе посебно за сваку активност у оквиру пилот програма (свака активност је један ред у табели).

	Простор за уписивање податка/одговора			
Школска управа	ШУ Kragujevac			
Назив школе	Средња стручна школа			
Место и општина	Крагујевац , Карагујевац			
Укупан број ученика у школи (посебно у матичној и у ИО)				
Укупан број извршилаца који је планиран елаборатом за активности у пројекту (број лица, а не норми)	28			
Укупан број извршилаца који су били ангажовани у пројекту у отежаним условима рада школе због епидемије (прво полугодиште 2021/2022.)	10			
Укупан број активности на нивоу школе које су планиране елаборатом пројекта	10			
Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване у отежаним условима рада школе због епидемије у првом полугодишту 2021/2022.	8			
Самопроцена остварености пројекта обogaђеног једносменског рада у првом полугодишту школске 2021/2022.	реализовано у потпуности	реализовано у већој мери	реализовано у мањој мери	у највећој мери или у целости није реализовано

ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022.

бр.	Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика који су укључени у првом полугодшту	Пријављен укупан број ученика у овој активности на нивоу школе	Укупан број ученика који су учествовали у овој активности током првог полугодишта	У којим објектима је реализована активност у првом полугодшту	Учесталост активности током седмице/ месеца у првом полугодшту	Да ли су постојали проблеми у реализацији активности током првог.
1	Подршка матурском испиту	<p>1. Пружање подршке ученицима у савладавању математичких знања; 2. Пружање подршке ученицима у савладавању стручних знања – знања из теоријских и практичних предмета 3. Пружање подршке ученицима у савладавању знања опште културе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примена знања у реалном животу и струци; - Едукација ученика у циљу превазилажења проблематике полагања државне матуре; - Проширивање сазнања ученика; - Имплементација знања у целоживотном учењу; - Развијање истраживачког духа и подстицање самосталног рада. <p>Реализатори су : наставници математике уз подршку наставника информатике, наставници стручних предмета, наставници практичне наставе и наставници општеобразовних предмета</p>	IV разред	60 и више	320	матични објекат ССШ	12	не

2	Физичка активност у функцији здравља	Физичка активност у функцији здравља реализована је кроз радионице са ученицима на тему исхране и хроничних болести, физичка (не)активности и хроничних болести као и основних принципа физичке активности у функцији здравља, безбедне физичка активности . На овај начин ученици су усвајали здраве навике у исхрани, одржавању телесне тежине у границама нормале, као осећај задовољства...(К1, П1).	II , III, IV разред	40	40	матични објекат ССШ	30	не
3	Страни језици (енглески језик)	Подршка учењу; International day - Пројекти - Примена ИКТ у настави ради реализовања мини пројеката	I, II , III, IV разред	40-60	40-60	матични објекат ССШ	12	не
4	Сналажење у природи	Група ученика која је учествовала у раду на тему упознавање ближе околине радила је на терену и преко Гугл учионице, рад се одвијао после часова понедељком и петком. Поред упознавања процеса настанка рељефа и природних карактеристика наше ближе околине ,ученици су имали и теме везане за новонасталу ситуацију везану за ковид које смо разрадили и установили преко гугл учионице за време највеће инфекције у току првог полугодишта.	I, II и III разред	30	30	матични објекат ССШ	16	не

5	<p>Моја школа – друга кућа/ емпиријско истраживање</p>	<p>ВНН је реализована кроз групни рад и радионице у циљу развијања истраживачког духа, сарадње и иницијативе код ученика а а уз коришћење ИКТа за онлајн анкету (рад са подацима и информацијама, тумачење дијаграма и табеларних приказа друштвених мерљивих појава). Онлајн анкета је подразумевала мерење степена задовољства ученика временом проведеним у школи (имајући у виду и пандемисјке услове). Реализована је и радионица у циљу проширивања знања из области опште културе, оспособљавање ученика да кроз самостално истраживање и прикупљање података се упознају са начинима функционисања локалне самоуправе и других државних органа.</p>	<p>I, II, III, IV разред</p>	<p>30 - 50</p>	<p>35</p>	<p>матични објекат ССШ</p>	<p>12</p>	<p>не</p>
6	<p>Музичка култура</p>	<p>Стицање искуства у слушном разликовању звучних боја(људски гласови, музички инструменти); навикавање ученика на пажљиво слушање и извођење музике; подстицање музичког изражавања ученика; упознавање музичког дела уметничког и народног стваралаштва</p>	<p>I, II, III, IV разред</p>	<p>30</p>	<p>30</p>	<p>матични објекат ССШ</p>	<p>8</p>	<p>не</p>

7	Креативни кутак	<p>У току првог полугодишта школске 2021/22. године, а у оквиру програма ' "Креативни кутак" реализоване су следеће активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда, осликавање и постављање кућица за птице у оквиру школског дворишта - Израда нацрта, а касније и реализација зидних декорација направљених од дрвета (резање дрвета на потребне димензије, шмирглање, избор боја, уклапање у рам и на крају лепљење) - Израда идејних решења и предлога за новогодишње украсе, а касније и реализација истих - Израда новогодишњих јелки од дрвета, као декорација за школске учионице.У реализацији наведених активности учествовали су ученици првог разреда смера Оператер за израду намештаја, као и ученици трећег разреда смера Техничар за обликовање намештаја и дизајн ентеријера. 	I и III разред	30	42	матични објекат ССШ	16	не
---	------------------------	--	-----------------------	----	----	----------------------------	-----------	-----------

8	<p>Књижевна уметност / Култура писменог и усменог изражавања /Књижевност у вези са осталим уметностима</p>	<p>У првом полугодишту школске 2021/22. године група ученика је учествовала у раду на тему сензибилитет у поезији. Развијала се и неговала читалачка и говорничка способност, увежбавао се јавни наступ, развој свести о себи, самоиницијативе, комуницирања, дијалога, естетске перцепције и укуса, креативности, осећаја мере у преношењу осећања. Рад се одвијао после часова уторком и средом. Ученици су учествовали у снимању рекламе за школу. Рађене су радионице у оквиру следећих тема и тематских недеља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положај жена у књижевности (огледно-угледни час), Холокауст 2. Испеци па реци (радионица лепог изражавања) 3. Пази како говориш кад овуда пролазиш (правописна правила) 4. Ренесансни дух италијанских песника и уметника (писање блога, радионице) 5. Уметност рађа уметност (визуелизација књижевности кроз ликовну уметност и вајарство) 6. Значајни датуми за наш град и школу 7.Сензибилитет у поезији (рецитаторске радионице) 8. Креативне драмске радионице 	<p>I, II, III, IV разред</p>	<p>30-60</p>	<p>30-60</p>	<p>матични објекат ССШ</p>	<p>16</p>	<p>не</p>
---	---	--	-------------------------------------	--------------	--------------	-----------------------------------	------------------	------------------

9	Фотографија	Ученици су током курса научили да фотографишу мобилним телефонима (и у професионалном моду), као и да користе ДЛСР фотоапарат. Научили су композицију, како да правилно поставе елементе снимања (бленда, експозиција, ИЦО вредност), снимање у разним модовима. Научили су снимање пејзажа, портрета, макро фотографију и многе друге категорије. Такође у другом делу тема ће бити обрада фотографије софтверима који се могу користити на мобилним телефонима и ДЛСР апаратима. (Snapseed, Photoshop, Adobe lightroom).	I, II, III, IV разред	30	30	матични објекат ССШ	8	не
---	--------------------	--	----------------------------------	----	----	--------------------------------	----------	-----------

5. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко инструктивни рад у току првог полугодишта реализовали су стручни сарадници, помоћници и директор посетивши 23 часа (рачунајући и посету часовима наставника у оквиру припрема за полагање испита за лиценцу). Посета је реализована према унапред припремљеном распореду (због болести наставника нису посећена два планирана часа, а код два наставника није било могуће пратити према обрасцу за посматрање наставе, односно према исходима па ће посета бити поново реализована током другог полугодишта).

Стандард 2.1. *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу*- код 8 наставника је остварен у већој мери, односно у потпуности код осталих 15. Просечна оцена је 3.56. Најниже оцењен индикатор у оквиру овог стандарда је 2.1.1. *Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи*. Просечна оцена износи 3.35. Сви остали индикатори имају оцену већу од 3.50.

Стандард 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика*, остварен је у потпуности код 9 наставника, у већој мери код 11 наставника, а код 3 наставника у мањој мери. Просечна оцена за стандард је 3.24, што је уједно и најнижа просечна оцена. Најниже остварен индикатор је 2.2.4. *Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације* (оцена 2,75).

Стандард 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу* је код 11 наставника остварен у потпуности, а код 12 наставника у већој мери (просечна оцена 3.46). Индикатор 2.3.3. *Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења* је најниже оцењен (3.13).

Стандард 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења* испуњен је у потпуности код 9 наставника, у већој мери код 13 наставника, а само код једног наставника је остварен у мањој мери. (3.34). Најниже оцењен индикатор је 2.4.5. *Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика* (3.13).

Стандард 2.5. *Сваки ученик има прилику да буде успешан* код једног наставника је остварен у мањој мери, код 10 наставника у већој мери и код 12 наставника у потпуности.

Запажања након обављеног педагошко инструктивног рада и препоручене мере:

- У складу са документима школе (Годишњи план, Развојни план и друга документа) пројектну наставу реализује 7 од 23 наставника, а код наставника који су реализовали може само да се подведе под пројектом јер нема пратеће документације за пројекат.
- Увидом у педагошку документацију наставници користе препоручене обрасце али не дефинишу међупредметне исходе, а ако их дефинишу нису повезани са међупредметним компетенцијама.
- У оперативним плановима се користе исте методе и технике и нису унете иновативне методе и технике. Не попуњава се део који се односи на самоевалуацију. Препорука је да се користе нове методе и технике.
- Наставници имају проблем да прилагоде садржаје и материјале индивидуалним карактеристикама сваког ученика, на шта указују и резултати (најниже оцењен стандард 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика*).
- Свеске формативног праћења нису дефинисане према исходима, а неки наставници и не поседују свеске формативног оцењивања. Прегледом електронског дневника запажено је да нису евидентирани активности ученика.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОБОЉШАЊА

Подносилац извештаја:	Јелена Максић
Тим:	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета
Датум подношења извештаја:	9.1.2022.

Циљ: Планирати, реализовати и вредновати пројекат у настави у сарадњи са ученицима.

Планиране активности:

- Глобално планирање пројектне наставе
- Прикупљање ученичких идеја за пројекте
- Избор пројекта
- Утврђивање начина вредновања у сарадњи са ученицима

Реализоване активности:

Глобално планирање

У оквиру већине стручних већа, на састанцима стручних већа одржаних у септембру и октобру, једна од тачака дневног реда била је глобално планирање пројектне наставе. На другом састанку стручног већа природних наука изнет је предлог колегинице Оливере Блаћанин да се у договору са колегиницом Костић Снежаном уради глобално планирање пројектне наставе, у ком би били прожети садржаји свих предмета стручног већа. На стручном већу предмета мешинске и електро струке чланови су обавештени да се у оквиру пројекта мобилности раде пројекти и ко је заинтересован да ради у пројекту треба да се обрати Сањи Милојевић за више информација. На састанку стручног већа српског језика и књижевности, одржаног у октобру, констатовано је да се са обзиром на чињеницу да се пројектна настава третира као један од приоритета развојног плана за ову годину, дискутује са ученицима и ослушкују се ученичке жеља. Пројектни задатак који је реализован поводом Октобарских свечаности, под називом Октобар у Крагујевцу, стављен је у базу и видљив је на сајту школе. У пројекту су учествовали наставници- ментори Катарина Којић, Маја Тодоровић, Јелена Меденица, и ученици одељења 2/11 и 3/11.

Пројекти који су до сада урађени

Изведена је пројектна настава у октобру 2021.године у одељењу 3/2 и 3/3 са менторима – наставницима (Јелена Митровић, Јелена Максић и Иван Миливојевић). Опис пројектног задатка: Моделирање, израда техничке документације изабране осовине/вратила и креирање презентације групног рада. Задатак је вреднован двама оценама – групном (учеником у групи) и појединачном (провером знања). Приликом реализације пројектног задатка реализоване су следеће међупредметне компетенције: комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, сарадња, естетска компетенција.

Пројектни задатак који је реализован у оквиру актива српски језик и књижевност поводом Октобарских свечаности, под називом Октобар у Крагујевцу, стављен је у базу и видљив је на сајту школе. У пројекту су учествовали наставници- ментори Катарина Којић, Маја Тодоровић, Јелена Меденица, и ученици одељења 2/11 и 3/11. Остали учесници: Школска библиотека, Градска библиотека, Музеј "21. октобар", Историјски архив. Кратак опис пројекта: Формирани су ученички тимови и подељени истраживачки задаци. Тимови су били за музику, фотографију, историју и књижевност. Наставници су пратили рад, координисали су, кориговали грешке, подстицали вршњачку едукацију. Подстицана је стваралачка способност ученика, креативност, естетска перцепција и укус. Рок за израду је био месец и по дана. Тема је била октобар у Крагујевцу и догађаји који су обележили историју града 1941. године. Написани су извештаји о оствареним активностима и написан је план реализације пројекта.

Нереализоване активности:

Утврђивање начина вредновања у сарадњи са ученицима није реализовано.

Активности прикупљања ученичких идеја за пројекте и избор пројекта су делимично реализоване.

**Процена остварености постављеног циља
(у мањој мери, у већој мери, у потпуности):**

Циљ је остварен у мањој мери. Потребно је додатно мотивисати наставнике и ученике за реализацију ових активности.

Циљ: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Планиране активности:

- Дискусија о примерима добре праксе учешћа ученика у планирању наставе (у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала)
- Омогућити ученицима избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Реализоване активности:

/

Нереализоване активности:

Планиране активност нису реализоване.

**Процена остварености постављеног циља
(у мањој мери, у већој мери, у потпуности):**

Циљ није остварен. Потребно је преиспитати активности за реализацију циља на састанку Тима за ОК у јануару/фебруару.

Одобрио:

Јасмина Живановић

Датум:

9.1.2022.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРИТЕТА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Назив већа:	<i>Стручно веће за развојно планирање</i>
Извештај припремила:	Александра Симоновић
Датум подношења извештаја:	9.01.2021.
1.1. ЈАЧАЊЕ ИКТ КАПАЦИТЕТА И РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА	
<i>Стратешки циљ: Јачање капацитета наставника и ученика и реализација плана за дигиталну школу</i>	
<i>Активност: Резултати вредновања, самовредновања и Селфи испитивања узимају се у обзир при дефинисању стратешких циљева развоја школе и јачања дигиталних капацитета школе.</i>	
Реализоване активности:	
Развојни план садржи активности на основу вредновања, самовредновања и Селфи испитивања за јачање дигиталних капацитета школе, што је утврђено анексом 1 Развојног плана 21/22 у оквиру ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.	
Нереализоване активности:	
/	

<i>Активност: Развијање и унапређивање електронске платформе школе</i>	
Реализоване активности:	
<p>Развијање и унапређивање електронске платформе школе реализује тим за иформатичку подршку у сардањи са наставницима, ученицима и службама у школи. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -активација доменских налога за ученике првог разреда -пружање подршке ученицима током реализације наставе у онлајн окружењу -пружање помоћи и подршке наставницима током реализације онлајн наставе -пружање информатичке помоћи рачуноводственој служби -ажурирање сајта школе и његово континуирано одржавање -индивидуална обука наставника за коришћење појединих делова сајта -корекција распореда -одржавање гугл – диска школе -стручно усавршавање чланова Тима за администраторе мудл платформе -помоћ техничару за одржавање рачунарске опреме у одржавању техничке исправности ИТ опреме -континуиране консултације чланова тима око текућих проблема и дешавања -администрирање и координација ЕсДневника -направљен је фолдер за дељење докумената са семинара. <p>У циљу побољшања квалитета рада, набављена је компјутерска опрема и теника коју чине: 10 лаптопова из пројекта Decide, 45 десктоп рачунара и монитора - замењене су 3 учионице са рачунарима, 7 телевизора, Мини хоби алати за столаре, Фотоапарат Nikon Z-50 за стручно веће уметника.</p> <p>На предлог тима за стручно усавршавање, наставници похађају семинаре који им помажу да јачају своје дигитале капацитете и примењују их у настави.</p>	

Од почетка ове школске године у Стручном већу страних језика није било реализованих семинара.

Велики број наставника Стручног већа друштвених наука и наставника других Стручних већа појединачно је похађало различите семинаре. Највећи број семинара је био онлајн (вебинари). Наставници су редовно присуствовали раду стручних органа школе, раду стручног већа коме припадају и на ком се редовно размењују искуства наставника о којима се разговара.

Обавештавају се остали чланови о том на ком семинару су присуствовали чланови већа.

Неколико наставника је похађало семинар за обуку за рад на платформи МУДЛ, а сви чланови Стручних већа су користе платформу Гугл-учионица помоћу које су одржавали наставу током онлајн-рада. Ову платформу приликом преласка на непосредну наставу и даље користе сви наставници приликом слања задатака и материјала ученицима који су спречени да долазе на наставу.

Примењује се ИКТ у настави у циљу јачања капацитета ученика и наставника за онлајн наставу (коришћење Гугл учионице, електронски тестови, коришћење едукативних програма). Ученици се усмеравају на коришћење компјутерских програма приликом израде својих радова.

Нереализоване активности:

У појединим стручним већима ове године није било семинара у циљу јачања дигиталних компетенција.

Активност: *Урађен Правилник о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса који се употребљавају у настави*

Реализоване активности:

Обавештен је секретар школе о предвиђеном плану да се уради Правилник о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса.

Нереализоване активности:

Правилник о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса који се употребљавају у настави, требало је да се реализује до краја полугодишта, међутим још увек није урађен.

1.2. ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Стратешки циљ: ПОВЕЋАЊЕ УЧЕШЋА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

Специфичан циљ: Наставници реализују део наставног садржаја примењујући пројектну наставу

Активност: *Интерно усавршавање наставника –пројектна настава – хоризонтално подучавање (примена искустава са разних семинара и обука које су наставници прошли у протекле две школске године)*

Реализоване активности:

Интерно усавршавање наставника –пројектна настава – хоризонтално подучавање (примена искустава са разних семинара и обука које су наставници прошли у протекле две школске године) реализовано је упојединим стручним активима.

Стручно веће математике и информатике

Стручном већу је представљена презентација Erasmus пројекта, EXPLORING THE ROLE OF

YOUNG PEOPLE IN SOCIAL CHANGES

Наставници Горица Пантелић и Наташа Цветић су учествовале у међународном пројекту, одржаном у Струги и Солуну и презентовале рад пред члановима стручног већа, ученицима одељења IIIБ, као и пред ученицима Средње медицинске и ИТ гимназије у Крагујевцу. Наставници Радомир Брзаковић и Наташа Цветић су учествовали на међународној промоцији такмичења Мост математике и поделили искуства у раду пред међународним аудиторинујумом. Активност је одржана на Zoom платформи, 26.11.2021. године.

Наставници стручног већа су ангажовани у оквиру школског рада на пројектном задатку - Мрежа.

Ученици су кроз Гугл учионице у мањем броју одговорили на тему (мрежа). Задаци ће бити диференцирани од стране ментора такмичења Радомира Брзаковића и Наташе Цветић. Ученици су показали слабу заинтересованост за рад на пројектном задатку са овом тематиком.

Стручно веће практичне наставе

На стручном већу одржаног 10.9.2021. чланови већа су се договорили да прате семинаре који су у понуди и да иду на семинаре који су везани за струку (ван установе) и да учествују у стручном усавршавању унутар установе и да после семинара презентују семинар члановима актива.

Хоризонтално подучавање је примењено 19.11.2021. године. Колегинице Милица Гаљак и Гордана Петровић поделиле су са колегама искуства са семинара „Појам и значај хоризонталног учења у нашем раду-шта јесте, а шта није хоризонтално учење“. Хоризонтална размена је реализован заједно са Стручним већем машинске и електро струке и детаљније ће бити приказана код овог стручног већа.

Стручно веће машинске и електро струке

На седници одржаној 14.12.2021. године стручном већу су представљени пројектни задатак Моделирање, израда техничке документације изабране осовине/вратила и семинар „Хоризонтална едукација“ у циљу размене добре праксе.

Од стране наставника Јелене Митровић, Јелене Максић и Ивана Миливојевића изведена је пројектна настава у октобру 2021. године у одељењу 3/2 и 3/3. ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА: Моделирање, израда техничке документације изабране осовине/вратила и креирање презентације групног рада. Задатак је вреднован двама оценама – групном (учеником у групи) и и појединачном (провером знања). Приликом реализације пројектног задатка реализоване су следеће међупредметне компетенције: Комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, сарадња, естетска компетенција.

Милица Гаљак Николић је са колегиницом Горданом Петровић, одржала презентацију семинара „Појам и значај хоризонталног учења у нашем раду - шта јесте, а шта није хоризонтално учење“ и то су презентовале осталим члановима Стручних већа машинске и електро струке и практичне наставе, као хоризонталну размену 19.11.2021. Презентацији је присуствовало 15 чланова оба већа. На крају хоризонталне размене попуњени су евалуациони листићи и одржана је дискусија. У дискусији која је уследила колеге су истакле да је ово добар начин и почетак једног доброг начина излагања са стручних усавршавања ван установе и да треба да постане пракса.

Наставници машинске струке Љупка Алексић и Милица Гаљак Николић су реализовале угледни двочас „Конструисање из угла експерата од идеје до реализације“, коме су

присуствовали предавачи експерти, професори са Факултета инжењерских наука, доцент Сузана Петровић Савић и доцент Милош Матејић. Двочас је одржан 2.12. 2021. године уз присуство ученика образовног профила МТКК од прве до четврте године, њихових одељењских старешина и чланова актива машинске и електро струке. У дискусији која је уследила после угледних часова, колеге су истакле да је ово добар начин повезивања градива и одлична идеја спајања садашњих и бивших ученика. Ученицима су предавачи указали на активности које их очекују, могућности и начине запошљавања, преквалификације, напредовања унутар организације и рада преко интернета.

Стручно веће шумарство и обрада дрвета

Наставници већа су прошли кроз семинар "Учионица" везано за рад са алатима и функционисање гуглове учионице а самим тим је и квалитетнија настава која се спроводи.

Стручно веће је разматрало пројектну наставу, кроз анализу наставе и прикупљање ученичких идеја. Конкретне реализације није било.

Стручна већа саобраћаја

Наставници Стручно већа саобраћаја су похађали семинар "АЛТЕРНАТИВНИ ПОГОН МОТОРНИХ ВОЗИЛА" и "Учионица" .

Планирана је пројектна настава кроз пројекат "Организација школског паркинга".

Стручно веће страних језика

Активност размене искустава о примени ИКТ и размене искустава о примени дигиталних технологија за сарадњу са наставницима у школи се континуирано реализује. Пројектна настава није реализована.

Стручно веће култура, уметност и јавно информисање

Реализација пројектата у коју су укључени ученици и професори:

-Унеско пројекат

-Fruitsofthe Spirit

Реализација пројектне наставе

-Припрема и штампа графике, техника линорез

-Гостовање и предавање наставника са Филум-а

Реализација пројектне наставе: у току је израда сценографије за Светосавску академију (у фази прикупљања идејних решења и прибављање потребног материјала).

Планирање и организовање годишње изложбе ученичких радова

Часови(активности) корелације

Менторски рад са наставницима приправницима

Формирање фото секције

Стручно веће за физичко васпитање:

На стручном већу одржаног 15.9.2021. чланови већа су се договорили да прате семинаре који су у понуди и да иду на семинаре који су везани за струку (ван установе) и да учествују у стручном усавршавању унутар установе и да после семинара презентују семинар члановима

актива. На овом већу је договорено да се ученици више укључе у одлучивање и избор пројектног задатка.

На стручном већу одржаном 22.10.2021. чланови већа су у договору са колегиницом Оливером Блаћанин направили план, да се уради корелација свих предмета Стручног већа природних наука и физичког васпитања (Глобално планирање пројектне наставе и одређивање пројектног задатка).

Стручно веће за природних наука

Идеја за пројектну наставу је заједничка са Стручним већем физичког васпитања, али од стране оба већа није реализована.

Стручно веће Српског језика и књижевности:

На пројекту „Октобар у Крагујевцу“ учествовали су наставници Маја Тодоровић, Јелена Меденица, Катарина Којић и ученици одељења II11 и III11.

Формирани су ученички тимови и подељени истраживачки задаци. Тимови су били за музику, фотографију, историју и књижевност. Наставници су пратили рад, координисали су, кориговали грешке, подстицали вршњачку едукацију. Подстицана је стваралачка способност ученика, креативност, естетска перцепција и укус. Рок за израду је био месец и по дана. Тема је била октобар у Крагујевцу и догађаји који су обележили историју града 1941. године.

Педагошко - психолошка служба

Након обављеног педагошко инструктивног рада током месеца децембра, пројектну наставу реализује 7 од 23 наставника, а код наставника који су реализовали, може само да се подведе под пројектом јер нема пратеће документације за пројекат.

Нереализоване активности:

Тим за професионални развој:

Заказана је хоризонтална размена 21.12. са семинара „Мотивација ученика у 21.веку“ (семинар је слушан 4. и 5.12.2021.), али је одложена због техничких разлога.

Педагошко - психолошка служба у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције израдила је неопходну документацију за пројектну наставу али је наставници не користе. Поједина стручна већа су само направила нацрт за реализацију пројектне наставе или су идеју препустили ученицима, али реализације није било.

Потребно је да се поред реализације пројектне наставе у оквиру стручних већа, више пажње обрати и на хоризонталну размену у циљу преношења искустава и побољшања квалитета наставе

Активност: *Организовање смотре пројектних задатака*

Реализоване активности:

Направљен је гугл сајт тима где се налазе све информације везане за рад Тима за међупредметне компетенције (приручник за пројектну наставу, упутство за извођење такве наставе, база). На сајту школе, у одељку школских тимова, налази се линк ка овој адреси <https://sites.google.com/kg.edu.rs/medjuptrdmetne-kompetencije>. Стручно веће математике и информатике је планирало да задаци из пројектног задатка "Мрежа", буду диференцирани од стране ментора такмичења, Радомира Брзаковића и Наташе Цветић.

Организовање смотре пројектних задатака планирано је за друго полугодиште ове школске године.

Нереализоване активности:

Стручна већа нису разматрала реализацију смотре пројектних задатака.

1.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активност: Идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба, као и за благовремено и адекватно реаговање на њих узимајући у обзир и актуелну ситуацију са пандемијом

Реализоване активности:

Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке рађена је у оквиру свих стручних већа, ПЕПСИ службе, одељењских старешина и Тима за инклузију.

Сваки наставник је индивидуално у одељењима у којима предаје евидентирао ученике, код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке и обавестио одељењског старешину.

На састанцима Стручних већа и састанцима Одељењских већа се разматра о ученицима којима је потребна одређена помоћ у учењу и раду. Потешкоће се јављају из различитих разлога и могу бити изазване здравственим стањем ученика, проблемима које има у породици, социјалним статусом. Битно је благовремено да се укаже наставницима на ове проблеме и на које ученике и која одељења треба обратити нарочиту пажњу.

Наставници су пратили напредовање ученика и приступили изради ИОП-а за поједине ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

За ученике који нису из било којих здравствених разлога били у могућности да прате наставу по моделу I и моделу II организована је онлајн настав/настава на даљину. Ученицима су наставници припремали и штампали материјале (које су касније преузимали у школи) и организовали им googl meet у договорено време, како би оставрили планиране исходе.

Сарадници су обављали разговор дајући препоруке наставницима, родитељима и ученицима у изради плана учења за ученике који су недовољни или неоцењени. За ученике коју су пратили онлајн наставу – у договору са колегама- одељењским већем, стручни сарадници и одељењске старешине су направили план рада са ученицима којима је потребан додатни вид подршке. На одељењским већима је договорено да ће наставници постављати материјал на гугл-учионици. Има ученика који нису у могућности да прате наставу преко гугл-учионице због интернета, па су предметни наставници у договору са одељењским старешинама копирали материјал и достављали родитељима или су слали на кућну адресу. Укупан број ученика са којима је рађен овакав вид подршке је 7. Један ученик прве године који је уписан по решењу Министарства просвете – због здравствених проблема није у могућности да прати наставу, па је вођен по плану индивидуализације, у договору са родитељима, одељењским старешином и стручним сарадником. Укупан број ученика којима је пружана додатна подршка на овај начин је 8.

Нереализоване активности:

/

Активност: Активност: *Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, али и осталих ученика у отежани условима због пандемије*

Реализоване активности:

У периоду када се реализовала настава по комбинованом моделу је реализована ова активност у сарадњи са одељењским старешинама.

Ове мере се предузимају тако што се на састанцима Стручних већа и Одељењских већа отварају питања неоцењених ученика, који нису могли бити оцењени, због тога што су били из различитих разлога спречени да похађају наставу. Мере које се предузимају су ближа сарадња са одељењским старешинама као и помоћ и подршка наставницима из којих предмета има највише неоцењених ученика.

Активност се такође реализује и кроз разговор са разредним старешином, учеником, родитељима уз помоћ Педагошко - психолошке службе. Ученицима из осетљивих група који не похађају редовно наставу одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници пружају додатну подршку (саветодавни разговори – израда плана учења и активности, разговори са родитељима, састанци са представницима Центра за социјални рад и хранитељство, израда и штампање материјала, материјална подршка).

Свим ученицима је омогућено електронско праћење наставе, а где поједини ученици не могу на овај начин да прате наставу, врши се штампање и слање ученицима потребног школског материјала и одвија комуникација са учеником путем телефона.

Опсервирањем ситуације, наставници сарађују са педагошко-психолошком службом и пружају додатну помоћ ученицима у превазилажењу потешкоћа при онлајн учењу.

Наставници перманентно одржавају допунску наставу, додатно пружају подршку ученицима и интензивирају је у складу са потребама ученика.

Нереализоване активности:

Из појединних предмета, није реализована допунска настава, али се очекује реализација у другом полугодишту.

1.4. ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА НАЦИОНАЛНОГ РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Стратешки циљ: Јачање капацитета националног ресурсног центра компетенција за целоживотно учење

Активност: *Развој нових обука за потребе тржишта рада и њихова реализација*

Реализоване активности:

Наставници стручног већа машинства и практичне наставе су развили четири нове обуке за потребе тржишта рада:

1. Обука за бравара заваривача
2. Обука за оператера машинске обраде
3. Обука за рад на ЦНЦ стругу и ЦНЦ глодалици
4. Обука за МИГ/МАГ заваривање

Ове обуке су развијене са намером да се Средња стручна школа акредитује као јавно признати

организатор активности образовања одраслих (ЈПОА). Осим програма, за потребе ових обука су развијени и материјали за учење и поучавање (приручници, приручници за оцењивање), као и низ пратећих доумената који су неопходни за акредитацију. Захтев за давање сагласности за стицање статуса ЈПОА за Обуку за оператера машинске обраде је послат Министарству просвете, науке и технолошког развоја у петак 29.10.2021. године.

Министарство нам је убрзо послало повратне информације и нове захтеве у складу са Правилником који је у међувремену написан. Након припремања документације у складу са новим правилником, Школа је 09.12.2021. године послала на акредитацију Обуку за МИГ/МАГ заваривача, док ће допуна за Обуку за оператера машинске обраде и комплетна документација за преостале две обуке, бити послата у наредном полугодишту.

Од почетка школске године реализована је следећа обука за младе незапослене у сарадњи са Развојним бизнис центром и пројектом „Е2Е“:

1. Обука на радном месту за послове бравар – алатничар за 4 кандидата у сарадњи са компанијом Текниа
2. Обуке за занимање бравар монтер за компанију „Euroheat“.

Нереализоване активности:

/

Активност: Јачање капацитета националног ресурсног центра компетенција за целоживотно учење

Реализоване активности:

Средња стручна школа је јула 2021. године аплицирала за грант код Регионалног Челенџ Фонда са пројектом Иновирање дуалног образовног профила бравар заваривач, који обухвата адаптацију Старе машинске радионице. Након два круга селекције, 15.10.2021. школа је добила обавештење да је наш пројекат предложен за финансирање у оквиру првог позива. Реализован је и први састанак са представницима РЧФ и партнерским компанијама 02.11.2021. Овом приликом представници РЧФ су посетили и једну од компанија партнера „UniorComponents“. У наредном периоду се очекује провера буџета и дефинисање тачног износа инвестиције, као и потписивање уговора.

У организацији Немачко-српске привредне коморе, Школа је 22.10.2021. учествовала на два онлајн Б2Б састанка, са две немачке компаније, G.U.N.T. и LD DIDACTIC, које се баве производњом савремених дидактичких средстава за техничку обуку. Циљ састанака је био представљање њихових производа и провере могућност сарадње у погледу опремања школе.

Нереализоване активности:

/

Одобрио:

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

8.1. Извештај о раду школског одбора

Назив :	<i>Школски одбор</i>
Руководилац:	<i>Бранко Перовић, председник</i>
Број чланова:	<i>9</i>
Датум подношења извештаја:	<i>4.1.2022. године</i>
Састанци 4:	
<i>Прва седница 15.9.2021. године</i> <i>Друга седница 29.11.2021. године</i>	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none">- Усвојен је Извештај о раду директора школе за шк. 2020/2021. годину- Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. годину- Усвојен Извештај о реализацији Развојног плана школе за шк. 2020-2021- Усвојен је Годишњи план рада школе за шк. 2021/2022. годину- Усвојен је Анекс I Развојног плана школе- Донета је одлука о именовању стручног актива за развојно планирање- Дата је сагласност на предлог Савета родитеља на висину „ ђачког динара“ - Верификован је мандат новог члана Школског одбора- Донета је Одлука о попису са стањем на 31.12.2021. године- Усвојен је Ребаланс Финансијског плана за 2021. годину- Усвојена је Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк. 2021/2022. године- Усвојен је Анекс III Школског програма- Усвојен је Анекс II Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину	
Нереализоване активности:	
Нема	
Потребе за подршком:	
Нема	
Одобрио:	

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

9.1. Извештај о реализацији плана рада директора

Као директор школе старао сам се о законитости рада и успешном обављању делатности установе, планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада. Старао се о остваривању развојног плана установе, одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом као и наменском коришћењу тих средстава у складу са законом, сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, организовао и вршио педагошко - инструктивни увид и пратио квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника васпитача и стручних сарадника. Старао сам се о спровођењу мера у циљу спречавања ширења корона вируса, планирао и пратио стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника, предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа, старао се о благовременом обавештавању запослених, ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.

Почетком септембра је планирана припрема и реализација Годишњег плана рада школе (ГПРШ) у оквиру **ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА**. Свим председницима стручних већа, руководиоцима тимова и одељењским старешинама су путем мејла, објава у гугл наставничкој канцеларији, на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа обезбеђени услови да у своје планове уграде активности из Оперативног плана по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19, Плана побољшања, Приоритета развојног плана и Годишњег плана самовредновања. И почетак ове године је обележен мерама за спречавање ширења корона вируса. Сваког петка смо добијали упутства Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа и на основу тих мера је Тим за ОК доносио Оперативни план рада установе који је усвајала Школска управа. Школа је другу годину укључена у пројекат Обогаћени једносменски рад, и планиране су активности као и реализатори. Стручна већа су именовала представнике тимова и сваком запосленом је то и назначено у Решењу о структури радног времена. Одржавани су редовни састанци тимова и колегијума ради поделе послова и праћења реализације Развојног плана као и његово усклађивање са ГПРШ-а. Крајем децембра је, у складу са дописом министра просвете, направљен предлог плана уписа за наредну школску годину. Такође је сачињен и план стручног усавршавања наставника на основу предложених обука од стране стручних већа и исти је прослеђен Центру за стручно усавршавање. Планирана су и одређена средства за одржавање и инвестиције, као и праћење процеса планирања и спровођења јавних набавки у установи и њихова ефикасност и законитост. Сачињен је и план сопствених активности за ову школску годину који, поред активности у оквиру Школе, садржи и активности у оквиру Заједнице машинских школа Србије, као и Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ односили су се на активно учешће у образовању стручних тела и тимова. Израђен је распоред свих видова наставе и ваннаставних активности, као и рада служби.

Као и ранијих година организовано је обавештавање свих актера у образовању (наставници, ученици, родитељи) о Протоколу о поступању у установи у одговору на насиље злостављања и занемаривања. Извршено је усклађивање школских аката са законским изменама на основу Извештаја о изменама закона и општих правних аката и потреба школе

Аплицирали смо у оквиру позива Регионални челенџ фонд и добили средства у износу од 460 000 евра за уређење старе машинске радионице и активности на иновирању и спровођењу обука за образовни профил бравар-заваривач. На овом пројекту су нам партнери MIND Group, Siemens, Wacker Neuson, UNIOR Components и Gorenje MDM. Организован је попис имовине. Организовани су семинари за наставнике у Центру за усавршавање.

Комплетирана је документација за ЈПОА и достављена је Министарству на верификацију. Овоме је претходила андрагошка обука за 8 наставника коју је финансирао GIZ. Организовано је и снимање рекламног филма о школи у оквиру DECIDE пројекта.

Организовано је праћење реализације планова рада стручних већа и школских тимова као и провера садржаја записника стручних већа и тимова кроз пружање повратних информација.

Организовано је развијање и унапређење електронске платформе школе у сарадњи са Тимом за информатичку подршку.

У оквиру Центра за коонтинуирано образовање одраслих организовано је више обука у сарадњи са РБЦ-ом у оквиру пројекта „Знањем до посла“.

РУКОВОЂЕЊЕ се односило на Наставничка већа, Педагошки колегијум, као и на руковођење другим органима у школи. Одјана су три Наставничка већа и због препорука Завода за јавно здравље, одржана су електронским путем на MS Teams платформи. Руководио сам и Заједницом машинских школа Србије и председавао Управним одбором Заједнице као и Саветом за стручно образовање и образовање одраслих. Старао сам се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада. Руководио сам административно-финансијском и техничком службом. Припремао сам елементе за одлуке Школског одбора и правовремено и добро га информисао о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике у циљу што квалитетнијег управљања и обављања послова предвиђених законом. Доносио сам општа акта из своје надлежности, као и одлуке и решења према овлашћењима из Закона и Статута. Старао сам се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са Стратегијом развоја образовања.

ВРЕДНОВАЊЕ се односило на осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима, а у складу са савременим методама управљања квалитетом; учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе (6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима); стално праћење припремања наставника за наставу као и праћење примене нових наставних метода; редовно праћење правилности, редовности и потпуности педагошке документације; праћење ученичког понашања обиласком часова и индивидуалним разговорима, као и праћење сарадње са родитељима кроз рад Савета родитеља и индивидуалне разговоре.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД је реализован према плану. У протеклом периоду обишао сам 8 часова. Акценат током ПИР-а био је на праћењу процеса наставе и учења и подршке ученицима у отежаним условима.

Сви часови оцењени су по стандардима вредновања наставног процеса, који је званично прописан и користи се у екстерној евалуацији, а са којим су упознати чланови педагошког колегијума и стручних већа и доступан је на наставничкој канцеларији. Након сваког часа су обављени разговори са предметним наставницима и дати предлози за евентуално побољшање. Предлог за обиласке часова ради са на основу предлога Тима за ОК.

Посете часовима имале су за циљ и побољшање квалитета наставе, ажурирање педагошке документације и унапређење односа на релацији ученик-ученик и ученик-наставник.

Пружана је помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима са проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред у складу са акционим планом за реализацију ШРП-а. У разговорима са родитељима указивано је на њихова школска права и могућност и потребу њиховог пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу. Пружао сам помоћ наставницима и стручним сарадницима ради побољшања њихове ефикасности и креативности.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ је и у протеклом периоду била приоритетна активност, што се види и по реализованим активностима.

У оквиру пројекта немачке развојне сарадње, у име немачког Савезног министарства за економску сарадњу и развој (BMZ), ГИЗ спроводи пројекат "Дијалог о запошљавању младих, Иницијатива и дуално образовање" (DECIDE) школу је посетила висока делегација Савезног министарства за економску сарадњу и развој Немачке(БМЦ), немачке амбасаде, KFW банке као и директорка GIZ-а за Србију.

DECIDE подржава напоре МПНТР у реформском процесу ради побољшања понуда квалификација и мера тржишта рада у одабраним регионима, у складу са потребама младих људи и захтевима привреде. Циљна група су ученици/це средњих стручних школа и незапослени млади оба пола узраста између 15 и 35 година из свих друштвених слојева. DECIDE сарађује са школама у Суботици, Крагујевцу, Нишу, Обреновцу, Власотинцу и Зајечару.

Један од задатака пројекта је да се дефинише Концепт школе као водеће институције у локалној заједници када је у питању висококвалитетно формално (дуално) образовање, неформалне обуке и дијалог са релевантним актерима на тему запошљавања младих (модел школа / регионални центар компетенција).

У току је реализација три ERASMUS пројекта које реализујемо у партнерству са школама из Турске, Португалије, Летоније, Чешке, Румуније и Италије. На два пројекта је школа носилац а на једном је партнер. Током октобра месеца је делегација школе (6 наставника) посетила партнерску школу из Манавгата у Турској, а друга делегација је током новембра била у размени у Анталији и њу је чинило 4 ученика и 2 наставника. Такође смо носилац на пројекту АТС EVO где су нам партнери универзитети из Болоње, Љубљане, Ријеке, Новог Сада, Крагујевца и Ниша, а активности се односе на пројектовање ентеријера на соларном аутомобилу.

Учествовао сам у раду Савета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу који је ове године обележио велики јубилеј, 60 година постојања. Том приликом је школи уручена Повеља.

На предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих учествовао сам у раду Радне групе за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о дуалном образовању.

Ученици школе су учествовали у традиционалној „Трци за срећније детињство“. Ученици са „уметничког“ смера су учествовали у реализацији великог паноа сачињеног од 66000 лево коцкица који је изложен у музеју Стара ливница поводом обележавања годишњице спашавања америчких пилота из Прањана током Другог светског рата. Том приликом је од стране америчке компаније Zastava Arms USA донирана интерактивна табла која је дата на коришћење СВ уметности.

Удружење КРАГУЈ - удружење параплегичара и квадриплегичара Крагујевац, реализовало два предавања у Средњој стручној школи под називом "Још увек возим " ...

"Још увек возим" је програм едукације Савеза параплегичара и квадриплегичара Србије. Циљ програма је да особе са инвалидитетом (које су инвалидитет стекле у саобраћајним незгодама) преношењем личног искуства уче младе о безбедности у саобраћају и поштовању саобраћајних прописа.

Ученици наше школе су учествовали на пројекту „Сазнај! Препознај! Промени!“ чији је циљ подизање свести младих о родно заснованом насиљу и насиљу у везама младих.

Средња стручна школа учествовала је на шестом Националном Euroguidance такмичењу у области каријерног вођења и саветовања. Комисија је донела одлуку да похвали пример добре праксе која се истиче одређеним аспектом. Наша школа је освојила похвалницу за развој и спровођење активности школских тимова за каријерно вођење и саветовање у дуалном образовању. Такође је Тим за КВиС учествовао на сајму за каријерно вођење и саветовање на ком је нашој школи припала прва награда у категорији сарадње са пословним сектором.

Ученици наше школе су учествовали на UNESCO кампу који је организовала школа из Пишеца (Словенија) али, на њихову велику жалост, одржан је онлајн. Ученици уметничког смера су посетили вртић Mini MIND и одржали радионицу израде новогодишњих украса и честитки.

Представници Бачког парламента су као и претходне године у оквиру USA AID пројекта учествовали у креирању Градског буџета и планирали активности у уређењу школског простора.

Учествовао сам у раду Градског савета за запошљавање као и Организационог одбора за обележавање празника и јубилеја у граду Крагујевцу. У MIND парку организован је SEE Mobility, међународни сајам за саобраћајне технологије и услуге на западном делу Балкана у коме сам и ја учествовао.

Комисија за праћење активности увођења државне матуре у образовни систем у чијем раду сам учествовао, имала је у овом периоду неколико састанака на којима су презентовани досадашњи резултати као и планиране активности. Такође сам учествовао у раду Управног одбора IPA 15 пројекта - Државна матура.

Учествовао сам на конференцији „НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА (НОКС) - РЕФОРМА КОЈОЈ СМО ПОСВЕЋЕНИ“ у организацији Агенције за квалификације.

Такође су одржана два састанка Савеза стручних заједница и удружења на којима је разматран начин превазилажења проблема насталих изменом Закона о средњој школи где је Чланом 30 овог закона ограничена реализација практичне наставе на 25%. Закључци са ових састанака су прослеђени Савету за стручно образовање и образовање одраслих.

Остварили смо добре везе и са просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Крагујевцу и Црвеним крстом. Сарадња са градским органима власти, Привредном комором и Градском управом, Министарством унутрашњих послова огледа се у организовању многих активности, у којима је Град партнер.

Редовност у **ИЗВЕШТАВАЊУ** и ажурна **ДОКУМЕНТАЦИЈА** је законска обавеза које се у потпуности придржавам. Тим за ОК је посебну пажњу посветио формату извештавања као и контроли извештаја. Редовни су извештаји о анализи успеха ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе, информисање Савета родитеља, као и информисање запослених, стручних органа и органа управљања.

Активности везане за **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** у протеклом периоду огледају се у учешћу на трибинама и конференцијама у улози презентера и слушаоца

У одвиру DECIDE пројекта чланови Тима за ОК су прошли вишедневну обуку из области руковођења, система квалитета и мотивације запослених.

Учествовао сам у раду актива директора Крагујевца, као и у председавању Управним одбором Заједница машинских школа Србије, затим сам учествовао у раду Савета за стручно образовање и образовање одраслих, као и у раду Извршног одбора Заједнице саобраћајних школа Србије. Велико искуство ми даје и чланство и председавање Саветом за стручно образовање и образовање одраслих где сам у прилици да разменим искуства и ставове са представницима разних министарстава, Националне службе за запошљавање, Привредне коморе Србије, синдиката.

Финансирање у протеклом периоду је било уредно, тако да нам је реализација буџета за прошлу годину била великих 83,37%. На дан 31.12.2021. године, стање на буџетском рачуну било је 0 динара, Центра за континуирано образовање одраслих - 153 272,25 динара и на рачуну средстава родитељског дианара - 540 848,84 динара.

Извештај о свом раду сачинио директор Школе
Синиша Којић

9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора

Назив: Помоћник директора
Руководилац: Марија Ђокић, Јасмина Живановић, Ивана Радовић
Број чланова: 3
Датум подношења извештаја: 10.1.2022.
Састанци _____:
Два пута недељно
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> ● У оквиру припреме за почетак нове школске 2021/20221. године учествовале смо у делегирању наставника за одељењске старешине, формирању базе спискова ученика од 1. до 4. разреда, изради структуре радног времена – радна листа старе и нове школе; ● Током првог полугодишта школске 2021/2022.године присуствовале смо Педагошким колегијумима и Наставничким већима; ● Учествовале смо у организацији наставе непосредним путем и путем учења на даљину, пратиле њену реализацију, обезбеђивале замене наставника по потреби и пратиле спровођење дежурства наставника; ● Пратиле смо спровођења мера спречавања уношења и преношења COVID-19 у школи; ● Учествовале смо у изради оперативног плана установе за организацију и остваривање образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 за школску 2021/22. годину; ● Учествовале смо у подели послова до 40 сати недељно; ● У оквиру радних недеља водиле смо свакодневне разговоре и решавале проблеме са ученицима, родитељима, наставницима и одељењским старешинама и по потреби наведене упућивале на саветодавне разговоре код ППС и присуствовале покретању васпитних и васпитно-дисциплинских поступака; ● Остваривале смо сарадњу са друштвеном средином по потреби; ● Координирале смо реализацијом културних активности у школи и учествовале у оквиру истих, учествовале смо у организацији Октобарских свечаности; ● Кординирале смо радом Стручних већа: српског језика и књижевности, енглеског језика, природних наука, друштвених наука, културе, уметности и јавног информисања, машинске и електро групе предмета, саобраћајне групе предмета, физичког васпитања и математике и информатике; ● Учествовале смо у сагледавању потреба за набавком нових учила за Стручна већа за која

<p>смо задужене;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Координирале смо радом струковних Одељењских већа (машинство и обрада метала, електротехника, саобраћај и култура) на првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године; ● У сарадњи са секретаром школе уносиле смо и ажурирале податке у Јединствени информациони систем просвете ● Кордирале смо радом Стручних актива и радом Тимова школе; ● Пратиле смо рад стручних већа и тимова увидом у записнике; ● Учествовале смо у реализацији активности Тима за осигурање квалитета; ● Попуњавала смо Радне листе за наставнике; ● Водиле смо евиденцију о свом раду кроз личне белешке, различите извештаје, дописе и слично; ● Реализовале смо одговарајући број педагошко-инструктивног рада; ● Координирале смо организацијом рада галеријског простора школе; ● Ажурирале смо податке на Фејсбук страници Средње стручне школе током првог полугодишта 2021/2022. године; ● Координирале смо радом Центра за континуирано образовање одраслих; ● Учествовале смо у реализацији пројеката у оквиру школе; ● Координирале смо радом Савета родитеља; ● Учествовале смо у утврђивању термина одељењских старешина за пријем родитеља; ● Учествовале смо у праћењу организације изборне наставе; ● Учествовале смо у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању. ● Вршиле смо преглед глобалних и оперативних планова наставника; ● Учествовале смо у подстицању наставника да користе дигиталне технологије за формативно и сумативно оцењивање, за бележење активности и постигнућа ученика и за пружање повратне информације.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Којић Сениша</i>

9.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Назив: Организатор практичне наставе
Руководилац: Јасмина Лазин, Предраг Радовић, Дарко Бугарчић, Бранко Перовић
Број чланова: 4
Датум подношења извештаја: 11.01.2022. полугодишњи
Састанци _____:
Два пута недељно
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> ● У оквиру припреме за почетак нове школске 2020/2021. године учествовали смо у делегирању наставника за одељењске старешине, изради структуре радног времена – радна листа практичне наставе;

- Током првог полугодишта школске 2020/2021.године присуствовали смо Педагошким колегијумима и Наставничким већима;
- Учествовали смо у организацији наставе непосредним путем и путем учења на даљину, пратили њену реализацију, обезбеђивали замене наставника по потреби и пратили спровођење дежурства наставника;
- Учествовале смо у подели послова до 40 сати недељно;
- У оквиру радних недеља водили смо свакодневне разговоре и решавали проблеме са ученицима, родитељима, наставницима и одељењским старешинама и по потреби наведене упућивале на саветодавне разговоре код ППС и присуствовале покретању васпитних и васпитно дисциплинских поступака;
- Остваривали смо сарадњу са друштвеном средином по потреби;
- Кординирали смо радом Стручног већа практичне наставе;
- Евидентирали смо присуство ГП и ОП за наставнике Стручног већа ;
- Учествовали смо у сагледавању потреба за набавком нових учила , алата , прибора и машина;
- Учествовали смо у раду тимова школе;
- Учествовали смо у реализацији активности Тима за осигурање квалитета;
- Попуњавали смо Радне листе за наставнике ;
- Водили смо евиденцију о свом раду кроз личне белешке, различите извештаје, дописе и слично;
- Реализовали смо одговарајући број прегледа онлајн учионица наставника: педагошко - инструктивни рад;
- Учествовали смо у уређењу простора галерије, школског дворишта, полигона;
- Слали смо актуелне податке и слике за фејсбук страницу школе;
- Учествовали смо у раду Центра за континуирано образовање одраслих;
- Учествовали смо у реализацији пројеката у оквиру школе;
- Учествовале смо у праћењу организације изборне наставе;
- Учествовале смо у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању;
- Учествовали смо у изради календара рада и активности у текућој школској години;
- Правили смо комисије за поправне и разредне испите у јунском и августовском року;
- Учествовали смо у организацији полагања матурских и завршних испита;
- Радили смо на ажурирању и припреми анекса за развој Школског програма;
- Задужени смо за УПИС ученика за наредну школску 2021/2022.годину.

Нереализоване активности:

Потреба за подршком:

Одобрио:

Којић Сениша

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И
ТИМОВА**

10.1. Извештај о раду наставничког већа

Назив :	<i>Наставничко веће</i>
Руководилац:	<i>Директор школе</i>
Број чланова:	<i>195</i>
Датум подношења извештаја:	<i>4.1. 2022. године</i>
Састанци 3:	
<i>Прва седница 14.9.2021 године Друга седница 18.11.2021. године Трећа седница 29.12.2021. године</i>	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none">- Разматран је Извештај о раду директора школе- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. годину- Разматран је Извештај о реализацији развојног плана школа за шк. 2020/2021. годину- Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину- Разматрана је Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк. 2021/2022. Године- Наставничко веће је информисано о реализацији пројекта Култура и наслеђе- Разматран је Анекс III Школског програма- Разматран је Анекс II Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину- Изречене су васпитно дисциплинске мере- Донете су одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања- Информисано је Наставничко веће о набавци потребне опреме за образовање- разматран је Анекс III Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. Годину- Информисано је Наставничко веће о ПИС-а тестирању- Информисано је Наставничко веће о пилотирању државне матуре- Разматран је Предлог плана уписа за наредну школску годину 2022/2023- Усвојени су задаци и – питања за полагање матурског и завршног испита- Информисано је Наставничко веће о педагошко инструктивном раду- Разматране су Измене Правилника о сталном стручном усавршавању- Донете су одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања	
Нереализоване активности:	
Нема	
Потребе за подршком:	
Нема	
Одобрио:	

10.2. Извештај о раду одељењских већа

Назив: Одељенска већа завршних разреда
Руководилац: Помоћник директора
Број чланова:
Датум подношења извештаја: 10.1.2022.
Састанци _____:
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none">• На седницама Одељењских већа завршних разреда спроведене су активности према плану из ГПРШ. Седнице су одржаване квартално, а за одељења у којима су ученици којима је потребна додатна подршка и чешће, јер је било разговора о прилагођавању и извођењу наставе за ученике за које је примењен индивидуални план рада. Одељењска већа су пратила епидемиолошку ситуацију и по потреби су одељења прелазила на II и III модел.• У септембру 2021. године ОВ су усвојила свој програм рада, распоред часова, распоред додатне и допунске наставе, распоред писмених радова, уџбенике. Упознала су чланове са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање), са Упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених у основним и средњим школама, са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно – васпитним установама.• У октобру 2021. године идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и укључени су у допунску наставу и остале облике рада.• У новембру су вршене анализе рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода као и њиховог понашања. Одељењска већа су одржана онлајн због епидемиолошке ситуације. Пратила су напредовање учења ученика и у циљу постизања бољих исхода, наставници су појединачно износили мишљење за сваког ученика, садржаје су прилагодили потребама ученика, за ученике који су дуго изостајали са наставе обезбедили су неопходне материјале да би им помогли да остваре исходе предмета.• У децембру је вршена анализа реализације наставе по моделима који су реализовани (I, II, III), наставних планова и програма у првом полугодишту. Изрицане су и за поједине ученике ублажаване или укинуте васпитно-дисциплинске мере. Утврђен је успех ученика на крају првог полугодишта. Вршена је анализа рада Одељењских већа и донети су закључци у вези са побољшањем успеха и понашања ученика, начину подршке ученицима током реализације наставе по моделима који су реализовани (I, II, III).
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
Ивана Радовић

Назив: Одељенска већа незавршних разреда
Руководилац: Помоћник директора
Број чланова:
Датум подношења извештаја: 10.1.2022.
Састанци _____:
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> ● На седницама Одељењских већа завршних разреда спроведене су активности према плану из ГПРШ. Седнице су одржаване квартално, а за одељења у којима су ученици којима је потребна додатна подршка и чешће, јер је било разговора о прилагођавању и извођењу наставе за ученике за које је примењен индивидуални план рада. Одељењска већа су пратила епидемиолошку ситуацију и по потреби су одељења прелазила на II и III модел. ● У септембру 2021. године ОВ су усвојила свој програм рада, распоред часова, распоред додатне и допунске наставе, распоред писмених радова, уџбенике. Упознала су чланове са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање), са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених у основним и средњим школама, са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно – васпитним установама. ● У октобру 2021. године идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и укључени су у допунску наставу и остале облике рада. ● У новембру су вршене анализе рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода као и њиховог понашања. Одељењска већа су одржана онлајн због епидемиолошке ситуације. Пратила су напредовање учења ученика и у циљу постизања бољих исхода, наставници су појединачно износили мишљење за сваког ученика, садржаје су прилагодили потребама ученика, за ученике који су дуго изостајали са наставе обезбедили су неопходне материјале да би им помогли да остваре исходе предмета. ● У децембру је вршена анализа реализације наставе по моделима који су реализовани (I, II, III), наставних планова и програма у првом полугодишту. Изрицане су и за поједине ученике ублажаване или укинуте васпитно-дисциплинске мере. Утврђен је успех ученика на крају првог полугодишта. Вршена је анализа рада Одељењских већа и донети су закључци у вези са побољшањем успеха и понашања ученика, начину подршке ученицима током реализације наставе по моделима који су реализовани (I, II, III).
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

10.3. Извештај о раду стручног већа из области предмета

10.3.1. Извештај стручног већа за српски језик и књижевност

Назив :	<i>Стручно веће Српски језик и књижевност</i>
Руководилац:	<i>Маја Тодоровић</i>
Број чланова:	<i>10 чланова</i>
Датум подношења извештаја:	<i>9. јануар 2022. године</i>
• Састанци Стручног већа Српски језик и књижевност:	
<i>Током првог полугодишта школске 2021/2022. реализовано је четири састанка: 2. 9. 2021; 14. 9. 2021; 22. 11. 2021; 17. 12. 2021.</i>	
Реализоване активности:	
<p>На првом састанку Стручног већа српског језика и књижевности дефинисани су задаци у наредном периоду. Чланови Већа су упознати са календаром рада, обавештени су о предлогу реализације наставе наредне школске године. Исходи и критеријуми оцењивања су постављени на Гугл учионице и предочени су ученицима.</p> <p>Уважен је предлог Тима за инклузију да се при расподели часова води рачуна о индивидуалним могућностима ученика, као и подели броја ИОП-а равномерно на наставнике.</p> <p>На почетку школске године прикупљене су информације о могућностима ученика да прате наставу на даљину, путем Гугл учионица и формиране су нове ученичке адресе, као и нове учионице у које су се ученици пријавили. Има појединаца који се нису пријавили јер нису имали услова за рад, али све потребне податке, као и податке о ученичким активностима, предметни наставници су достављали одељењским старешинама и педагошко-психолошкој служби.</p> <p>Сложили смо се да прихватамо читанке свих издавача, имајући у виду да многи наши ученици нису у материјалној могућности да купе нове књиге.</p> <p>На почетку школске године дат је и иницијални тест на коме су ученици показали недовољно знање. Приметно је све лошије „улазно“ знање, што су констатовали сви чланови Већа, а с обзиром да је прошла школска година делом завршена на даљину, сматрамо да је и то допринело оваквим резултатима.</p> <p>Као и сваке године, утврђен је критеријум оцењивања, који се, већ дуже, своди на минималну интерпретацију градива и врло ретку примену стеченог знања, без обзира на примену различитих метода и приступа настави.</p> <p>После аудиције која је организована за избор чланова секција, одређени су ученици који ће учествовати у програму обележавања прославе школске славе и Дана школе. За програм Савиндана су задужене Нада Петровић и Данијела Семинара, а за приредбу поводом Дана школе- Јелена Меденица и Катарина Којић. Организовани одлазак у позориште је реализовала Јелена Меденица.</p> <p>Реализован је пројектни задатак под називом Октобар у Крагујевцу. Пројекат је урађен поводом 21. октобра. У пројекту су учествовали ученици одељења II11 и III11, са менторима Мајом Тодоровић, Катарином Којић и Јеленом Меденицом. Пројекат је стављен у базу и</p>	

видљив је на сајту школе.

ГИЗ је снимиио рекламу о школи у којој су учествовали ученици, чланови секција, и наставница Маја Тодоровић.

Састанци стручног већа одржавају се онлајн и уживо, а на њима се чланови упознају са новинама у раду Тимова, као и са дискусијом на Педагошким колегијумима.

За ванредне испите су ове школске године задужени: Александар Перишић, као испитивач и Драгана Стефановић, као члан комисије. Консултације се редовно одржавају и сатница се поставља на табли одређеној за испите.

Урађена је анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха. Са ученицима, код којих се показала потреба, додатно се ради.

Према допуни Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 Владе Републике Србије, у периоду од 13. септембра до 18. септембра 2021. године, образовно-васпитни рад био је остварен путем наставе на даљину.

И даље се користи Гугл учионица нашег стручног већа у којој се размењују информације и потребни материјал.

Урађена је анализа успеха на крају првог полугодишта, као и анализа реализације и посећености допунске и додатне наставе.

На основу молбе тима за Самовредновање наше школе, анкетирана је већина наставника из стручног већа.

Након првог полугодишта идентификовани су ученици који су из различитих разлога остали неоцењени на крају првог полугодишта и биће им обезбеђена потребна помоћ и подршка како би се избегло понављање проблема на крају школске године. Пројектни задатак – обогатен једносменски рад је делимично реализован јер су бројне активности остављене и за друго полугодиште. За пројекат је задужено осам наставника: Маја Тодоровић, Нада Петровић, Јелисавета Бејатовић, Катарина Којић, Јелена Меденица, Вишња Бутулија, Оља Пејновић, Данијела Семинара.

Наставници који су радили са ђацима који уче по индивидуалном оперативном плану у сарадњи са Тимом за инклузију ускладили су своје активности и без потешкоћа оценили ученике.

За Годишњак су из Већа задужене Оља Пејновић и Јелисавета Бејатовић.

Чланови Већа се континуирано стручно усавшавају.

Стручног веће је све потребне информације размењивало у учионици нашег Већа и вајбер групи.

Нереализоване активности:

– Већина планираних активности је делимично реализована, јер се процес заокружује у другом полугодишту.

Потреба за подршком:

Подршка за електронско учење

Одобрио:

Марија Ђокић, помоћник директора

10.3.2. Известај стручног већа за област страних језика

Назив: Стручно веће страних језика
Руководилац: Ана Вранић
Број чланова: 9
Датум подношења извештаја: 10. 01.2022.године
Састанци:
1.9.2021., 8.9.2021., 22.11.2021.,22.12.2021.(Поред званичних седница у просторијама школе чланице већа су често држале кратке састанке онлајн преко Гугл мита и Вибера)
Реализоване активности:
Септембар: Конституисање већа и избор председника и записничара Стручног већа. Усвајање плана рада Стручног већа. Усвајање уџбеника за школску 2021./2002. годину. Формирање тимова за израду глобалних и оперативних планова у школској 2021/2022. години. Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре). Избор чланова за школске тимове за 2021./2022. годину. Утврђивање критеријума за одређени ниво знања. Прикупљање информација о ученицима код којих постоји потреба за неким обликом додатне подршке. Формирање базе ученика првог разреда којима је потребна додатна помоћ. Анализа иницијалног тестирања ученика. У оквиру школе Стручно усавршавање-Примена ИКТ у настави (Гугл класрум)
Октобар: Интерно усавршавање наставника у оквиру стручних већа за израду и примену индивидуализације у настави. *** Интерно усавршавање наставника у оквиру стручних већа за израду и примену ИОП-а у настави Израда плана стручног усавршавања наставника и избор семинара из каталога за 2021./22 .годину Договор о организовању допунске наставе. Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова . Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима. Размена искустава о примени ИКТ у настави. Идентификација талентованих и надарених ученика. Размена искустава о примени ИКТ у настави Анализа резултата тестирања у оквиру пилот пројекта за полагање стручне матуре Самовредновање области квалитета б. 0 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; Анкетирање наставника
Новембар: Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха Извештај са реализованих угледних/огледних часова .

Извештај о реализацији допунске наставе.

Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима.

Коришћење напредних уџбеника и мотивисање талентованих и надарених ученика.

- Реализације пројектних активности (радионице о тимском раду, ненасилној комуникацији),

Децембар:

Анализа реализације наставних планова.

Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа.

Ажурирање базе података о стручном усавршавању.

Самовредновање области квалитета 6.0 -Анкетирање наставника

Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа.

Разматрање педагошких ситуација изнетих на Педагошком колегијуму.

Укључивање ученика у презентацију школе.

***Проналажење образовног решења за редовну наставу:

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- истраживачки рад
- рад са ментором

сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања,

Нереализоване активности:

Септембар

Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинаре) – о семинарима се договарамо када се појаве понуде за семинаре у току школске године

Октобар

Интерно усавршавање наставника у оквиру стручних већа за израду и примену индивидуализације у настави

Избор наставника за извођење огледних и угледних часова и израда плана извођења угледних и огледних часова

Мотивисање ученика да учествују у секцијама, додатним и ван наставним активностима – делимично је реализована. Планиран је активан рад секције за друго полугодиште.

Новембар

Извештај са реализованих угледних/огледних часова

Утврђивање нивоа на ком ће се радити са талентованим и надареним ученицима

Децембар

Евалуација одржаних угледних/огледних часова у оквиру Стручног већа

Ажурирање базе података о стручном усавршавању

Потреба за подршком:

ПП служба, директор, заменик директора, тим за развој школског програма, за подршку ученицима и превенцију насиља, за стручно усавршавање, тим за самовредновање.

Одобрио:

10.3.3. Извештај стручног већа професора физичког васпитања

Назив: Стручно веће физичког васпитања
Руководилац: Снежана Костић
Број чланова: 8
Датум подношења извештаја: 03.01.2022.
Састанци <u>6</u>
31.08. 2021.;03.09. 2021.;15.09. 2021.;22.10. 2021.;26.11. 2021.;24.12.2021.
Реализоване активности:
Август: За руководиоца Стручног већа једногласно усвојен предлог да за ову годину то буде Снежана Костић. Утврђена је подела часова и приоритети (куповина лопти и реквизита) за извођење наставе. Септембар: Утврђен је акциони план рада у који смо уврстили приоритете развојног плана, активности плана побољшања тима за самовредновање и елементе из оперативног плана за организацију и остваривање образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 - Усвојен је план рада секција. -Договорен је начин комуникације у облику вибер групе чланова стручног већа поред редовних састанака. Договор је да се до краја месеца заврше мерења физичких способности ученика (иницијално тестирање). Када говоримо о стручном усавршавању, сложили смо се да пратимо који су семинари у понуди и да идемо на семинаре који су везани за нашу струку (ван установе), а и да учествујемо у стручном усавршавању унутар установе. После семинара, презентација семинара за чланове актива. Утврдили смо критеријуме оцењивања. Оцењивање ученика се састоји из три сегмента: Однос према раду Физичке способности и усвајање моторичких вештина и спортских дисциплина Физичка и здравствена култура. За ученике који раде по ИОП-у проследили смо план рада одељенским старешинама . Са критеријумима оцењивања ученици су упознати. Дискутовано је и о пројектној настави, тј пројектном задатку, као једном од приоритета развојног плана за ову годину. Договорено је да се ученици више укључе у одлучивање и избор пројектног задатка. Дана 24.09. наша школа је обележила Европски дан спорта. Учешће у актиностима узело је преко 200 ученика наше школе са својим наставницима. Октобар: Мерења физичких способности ученика су завршена Сви наставници физичког васпитања су одржали предавање о здравим стиливима живота у одељењима у којима предају.

<p>3. октобра у организацији Атлетског клуба Маратон Кг и актива стручног већа професора физичког васпитања, на манифестацији 9-и Крагујевачки полумаратон, узели су учешће и ученици наше школе у трци задовољства на 5 км. Учесће је узело око 50 ученика а сарадња је спроведена поводом кроса РТС-а. Организатор манифестације је професор Ненад Луковић који је у сарадњи са осталим професорима анимирао децу.</p> <p>Новембар:</p> <p>Такмичења и учешће наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пливање Филип Петровић 3/2 прво место 100м леђно Стефан Арсенијевић 1/3 друго место 100м делфин -стони тенис -кошарка -баскет -одбојка -футсал 1.место девојке на Општинском такмичењу <p>Семинар Вредновање у Физичком васпитању одржан је 27. 11. у ОШ" Јован Поповић". На семинару су били Ђорђе Антић и Снежана Костић. После семинара одржана је презентација истог осталим члановима већа и на њихове мејл адресе послат је материјал са семинара.</p> <p>Децембар:</p> <p>Анализа рада и остварени резултати.</p>
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

10.3.4. Извештај стручног већа за област друштвених наука

Назив :	<i>Стручно веће друштвених наука</i>
Руководилац:	<i>Милан Јевтић</i>
Број чланова:	<i>16 чланов30.децембар 2021. године</i>
Датум подношења извештаја:	
Састанци _____:	
	<i>Током првог полугодишта школске 2021/2022. реализовано је 3 састанка 3.9.2021. , 27.9.2021. и 23.12.2021. године</i>
Реализоване активности:	
	На састанку Стручног већа друштвених наука одржаном 3..9. 2021. године председавање већем је и даље наставио наставник историје Милан Јевтић. Чланови већа су сматрали да је у претходној школској години добро обављао посао и

предложили су да настави и у следећој школској години, и уколико буде могао тако настави до пензије..Први састанак Стручног већа друштвених наука одржан у школској 2020/21. години је одржан 3.9.2021. године и на њему су дефинисани задаци у наредном периоду. На првом састанку је усвојен предлог листе уџбеника и договорен начин на који ће се предавати планови, формиран су и тимови на основу жеље и афинитета чланова већа. Разговарало се и о примени електронског дневника као и прилагођавању рада.Разматрано је о начину рада школе и току наставе у условима пандемије. Изабрали чланове комисија за ванредне ученике и договорили да се у наставне планове унесу и обавезне активности везане за међупредметне компетенције. Наредни састанак је одржан 27.9.2020. године. Разматран је начин праћења и вредновања ученика који су у претходном периоду пратили наставу онлајн, усвојен је ИОП и договорено да наставници изнесу у писаном облику захтеве за набавку нове опреме за наставу као и училиа. Постигнут је договор међу члановима Стручног већа друштвених наука да се успех ученика из наставних предмета друштвених наука покуша побољшати кроз интензивирање допунске и додатне наставе као и реализацију пројектне наставе. Иницирано је примењивање различитих метода рада и њихово комбиновање, као и применити индивидуализацију у раду са ученицима. Истакнут је значај и потреба унепређивања дежурства ученика и наставника.Анализирано је о плану активности поводом преласка на комбиновани модел рада ученика на учење онлајн поводом погоршања епидемиолошких услова као и измене календара рада школа и завршетку првог полугодишта. На трећем састанку Стручног већа је разматран предлог уписа за следећу школску годину.

У току првог полугодишта одржана су три састанка Стручног већа друштвених наука. Само је прва два састанка одржан у просторијама школе а трећи путем комуникације на даљину.

На основу молбе тима за Самовредновање наше школе, анкетирана већина наставника из стручног већа.

Нереализоване активности:

- Нису идентификована талентована и надарена деца
- није формирана Секција друштвених наука и није анексирана у ГПРШ
- Извршена евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа – није било ових часова
- Већина планираних активности је делимично реализована највише услед специфичних услова рада у првом полугодишту.
- Није реализована пројектна настава

Потреба за подршком:

Потреба за унапређењем познавања школске легислативе

Одобрио:

10.3.5. Известај стручног већа математике и информатике

Назив :	<i>Стручно веће математике и информатике</i>
Руководилац:	<i>Радомир Брзаковић</i>
Број чланова:	16
Датум подношења извештаја:	10.01. 2022.
Састанци б:	
<p><i>-Први састанак одржан је 01.09.2021.</i> <i>-Други састанак одржан је 29.09.2021.</i> <i>-Трећи састанак одржан је 19.10.2021.</i> <i>-Четврти састанак одржан је 23.11.2021.</i> <i>-Пети састанак одржан је 22.12.2021.</i> <i>-Шести састанак одржан 30.12.2021.</i></p> <p><i>- Други састанак је одржан онлине, а у току месеца децембра одржана су два састанка имајући у виду Педагошки колегијум одржан 29.12.</i></p>	
Реализоване активности:	
<p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституисано је стручно веће, изабрани председник и записничар. • Колегиница Весна Станков поднела је извештај са састанка Педагошког колегијума. • Утврђена подела часова, усвојени су уџбеници, распоред писмених задатака, као и распоред додатне и допунске наставе. • Утврђен акциони план рада СВ по месецима, направљен је план за обogaћени једносменски рад, као и план активности стручног већа за школску 2021/2022. Годину. • Одабран је тим за припрему такмичења “Мост математике”. • Договорено да се у глобалне планове уврсти пројектна настава. • Усаглашен је начин рада према првом моделу, али и акциони план за што успешнију реализацију наставе према другом или трећем моделу. • Испланирани и реализовани иницијални тестови • Посебан нагласак је био на упознавању израде педагошког профила за ученике са потешкоћама у учењу, на учешћу предметних наставника у изради, као и начина за пружање подршке ученицима који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2. • Дискусија о проблемима у вези набавке средстава за наставу. • Активности на подршци приликом отварања Гоогле учионица и омогућавања приступа свим ученицима • Дефинисан план рада по комбинованом моделу • Дефинисан проценат за сажимања градива уколико се за тим укаже потреба. • Усаглашени критеријуми оцењивања и договорено да буду постављени и на Гоогле учионице предмета • Обављена анализа иницијалних тестова и дефинисан акциони план • Пантелић Горица и Цветић Наташа поднеле су извештај о учешћу на пројекту и студијском путовању поводом пројекта. Пантелић Горица је навела могућности укључивања у Еразмус+ пројекте. • Договорено је да се пројектна настава реализује кроз пројектни задатак, а следећи пример добре праксе и могућности припреме за такмичење предложено је да тема буде овогодишња тема пројектног задатка на такмичењу мостови математике. • Сprovedено интерно усавршавање наставника –пројектна настава – хоризонтално 	

подучавање путем примене искустава.

Октобар

- Презентовање пројеката из претходне две године учешћа на такмичењу мостови математике. Средња стручна школа је другу годину за редом освојила прво место на такмичењу мостови математике.
- Једногласно је усвојена тема МРЕЖА, што је и овогодишња тема пројектног задатка на такмичењу мостови математике.
- Активности на прикупљању ученичких идеја за пројекат3. Прикупљање ученичких идеја за пројекте
- Договорено интерно усавршавање наставника у оквиру СВ за израду и примену индивидуализације и ИОП-а у настави.
- Дефинисан плана стручног усавршавања наставника и избор семинара из каталога за 2021/22. годину или између понуђених интерних усавршавања
- План за мотивисање ученика да учествују у секцијама, конкурсима, додатним и ваннаставним активностима
- Дискусија о примерима добре праксе учешћа ученика у планирању наставе (у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала)
- Анализа резултата тестирања у оквиру пилот пројекта за полагање стручне матуре.
- Члан СВ Цветић Наташа поднела је извештај о активностима тима за Равојно планирање, док је члан Ђурић Мирјана поднела извештај о активностима Тима за информатичку подршку.
- Дискусија о неопходности држања допунске наставе и вођења евиденције у ес дневнику
- Подељена су наставна средства у виду маркера, пуњача и сунђера за белу таблу. Члан Пантелић Горица је обавестила о могућности да се део наставних средстава и материјала добије преко пројекта. Преузела је на себе координацију том активношћу.

Новембар

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, са посебним освртом на предмете које држе чланови СВ
- Поново је указано на неопходну координацију са одељенским старешинама у циљу отварања допунске наставе у е-дневнику. Инсистирало је да се у ес дневнику води евиденција о одржаним часовима допунске, као и да се евидентирају одсутни ученици.
- Члан Пантелић Горица је информисала СВ да су новцем са пројекта набављени наставни материјали и да ће се у наредном периоду спровести подела СВ и предметним наставницима.
- Извештај о статусу додељеног пројектног задатка Мрежа и активностима ученика. На предлог чланова СВ неколико ученика је придружено постојећем пројектном тиму за такмичење Мостови математике. Пројектна настава за сада је успешно реализована, али се наставља са активностима прикупљања идеја у циљу одзива што већег броја ученика.

Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија и дефинисање акционог плана за подршку предлогу плана уписа за школску 2021-21.год. • Избор и усвајање предложених задатака за матурски испит • Договор о прилагођавању наставног материјала и метода рада сходно индивидуалним потребама ученика • Дефинисање активности за помоћ ученицима који имају проблем у учењу • Дискусија о изменама правилника о сталном стручном усавршавању као и извештају о педагошко-инструктивном раду. • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
Нереализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> • Међусобна посета часовима је одложена за друго полугодиште. • Организовање посете некој од школа учесника на такмичењу Мостови математике одложено је до даљњег, док епидемиолошка ситуација не буде повољнија. • Формирање тима који би спремио униформне иницијалне тестове за све разреде померено је за друго полугодиште. • Уређивање кабинета није спроведено у потпуности. • Нису одржани угледни и огледни часови.
Потреба за подршком:
<i>Подршка је потребна у информатичком опремању учионица. СВ је исказало потребу набавке белих табли за кабинете информатике, набавку штампача/скенера и паметне табле.</i>
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

10.3.6. Известај стручног већа за област природних наука

Назив :	Стручно веће природних наука
Руководилац:	Милан Габарић
Број чланова:	8. чланова
Датум подношења извештаја :	10. јануар 2022. године
Састанци _____:	
Током првог полугодишта школске 2020/2021. реализовано је 4 састанка 31.8.2021., 24.9.2021., 8.12.2021., и 28.1.2021. године	
Реализоване активности:	
Септембар	
На првом састанку конституисано је Стручно веће, усвојен план рада и изабран записничар. Усвојен је и предлог листе уџбеника.	
Током септембра прикупљене су информације о ученицима којима је потребна додатна подршка и извршена је анализа иницијалног тестирања, упућивање ученика на могућност пријављивања насиља у оквиру школе. Формирана је секција природних наука.	
Октобар	
Рађено је усаглашавање урађених планова за индивидуализацију и ИОП у настави, Самовредновање	

области квалитета 6. 0 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; Анкетирање наставника (сви наставници су попунили анкету)

Новембар

Усклађени су критеријуми оцењивања и вредновања ученика. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха. Размена искустава о примени дигиталних Технологија.

Децембар

Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа, Извештај о раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова, извештај о раду интерних тимова у оквиру већа. Прилагођавање наставног материјала и метода рада сходно индивидуалним потребама ученика.

Стручно веће је дало мишљење о упису за наредну школску годину.

Нереализоване активности :

Нису идентификована талентована и надарена деца.

Није урађен план и Програм за Секцију природних наука.

Није урађена евалуација угледних/огледних часова у оквиру већа јер их нису реализовани.

Није реализован пројектна настава (ова активност је остављена за друго полугодиште).

Потреба за подршком :

Одобрио:

Марија Ђокић

10.3.7. Извештај стручног већа машинске и електро струке

Назив: Стручно веће машинске и електро струке
Руководилац: Слободан Милосављевић
Број чланова: 38
Датум подношења извештаја: 10.1.2022.
Састанци: 1.9.2021., 1.12.2021., 23.12.2021.
Реализоване активности: <ul style="list-style-type: none">• Активности предвиђене акционим планом за месец септембар Усвојен је план рада Стручног већа. Изабрани су чланови за школске тимове. Усвојен је предлог плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са развојним планом школе и тимом за самовредновање, након дискусије на ту тему. Чланови већа су упознати са временским роком и начином достављања оперативних и глобалних планова. Извршена је анализа постојећих наставних средстава. Чланови СВ су обавештени о набавци нових (телевизора, пројектора, рачунара). При планирању реализације наставних планова и програма и израде глобалних планова рада

закључено је да је неопходан тимски рад наставника, са посебним акцентом на активностима везаним за планирање пројектне наставе, планирање интегративне наставе стручних предмета у оквиру одељења, примену ИКТ у настави и реализацију временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда.

Договорено је да се изврши анализа иницијалног тестирања на основу које ће у складу са резултатима бити усклађени како редослед наставних тема, тако и садржаји, са циљем прилагођавања могућностима и потребама ученика.

У оквиру дискусије на тему планирања ваннаставних активности закључено је да је неопходно додатно мотивисати ученике за учешће у секцијама и пројектима.

- Активности предвиђене акционим планом за месец **октобар**

Допунска настава ће се реализовати у складу са потребама и према предвиђеном распореду.

Договорено укључивање ученика при уређивању кабинета –припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои.

У складу са приоритетима Развојног плана школе (пројектна настава) договорене су активности које је потребно спровести у овој школској години а то су: стручно усавршавање- примена ИКТ у настави (google classroom), размена искустава о примени ИКТ у настави.

Чланови СВ су обавештени да је изашао нови правилник о стручном усавршавању и да је ажурирана базе података о стручном усавршавању.

Изведена је пројектна настава у одељењу 3/2 и 3/3 са менторима – наставницима Јеленом

Митровић, Јеленом Максић и Иваном Миливојевић. ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА:

Моделирање, израда техничке документације изабране осовине/ вратила и креирање презентације групног рада.

- Активности предвиђене акционим планом за месец **новембар** .

Анализирање рада чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова. На основу извештаја о раду школских тимова, чланови Стручног већа укључени у школске тимове испуњавају задатке у складу са плановима рада тимова.

Тим за самовредновање је израдио анкету за наставнике, руководиоце и стручне сараднике за области квалитета *6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*. Анкета је постављена путем објаве у гугл наставничкој канцеларији 30.11.2021. и извршено је анкетирање наставника. Родитељи нису анкетирани јер није одржан састанак Савета родитеља због епидемиолошке ситуације.

У складу са приоритетима Развојног плана школе, дискутовало се о израђеној педагошкој документацији за пројектну наставу.

Чланови стручног веће су разменили искустава о примени дигиталних технологија за међусобну сарадњу наставника.

Колегнице Милица Гаљак Николић и Гордана Петровић су презентовале колегама део семинара коме су присуствовале у оквиру стручног усавршавања ван установе. Тема хоризонталне размене је била: „Појам, улога и значај хоризонталног учења у нашем раду – шта јесте а шта није хоризонтално учење“.

- Активности предвиђене акционим планом за месец **децембар** .

Колегнице Љупка Алексић и Милица Гаљак Николић су одржале угледни час (двочас) из конструисања (вежби) у сарадњи са предавачима експертима са факултета инжењерских

<p>наука. Тема је била: „Конструисање из угла експерата од идеје до реализације“ . На састанку СВ МЕС извршена је евалуација одржаних угледних часова. Разматран је предлог плана уписа за школску 2022.-23. Предлог плана уписа СВМЕС је да упис буде исти као и прошле школске године. Стручно веће је обавештено да ученици образовног профила техничар за компјутерско управљање од ове године полажу по новом матурски испит. Чека се да изађе приручник. Изнет је предлог задатака за остале образовне профиле, а затим су предложени задаци за матурски и завршни испит једногласно усвојени.</p>
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
Јасмина Живановић

10.3.8. Извештај стручног већа професора саобраћајне струке

Назив :	Стручно веће саобраћаја
Руководилац:	Дејан Љубисављевић
Број чланова:	8
Датум подношења извештаја:	10.1.2022.
Састанци _____ :	
<ul style="list-style-type: none"> -Први састанак одржан је 01.09.2021. -Други састанак одржан је 21.09.2021. -Трећи састанак одржан је 24.11.2021. -Четврти састанак одржан је 15.12.2021. 	
Реализоване активности:	
<p>Реализација наставног плана и програма по моделима који су реализовани (I, II и III); Извршена је подела часова за школску 2021-2022.годину. Једногласно су усвојени предложени наслови уџбеника као и распоред додатне и допунске наставе. Обезбеђене су обавезне консултације за ученике. Разредне старешине су приморане да упозоре родитеље на постојеће проблеме у комуникацији са ученицима. Одржан је први састанак између претставника ВТШ и наше школе и направљен је договор око динамике израде пројекта симулатора. Стручно веће је упознато са мерама које су предложене на педагошком колегијуму. Сарадња са тимом за превенцију насиља је стална и на њихов предлог извршена су појачана дежурства од стране наставника који припадају стручном већу.Члан нашег већа је Саша Мутавцић. Расправљало се о успеху ученика на крају првог класификационог периодаи закључак је да је задовољавајући с обзиром да је само једна трећина ученика постигла негативан успех. Велики број неоцењених ученика и неоцењени. Једна ос ставки је и допунска и додатна</p>	

настава, где су се сви сагласили да направе план и реализују, поготово након првог класификационог периода, по потреби и раније.

Што се тиче сређивања школских просторија договор је и реализован тако што су чланови већа заједно са ученицима радили паное и исте поставили по кабинетима.

Сарадња са приватним и јавним установама реализује се кроз сталне контакте чланова већа са тим установама у циљу међусобне подршке и сарадње.

Предавања у циљу повећања безбедности младих у саобраћају.

Кроз презентацију и личне приче жртава саобраћајних незгода млади возачи наше школе су могли да се упознају са опасностима које вребају у саобраћају уколико се не поштују прописи. О томе су говорили предавачи Кристина Грбовић из Чачка и Милан Срдић из Новог Сада. Они су младима испричали своја искуства како су доживели саобраћајне незгоде које су их довеле до инвалидских колица и из корена промениле њихове дотадашње животе.

Носилац пројекта под називом „Још увек возим“, који има за циљ повећање безбедности младих у саобраћају, је крагујевачко Удружење параплегичара и квадриплегичара „Крагуј“. Један од циљева је и радно ангажовање особа са инвалидитетом. Након предавања крагујевачки средњошколци били су у прилици да се путем симулатора увере како алкохол утиче на возаче.

Договорено је да у оквиру развојног плана највише пажње буде посвећено набавци нове опреме за рад, изради новог сајта школе, као и онлајн обуке за наставнике.

Стручно усавршавање које је планирано од стране стручног већа реализовано је на нивоу школе и то међупредметне компетеније 1 час, дигитална учионица 1 час, као и један број часова из струке саобраћаја који није акредитован где су неки чланови већа похађали кроз сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја, а то су Филип Милошевић и Саша Поповић.

У децембру је спроведена анкета и самовредновање наставника

Предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023 годину је непромењен у односу на предходну и због упуста од министарства, а то је Техничар друмског саобраћаја 2 одељења, техничар унутрашњег транспорта 1 одељење и возач моторних возила 1 одељење. Са овим предлогом су сагласни сви чланови већа.

Нереализоване активности:

Избор чланова школских тимова није реализован на сатанку Стручног већа, већ смо добили размештај по тимовима али на састанку су чланови били само упознати. На сатанку Стручног већа је изабран вођа секције за безбедност саобраћаја Дејан Љубисављевић.

Посета привредним субјектима није било због пандемије која је у току.

Није постигнут договор за организовање огледних часова.

Разматрање понуде обука за потребе тржишта рада и њихова реализација за сада није реализована, али на сатанку са представницима тржишта рада и привредника постоји могућност у наредном периоду.

Потреба за подршком:

Став стручног већа је неопходност подршке у смислу побољшања рачунари и пројектора и друге опрема која би могла осавременисти наставу. Већ се осећа напредаком када је инсталирана нове интернет мреже у школи која функционише од јануара беспрекорно. Олакшала је и осавременила нам је наставу али и евидентирање часова уз помоћ електронског дневника.

У сваком случају сваки вид подршке од стране педагошко-психолошке службе и других стручних служби био би од користи а тиче се међупредметних компетенција, идентификација насиља.....

Одобрио:

10.3.9. Извештај стручног већа практичне наставе

Назив :	Стручно веће практичне наставе
Руководилац:	Васиљевић Милица
Број чланова:	40
Датум подношења извештаја:	10.01.2022.год.
Састанци:	
I Састанак 10.09.2021.год. II Састанак 29.10.2021.год. III Састанак 30.11.2021. год. IV Сатанак 22.12.2021.год.	
Реализоване активности:	
<p>- На првом састанку који је одржан уз поштовање свих прописаних мера у циљу заштите од корона вируса формиран је актив практичне наставе.</p> <p>- Чланови стручног већа су упознати са реализацијом практичне наставе.</p> <p>- Практична настава се одвија по групама и ученици редовно похађају наставу. Један број ученика обављао је практичну наставу у школским радионицама, док су ученици треће и четврте године реализовали практичну наставу у компанијама.</p> <p>- Усвојен је актив једногласно као и акциони план стручног већа а чланови су имали прилике да се упознају са истим. Сви чланови су упознати са упутством за заштиту наставника и ученика од инфекције COVID 19.</p> <p>- Распоређени су чланови за школске тимове. Нови чланови стручног већа Лука Грубач, Немања Пауновић и Зоран Ђурашковић су распоређени у тим за дуално образовање. Измене чланова су у тиму за каријерно вођење и сада су у том тиму Мирослав Петровић и Милица Васиљевић.</p> <p>- Одређени су ментори за приправнике: Лука Грубач –ментор Гордана Петровић, Немања Пауновић – ментор Снежана Вукомановић и Зоран Ђурашковић – ментор Милица Васиљевић.</p> <p>- Чланови стручног већа су упознали ученике са планом и начином реализације практичне наставе и кућним редом на часу практичне наставе што су урадиле и разредне старешине. Ученицима су предочене све мере које ће се примењивати на часовима практичне наставе .</p> <p>- Наставницима практичне наставе су подељена задужења у практичној настави</p> <p>- Наставницима- инструкторима такђе је предочено да реализацију обуке вожње изводе уз поштовање свих мера како би се спречило ширење вируса.</p> <p>- Радионица и кабинети су опремљени за текућу школску годину.</p> <p>- Одређени број ученика је распоређено у привредним организацијама на практичну наставу уз поштовање свих епидемиолошких мера. Једино су у проблему профили који су у дуалном образовању (друга година) по питању реализације практичне наставе код социјалних партнера, само је један мањи број ученика распоређен. Организатор практичне наставе има уговоре са привредним организацијама где су ученици распоређени.</p>	

- Сви инструктори су извршили проверу техничке исправности возила. Уочене неисправности-кварови су отклоњени.
- Чланови стручног већа који предају истим одељењима и имају исте или сличне садржаје наставних планова извршили су усаглашавање критеријума.
- Наставници су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка учењу- инклузија.
- Наставници практичне наставе сарађују са предметним наставницима.
- Одређени су наставници у комисије за ванредне ученике. Списак комисија се налази код организатора практичне наставе.
- Чланови стручног већа су извршили тестирање, углавном у првом разреду/ кратак тест из мерења и контролисања/. Ово тестирање је изведено у циљу боље припреме за даљи рад.
- У првој половини октобра су одржана типовања за Возаче моторних возила, Техничаре друмског саобраћаја ,техничаре унутрашњег транспорта и машинске техничаре моторних возила. Пролазност ученика је задовољавајућа. Ученици који су у јуну положили типовање већ су у процесу обуке вожње
- Наставници који имају ученике који иду на практичну наставу код социјалних партнера, дали су писмену анализу реализације практичне наставе. Висок ниво сарадње као и задовољни ученици и социјални партнери. Сви наставници су обавештени да редовно прате ученике-формативно оцењивање и јако је битна повратна информација од стране ученика.
- У месецу октобру је реализована хоризонтална размена стечених знања са семинара „Хоризонтална едукација“ које су похађале Гордана Петровић и Милицом Гаљак Николић.
- Новом члану већа Радовић Богдану додељен је ментор Ненад Јосиповић.
- Задужења око Октобарских свечаности није било као и организованог испраћаја колега у пензију.
- Чланови стручног већа су упознати семинарима који ће бити реализовани онлајн и непосредно. Сваки наставник води евиденцију о похађању семинара. Поред личне евиденције имамо и евиденцију у оквиру тима за стручно усавршавање. Са похађањем семинара добијамо компетентније наставнике.
- Анализом успеха на крају првог класификационог периода је донета одлука да се врши педагошко инструктивни рад наставника код којих има велики број недовољних и неоцењених ученика. Код недовољних ученика обавезна је допунска настава Извршена је анализа са закључком да нема много негативних оцена из предмета практична настава.
- Инструктори су извршили припрему возила за зимски режим вожње (контролисана је тачност за хлађење и монтирани су зимски пнеуматици).
- Тим за самовредновање је припремио анкету
- Самовредновање области квалитета:

2.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Наставници су попунили анкету која је на сајту школе.
- Попис је одрађен у потпуности, а пописне листе су предате на време.
- Чланови комисија за полагање за ванредне ученике су према распореду полагања и редовне и онлајн наставе реализовали часове консултација за ванредне ученике путем вибер групе или мејл комуникације.. Као показатељ рада је дневник евиденције часова консултације као и број положених испита.

- Предлог плана уписа СВПНМСС је да се Машински техничар моторних возила замени смером Техничар за дизајн у машинству (30) . Предлог је једногласно усвојен.
Активности у стручном већу практичне наставе су у већој мери реализоване.
Нереализоване активности:
-Чланови стручног већа нису идентификовали надарене и талентоване ученике тако да није створена база података. -Активности везане за извођење огледних-угледних часова није било, није реализована, јер није било заинтересованих наставника за извођење огледних-угледних часова, а и сама ситуација је била неповољна за ту активност.
Потреба за подршком:
-Неопходан је сталан контакт са социјалним партнерима, односно какав профил будућег радника је потребан будућим послодавцима. Потребна је подршка ученицима а и наставницима од стране тимова у школи при осмишљавању могућих решења и активности у вези мотивације ученика.
Одобрио:

10.3.10. Извештај о раду стручног већа за културу, уметност и јавно информисање

Назив :	Култура, уметност и јавно информисање		
Руководилац:	Дејан Илић, председник Стручног већа		
Број чланова:	Девет		
Датум подношења извештаја:	26. децембар 2021. године		
Састанци _____:			
Ред. број	Датум реализованих састанака	Датум нереализованих састанака	
1.	07. 09. 2021. године		
2.	17. 10. 2021. године		
3.	26. 11. 2021. године		
4.	20. 12. 2021. године		
	Укупно	4.	Укупно /
Реализоване активности:			
Стручно веће култура, уметност и јавно информисање је током првог полугодишта школске 2021/2022. године, реализовало следеће активности:			
<u>Септембар</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег Плана рада стручног већа - Израда предлога плана екскурзија, стручних посета и студијских путовања - Организовање интерне обуке за наставнике - Планирање и организација за формирање секција 			

Октобар

- Формирана фото секција
- Обављена посета изложбе у Народном музеју и галерији Мали ликовни салон.
- Учешће у активностима мреже удружених УНЕСКО школа, кроз пројекте „Fruit of the Spirit,,

Новембар

- Сарадња са партнерима са ФИЛУМ-а. У школи је реализована радионица и предавање из области графике од стране професора са Филолошко-уметничког факултета.
- Организација за формирање моделарске секције
- Школа је набавила фото апарат, неопходан за реализацију наставе и активности секције.
- Формиран је кабинет фото секције
- Обављена посета музеју Тополивница

Децембар

- Формирана моделарска секција
- Одржана „отворена врата,, за групу ученика осмог разреда из ош „Драгиша Луковић Шпанац,,
- Ученици смера су са наставницом Невеном Костић посетили вртић „Мини Маинд,, и одржали радионицу израде новогодишњих украса и честитки.

Нереализоване активности:

Нереализоване активности	Разлози
Стручна посета Народном музеју у Београду	Активности нису реализоване због COVID ситуације

Потреба за подршком:

/

Одобрио:

10.3.11. Извештај о раду стручног већа шумарства и обраде дрвета

Назив:	Стручно веће Шумарства и обраде дрвета
Руководилац:	Иван Џарић
Број чланова:	11
Датум подношења извештаја:	9.1.2022.
Састанци стручног већа шумарства и обраде дрвета :	
У првој половини школске 2021/2022. године Стручно веће Шумарства и обраде дрвета се активно састајало и извршавало задатке предвиђене планом стручног већа. Стручно веће се укупно састајало 4 (четири) пута у датом периоду.	
Реализоване активности:	
<p>Одрађене су припреме за школску 2021/2022. годину (план рада стручног већа, план рада секције Уметничко обликовање дрвета, подела часова, утврђивање критеријума оцењивања, план стручног усавршавања, припрема кабинета). У сарадњи са педагошко психолошком службом, посебна пажња је посвећена припреми за рад са ученицима који раде по ИОП-у, као и за примену индивидуализације у настави.</p> <p>Упркос ситуацији са COVID-19 вирусом, настава је успешно реализована. Настава је највећим делом реализована по Моделу 1, док су у кратким периодима примењивани и Модел 2 и Модел 3. На нивоу Стручног већа Шумарство и обрада дрвета није било потешкоћа у реализацији наставе, с обзиром на то да су наставници били припремљени за примену свих модела. На почетку школске године отворене су гугл учионице за све предмете и сви ученици су приступили истим. Гугл учионице су коришћене како по моделима 2 и 3, тако и по Моделу 1 као додатак настави.</p> <p>Одређени су ментори који ће припремати ученике за Републичко такмичење, а то су: Бојан Јевремовић (Својства материјала), Дарко Бугарчић и Нела Стефановић (Финална обрада дрвета), Иван Џарић (Рачунарска графика), Милан Ђукић (Техничко цртање), Бојан Обрадовић (Практичан рад столара).</p> <p>У протеклом периоду реализована је набавка материјала и оперме за потребе столарске радионице. Када је реч о материјалима, треба споменути набавку букове и чамове грађе. Када је реч о опреми, радионица сада поседује и мале машине за обуку ученика.</p> <p>Један од највећих приоритета за ову школску годину је промоција новог образовног профила Оператер за израду намештаја кроз дуално образовање. Остварени су преговори са социјалним партнерима који су показали интересовање, тако да ће у наредном периоду преговори бити настављени. Чланови Стручног већа Шумарство и обрада дрвета су препознали важност дигиталног маркетинга, па су у складу са тим креирани профили на друштвеним мрежама за постојеће образовне профиле: Техничар за обликовање намештаја и ентеријера и Оператер за израду намештаја. Поменути профили ће бити искоришћени за постављање ученичких радова.</p>	
Нереализоване активности:	
У првој половини школске 2021/2022. године, практична настава није реализована у фирмама већ само у школској радионици.	
У новембру месецу планирана је стручна посета сајму намештаја у Београду, али због	

ситуације са COVID-19 вирусом није реализована.

Што се тиче других нереализованих активности може се истаћи то што ученици наше школе своје радове нису излагали, како у школи тако и на другим манифестацијама. Настојаћемо да, чим се створе услови за то, организујемо изложбу радова, као и да у будућности посетимо сродне школе у околини где ће наши ученици представити своје ученичке радове.

Потреба за подршком:

Стручно веће Шумарство и обрада дрвета, у сарадњи са руководством школе, активно ради на промоцији новог образовног профила Оператер за израду намештаја, што је један од главних циљева овог стручног већа. За то ће нам, поред руководства школе, бити неопходна подршка социјалних партнера, као и Привредне коморе Србије.

Одобрио:

Дарко Бугарчић

10.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Назив тима/већа/актива:	<i>Стручно веће за развојно планирање</i>
Руководилац:	Александра Симоновић
Број чланова:	13
Датум подношења извештаја:	9.01.2022.
Састанци _____:	
Одржано је 5 састанака у току првог полугодишта(22.09.2021, 28.09.2021., 26.10.2021., 1.12.2021., 29.12.2021.)	
Реализоване активности:	
Израда Анекса 1 развојног плана на основу приоритета развојног плана за 2021/22 годину Анекс 1 је урађен и усвојен од стране Школског одбора.	
Прерасподела одговорности међу члановима тима, избор записничара Стручног већа за развојно планирање На састанку одржаном 28.09.2021. године, чланови тима Стручног већа за развојно планирање су добили задужења које ће организационе структуре у школи пратити. За записничара Актива за развојно планирање, изабран је Дејан Љисављевић.	
Допунске информације о активностима из ШРП-а и прецизно одређивање времена реализације Напредовање Приоритета развојног плана за школску 2021/22, разматрано је на састанку одржаном 26.10.2021. године, тада је постигнут договор о имплементацији и областима праћења Развојног плана за школску 2021/22. Закључено је да су активности које су предвиђене Приоритетима развојног плана тек почеле да се реализују. Постављени су нацрти и планови у већини Стручних већа за реализацију пројектне наставе. Истакнуто је да се у наредном периоду тек очекује реализација	

предвиђених активности, што ће бити предмет праћења. Допуских активности, услед ситуације са пандемијом није било.

Разматрање напредовања у имплементацији Акционог плана за реализацију Развојног плана и евентуални предлози за анексе и промене

Током месеца новембра, чланови Актива за развојно планирање су прикупљали информације и пратили активности везане за реализацију Приоритета развојног плана за школску 2021/22.

Припрема извештаја

На састанку одржаном 1.12.2021. године, реализована је припрема извештаја.

-Чланови тима су поднели извештаје за Стручна већа или тимове за која су били задужени.

-Дискутовано је о хоризонталној размени - интерном усавршавању.

-Дискутовано је о Правилнику о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса који се употребљавају у настави.

Закључено је да су активности које су предвиђене Приоритетима развојног плана тек почеле да се реализују. Постављени су нацрти и планови у већини Стручних већа за реализацију пројектне наставе. Истакнуто је да се у наредном периоду тек очекује реализација предвиђених активности, што ће бити предмет праћења. Констатовано је да Правилник о поштовању ауторских права није написан.

Израда полугодишњег извештаја

Комплетирање полугодишњег извештаја, извршено је на састанку одржаном 29.12.2021.

Нереализоване активности:

Додатних промена у имплементацији Акционог плана за реализацију Развојног плана, није било.

Потреба за подршком:

/

Одобрио:

10.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Назив тима:	Стручни Актив за развој школског програма
Координатор:	Марија Ђокић
Руководилац:	Драгица Ђорђевић
Број чланова: 10	<ol style="list-style-type: none">1. Сања Милојевић2. Оља Првиц Ерац3. Весна Обрадовић4. Марија Поповић5. Бранко Перовић6. Оља Пејновић7. Саша Поповић8. Ненад Јосиповић

	9. Јелена Зарић 10. Дејан Шћекић
Датум подношења извештаја:	10.1.2022.
Реализовани састанци : 2	30.8.2021. ; 29.12.2021.
<p>На првом састанку који је одржан 30.8.2021. године, договорене су опште смернице за рад актива и одређени су чланови актива кога чине: Сања Милојевић, Оља Првиц Ерац , Весна Обрадовић, Драгица Ђорђевић, Марија Ђокић, Марија Поповић, Бранко Перовић, Оља Пејновић, Саша Поповић, Ненад Јосиповић, Јелена Зарић и Дејан Шћекић.</p> <p>За вођу актива изабрана је Драгица Ђорђевић. На састанку је извршена подела задатака и планирано оквирно време за припрему и завршетак истих.</p> <p>На другом састанку који је одржан 29.12.2021. године, разматрани су и дати предлози за анекс ШП у складу са постојећим изменама. Тиче се иновираних занимања у свим областима школског рада. У питању су образовни профили : бравар заваривач, индустријски механичар, механичар мотроних возила, машински техничар за компјутерско конструисање и оператер машинске обраде. Истовремено је тог дана дат и конкретан и урађен предлог плана измене Програм рада школе за каријерно вођење и саветовање, који је и анексиран 29.12.2021. године.</p>	
Нереализоване активности :	
Епидемиолошка ситуације је у мањој мери утицала на реализацију плана.	
Потреба за подршком :	
Слабости : недовољна комуникација и размена информација чланова тима	
Одобрио :	
Марија Ђокић, помоћник директора	

10.6. Извештај о раду педагошког колегијума

Назив: Педагошки колегијум
Руководилац: Ивана Радовић
Број чланова: 24
Датум подношења извештаја: 10.1.2022.
Састанци <u> 4 </u> :
У току првог полугодишта школске 2021/ 2022. године одржане су 4 седнице Педагошког колегијума.
Реализоване активности:
Предвиђене активности које су одрађене и о којима је разговарано на састанцима Педагошког колегијума и доношене одређене одлуке су везане за:
<ul style="list-style-type: none"> ● Постављање основе за израду оперативног плана установе за организацију и остваривање образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 за школску 2021/22. годину; ● Учешће у организацији наставе непосредним путем и путем учења на даљину у школској 2021/2022. години;

- Праћење остваривања наставе непосредним путем и путем учења на даљину;
- Стручно усавршавање запослених;
- Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и са кључном облашћу самовредновања;
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и усвајање;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и усвајање;
- Извештај о раду директора школе;
- Давање мишљења Педагошког колегијума о избору ментора приправнику;
- Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама;
- Самовредновање области квалитета б.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима -Анкетирање наставника
- Анализу извештаја о потреби за набавком нових и поправком постојећих наставних средстава/план набавке и поправке;
- Разматрање услова за реализацију образовно васпитног рада;
- Разматрање реализације битних активности у школи;
- Остваривање развојног плана школе;
- План уписа за наредну школску годину;
- Усвајање задатака и тема за полагање матурског и завршног испита;
- Планирање наставе усмерене ка исходима;
- Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе;
- Анализу тренда успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно дисциплинских мера;
- Вођење педагошке документације;
- Педагошко инструктивни рад у школи;
- Остваривање акционог плана тима за осигурање квалитета;
- Резултати вредновања ИОП-а;
- Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка;
- Сарадњу са родитељима;
- Сарадњу са друштвеном средином и промоција школе;
- Рад тимова у школи;
- Рад стручних већа;

Нереализоване активности:

Потреба за подршком:

Одобрио:

Синиша Којић

10.7. Извештај о раду школских тимова

10.7.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривање

Назив :	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Руководилац:	Снежана Крстић
Број чланова:	16
Датум подношења извештаја:	10.01.2022.
Састанци <u>9</u> :	
	1.09.2021.; 8.09. 2021.; 1.10. 2021.; 5.11.2021.; 26.11.2021.; 13.12.2021.; 24.12.2021.; 27.12.2021.; 30.12.2021.
Реализоване активности:	
	<p>Прва конститутивна седница Тима одржана је 1.09.2021. године. На састанку су именовани чланови Тима: Сениша Којић, Емина Живадиновић, Јелена Нешић, Тања Минић, Сања Милијевић, Оља Првић Ерац, Јасмина Чобановић, Светлана Сретеновић, Весна Савић, Оливера Лазаревић, Снежана Крстић, Весна Марковић, Снежана Савић, Саша Мутавџић и Славица Стојановић и Слађана Николић као члан Савета родитеља. Чланови су подељени на: а) Интервентни део Тима: Сениша Којић, Емина Живадиновић, Јелена Нешић, Тања Минић, Сања Милијевић, Оља Првић Ерац, Снежана Крстић и помоћници директора; б) Превентивни део Тима: Јасмина Чобановић, Весна Савић, Оливера Лазаревић, Снежана Крстић, Весна Марковић, Снежана Савић, Саша Мутавџић и Славица Стојановић и Слађана Николић као члан Савета родитеља.</p> <p>У току првог полугодишта идентификовано је шест инцидентних ситуација од којих је једна првог нивоа насиља, једна другог нивоа, и четири ситуације трећег нивоа насиља. У свим ситуацијама обавештени су: одељенске старешине који су давали податке о ученицима, родитељи ученика, школски полицајац, сведоци уколико их има, Тим, одељенска заједница, а у ситуацијама где је утврђен трећи ниво насиља, директор школе је поднео извештај надлежним органима (МУП), организацијама, службама (ЦСР) и обавестио је школску управу у року од 24 сата за случајеве трећег нивоа насиља. Процена нивоа насиља утврђена је, у свим случајевима, у року од 24 сата на састанцима Тима.</p> <p>На основу сазнања о инцидентним ситуацијама, Тим је израдио оперативне планове заштите у које су били укључени како виновници насиља тако и жртве, и сведоци. Оперативни планови заштите подразумевали су: индивидуалне разговоре са ученицима од стране одељенског старешине и психолошко-педагошке службе; на часовима одељенског старешине рађене су радионице на тему насиља и решавање конфликтних ситуација; заједнички и индивидуални разговори са родитељима.</p> <p>На састанцима Тима након предузетих мера, разматрани су ефекти донетих мера у шта је укључен предлог појединих родитеља о индивидуалном саветодавном раду психолога са учеником.</p> <p>Након доласка спољне саветнице за насиље, Марије Башчаревић, дана 6.12.2021., увидом у документацију, она је доставила препоруке за допуну документације Тима, плана тима. Тим је разматрао мере које су достављене 1.3.2021. и урадио следеће: решење о члановима Тима и подела рада на интервенти и превентивни део и подељене су обавезе члановима Тима, разматране су превентивне мере и спомињу се у извештају, разматрани су ефекти ОПЗ-а кроз појачан васпитни рад. Урађен је програм заштите од насиља, задаци Тима, и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Наведена документа биће анексирана у фебруару месецу након усвајања. Иако је саветница</p>

<p>навела да је неопходно брже прикупљање података, школа већ има ефикасне начине за прикупљање информација о учесницима насиља. Досијеи ученика су формиран. Обављени су групни разговори са родитељима учесника у инцидентима како би се видео став и мишљење родитеља за додатни вид подршке и даље едукације и то планирати оперативним планом заштите. На редовним родитељским састанцима уврштена је обавезна тачка о теми насиља. Педагошко-психолошка служба урадила је анкету за ученике и родитеље о насиљу у складу са планираним превентивним мерама и активностима. Ученички Парламент је 29.12.2021. урадио трибину са фокус групом ученика на тему решавања насиља у школама. Ученици су се изјаснили за друштвено-користан рад, али и за новчано кажњавање родитеља и ученика. Осим овога, Парламент је урадио паное на којима против насиља чиме је потврђен став школе по том питању.</p>
<p>Нереализоване активности:</p>
<p>Због епидемиолошке ситуације, честе промене модела наставе у току првог полугодишта, моралисмо да се прилагођавамо те све нереализоване активности биће реализоване до краја школске године.</p>
<p>Потреба за подршком:</p>
<p>Неопходна је и обавезна стручна помоћ секретара школе приликом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изрицања нивоа насиља 2. изрицања васпитно-дисциплинских мера 3. тумачења процедуре друштвено корисног рада
<p>Одобрио:</p>

10.7.2. Извештај тима за самовредновање

Назив тима:	Тим за самовредновање
Руководилац:	Јелена Максић
Бројчланова:	11
Датум подношења извештаја:	9.1.2022.
Састанци _____:	
Одржана су три састанка у првом полугодишту (6.9.2021, 19.10.2021., 28.12.2021.).	
Реализоване активности:	
<p>Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање и избор руководиоца</p> <p>Задаци Тима за самовредновање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање доказа о испуњености захтева стандарда за изабране област квалитета; -Израда анализе анкета (графичка, табеларна) у електронском облику; -Израда Извештаја о самовредновању и указивање на слабости и снаге школе; -Учествовање у изради Плана побољшања за изабране области квалитета; <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање, и председник Стручног актива за развојно планирање на заједничком састанку разматрају предложене мере побољшања и израђују План побољшања за изабране области квалитета.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације Плана побољшања (за области које су вредноване прошле школске године) и извештавање. <p>За руководиоца тима изабрана је Јелена Максић на састанку одржаном 6.9.2021. године, за заменика Вишња Бутулија, а за записничара Ђурчић Славољуб.</p>	

Договор о плану реализације самовредновања области 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У првом полугодишту планирано је електронско анкетање наставника, руководиоца и стручних сарадника, анкетање родитеља, израда анализе анкета (графичка, табеларна) у електронском облику и праћење реализације плана побољшања.

Подела задатака договорена је на састанку 19.10.2021.

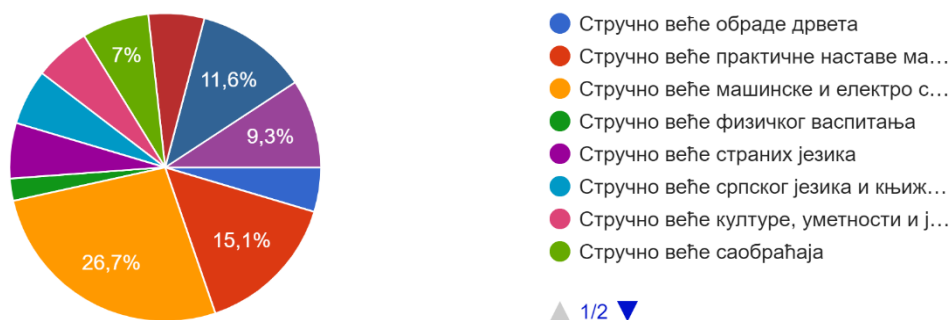
Избор представника Савета родитеља

Јасмина Живановић, координатор испред колегијума упознала је чланове Савета родитеља са планом реализације самовредновања области квалитета- 6. *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* на састанку је изабран представник родитеља који ће учествовати у раду тима за самовредновање.

Израда анкета за наставнике, руководиоце и стручне сараднике за области квалитета 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У октобру и новембру су утврђена питања за наставнике, руководиоце и стручне сараднике. Електронску анкету за наставнике, руководиоце и стручне сараднике израдио је Владимир Ерац.

Обезбеђено је да постављеној анкети могу да приступе само запослени и потпуно је анонимна. Одговори анкетираних наставника, руководиоца и стручних сарадника се аутоматски прикупљају, а обезбеђено је да информације о одговорима и графичка обрада података буду доступне у реалном времену. Ј.Максић је доставила помоћнику директора Ј.Живановић линк за анкету и претходно обавестила председнике стручних већа да ће анкета бити активна (на Педагошком колегијуму 18.11.2021). Анкета је постављена путем објаве у гугл наставничкој канцеларији 30.11.2021.



Структура анкетираних наставника по стручним већима

Сви чланови тима су учествовали у анимирању наставника да попуне анкете, тако да је ове године анкету попунило укупно 86 наставника (49%).

Анализе анкета за наставнике, руководиоце и стручне сараднике генерисане су аутоматски и налазе се на сајту тима за самовредновање: <https://sites.google.com/kg.edu.rs/samovrednovanje>

Сарадња са Бачким парламентом

Ментор Бачког парламента је на састанку у новембру разматрао са ученицима област 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, која је предмет самовредновања, и указао на значај учешћа ученика у процесу самовредновања. Најављено је анкетање чланова Бачког парламента у фебруару. На састанку 24.9.2021. године за учешће у раду Тима за самовредновање изабран је ученик четвртог разреда Данијел Маријоковић (одељење 4-1).

Уређивање интернет странице школског тима за самовредновање

Јелена Максић је креирала сајт Тима за самовредновање у сарадњи са Јеленом Митровић (Тим за развој међупредметних компетенција) и Тимом за информатичку подршку, и поставила је све извештаје о самовредновању, анализе анкета, планове побољшања, извештаје о прикупљеним доказима у току процеса самовредновања од школске 2011/12.

Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које треба накнадно прикупити за област 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Потребно је анкетирати чланове Школског одбора на следећем састанку, анкета је припремљена. Потребно је анкетирати чланове Савета родитеља на следећем састанку, анкета је припремљена. Потребно је разговарати са руководиоцем Тима за стручно усавршавање. Прикупити информације увидом у ГПРШ, полугодишње извештаје тимова.

Праћење реализације плана побољшања за 2020/2021 и извештавање.

Увид у записнике стручних већа и извештај тима за ОК, увид у базу пројеката (Тим за међупредметне компетенција), увид у извештаје педагошко-психолошке службе, увид у извештаје тима за међупредметне компетенције су активности које су реализовали Вишња Бутулија и Милан Јевтић. Извештај о реализацији Плана побољшања је саставни део Полугодишњег извештаја о раду школе. Разматран је на састанку Тима 28.12.2021.

Нереализоване активности:

Није реализовано анкетање родитеља и Школског одбора Све остале активности планиране до 1.јануара су реализоване.

Потреба за подршком:

/

Одобрио:

Јасмина Живановић

10.7.3. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Назив тима:	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Руководилац:	Максић Јелена
Бројчланова:	14
Датум подношења извештаја:	9.1.2022.
Састанци _____ :	
Одржано је пет састанака у првом полугодишту (30.8.2021, 6.09.2021, 13.11.2021, 22.11.2021, 27.12.2021. године).	
Реализоване активности:	
Израда Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19	
Министарство просвете, науке и технолошког развоја је доставило 25.8.2021. године школи <i>Стручно упутство за организацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. години</i> , као основ за организовање, планирање и програмирање укупног образовно-васпитног рада у школи у отежаним условима, почевши од 1. септембра 2021. године. Поред детаљних стручних упутстава, Министарство је послало и прилоге у вези са применом епидемиолошких мера у школама којима се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19. Сви наставници, као и сви чланови Тима упознати су са садржајем Стручног упутства електронским путем (објавом у гугл наставничкој	

канцеларији). Консултације у вези са израдом Оперативног плана средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по моделу 1, такође су обављене електронским путем. На састанку одржаном 30.11.2021.године, чланови тима су разматрали предлог Оперативног плана средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по моделу 1 који је израдила Ј.Живановић. На састанку је на предлог С Милојевић одлучено да одељењске старешине информације о броју заражених ученика прослеђују лицу задуженом за безбедност и заштиту на раду мејлом, у циљу праћења епидемиолошке ситуације у школи (претходне школске године информације је прикупљала педагошко психолошка служба). Такође је договорено да дежурни наставници попуњавају књигу дежурства, у којој евидентирају да ли се сви наставници, ненаставно особље, ученици и родитељи придржавају мера које прописује Институт за јавно здравље. Предлог Оперативног плана изнесен је на Педагошком колегијуму. На састанку тима одржаном 6.9.2021. године припремљен је Оперативни план по моделу 2, а на састанку 13.9.2021. године по модел 3, предлоге је израдила Ј.Живановић. Предлози су разматрани и усвојени на седницама Педагошког колегијума.

Припреме за израду ГПРШ

Свим председницима стручних већа, руководиоцима тимова и одељењским старешинама су путем мејла, објава у гугл наставничкој канцеларији, на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа обезбеђени услови да у своје планове уграде активности из Оперативног плана по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19, Плана побољшања, Приоритета развојног плана и Годишњег плана самовредновања. Контролу планова стручних већа и планова тимова реализовали су Јасмина Живановић, Ивана Радовић, Марија, Дарко Бугарчић, Јасмина Лазин. Контролу планова рада одељењских старешина реализовале су Сања Милојевић, Јелена Нешић, Тања Минић и Оља Првић Ерац. На састанку одржаном 13.9.2021. године договорено је да се уочене грешке и пропусти исправе анексирањем ГПРШ. Ове школске године контрола је извршена после 8.9.2021, тако да учени пропусти нису исправљени пре усвајања ГПРШ, а због тога што је Тим за обезбеђивање квалитета радио у отежаним условима рада због пандемије.

Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

На састанку Тима одржаном 6.9.2021.године разматране су активности тима које је предложила Ј.Максић. Разматрани су приоритети развојног плана да би се обезбедило да планиране активности буду уграђене у план рада тима (израда Правилника о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса у настави и развијање и унапређење електронске платформе школе у сарадњи са Тимом за информатичку подршку).

Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање за област квалитета 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На састанку 13.9.2021. године утврђене су смернице за рад Тима за самовредновање за области квалитета 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Задаци Тима за самовредновање:

- Прикупљање доказа о испуњености захтева стандарда за изабрану област квалитета;
- Израда анализе анкета (графичка, табеларна) у електронском облику;
- Израда Извештаја о самовредновању и указивање на слабости и снаге школе;
- Учествовање у изради Плана побољшања за изабране области квалитета;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање, и председник Стручног актива за развојно планирање на заједничком састанку разматрају предложене мере побољшања и израђују План побољшања за изабрану област квалитета.

- Праћење реализације Плана побољшања (за области вредноване претходне школске године) и извештавање.

Разматрање измена закона и прописа

На састанку одржаном 27.12.2021.године секретар школе Емина Живадиновић је упознала чланове тима са изменама закона и прописа до краја 2021. године

1.Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника- Сл.гл.РС број 109/2021, а ступио је на снагу 20.11.2021.године

2.Закон о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању-Сл.гл.РС број 129/2021 од 28.12.2021.године, а ступа на снагу 05.1.2022.године Помоћници директору су редовно постављали све препоруке и упутства Министра на онлајн платформи за наставнике.

Преиспитивање интерних докумената на основу Извештаја о изменама закона и општих правних аката и потреба школе

Тим за професионални развој и стручни сарадници су обавештени о изменама законске регулативе. На састанку одржаном 27.12.2021.године секретар школе Емина Живадиновић је упознала чланове тима са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника. На састанку је одлучено да секретар школе и руководилац Тима за професионални развој преиспитају интерни Правилник о стручном усавршавању. Пошто је новим Правилником обавеза наставника и стручних сарадника да за циклус од 5 година прикупе 100 бодова акредитованог стручног усавршавања замењена обавезом:

- похађања најмање једаног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобреног програма из Каталога програма стручног усавршавања у току једне школске године;
-присуство најмање једном одобреном стручном скупу из члана у току једне школске године.

Сви наставници су упознати са изменама путем објаве у гугл наставничкој канцеларији, на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа (28.12.2021. године).

Праћење реализације планова рада стручних већа и школских тимова

У циљу пружања подршке председницима стручних већа и тимова, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе прате реализацију планова рада школских тимова и стручних већа (задужења су дата у оквиру поделе послова-Директор израђује поделу на почетку сваке школске године). На састанку тима 27.12.2021.године, разматрани су извештаји помоћника директора о раду СВ.

Стручно веће математике и информатике

Само један члан стручног већа није предао глобалне и оперативне планове на диск школе, али има планове. Сви оперативни планови имају попуњене исходе. Немају сви наставници попуњену евалуацију.

Стручно веће физичког

Од 8 наставника, два наставника су предала глобалне и оперативне планове, у оперативним плановима се налазе исходи, није попуњена евалуација.

Стручно веће саобраћаја

Од 8 наставника, два наставника нису предала глобалне и оперативне планове, у оперативним плановима се налазе исходи, није попуњена евалуација. Немају сви наставници попуњену евалуацију.

Стручно веће енглеског језика

Сви чланови стручног већа имају глобалне и оперативне планове, унети су исходи. Немају сви наставници попуњену евалуацију.

Извештај о евиденцији глобалних и оперативних планова

Стручно веће машинске и електро струке

Од 38 наставника, 13 наставника није поставило глобалне и оперативне планове на диск школе. Наставници користе 4 врсте образаца, од којих је само један непотпун, а остали имају последње три колоне сличне, не исте. Од 25 наставника који су поставили глобалне и

оперативне планове на диск школе:

-8 наставника у својим плановима има попуњене све колоне, као и колону евалуација, која код осталих није попуњавана;

-у оперативним плановима у којима се налази колона исходи, код 2 наставника није попуњена;

-3 наставника за поједине оперативне планове користи непотпун образац;

-3 наставника нема попуњену колону међупредметна повезаност у свим својим плановима;

-1 наставник има попуњене планове само за септембар, непопуњену колону евалуација.

Стручно веће обраде дрвета

Сви наставници су поставили глобалне и оперативне планове на гугл диск.

Стручно веће практичне наставе

Сви наставници су поставили глобалне и оперативне планове на гугл диск.

Стручно веће српског језика и књижевности

Сви осим једног наставника (али их има на свом диску) су поставили глобалне и оперативне планове на гугл диск.

Стручно веће природних наука

Сви наставници су поставили глобалне и оперативне планове на гугл диск, један наставник у плановима нема МПК и исходе (урадиће током распуста).

Стручно веће друштвених наука

Пет наставника нема ажуриране оперативне и глобалне планове.

Стручно веће културе и уметности

Два наставника немају ажуриране оперативне и глобалне планове.

Провера садржаја записника стручних већа и тимова, пружање повратних информација

Провером записника са седница Стручних већа математике и информатике, саобраћаја, енглеског и физичког васпитања утврђено је да су унети сви потребни записници.

Провером садржаја записника са седница Стручног већа математике, уочено је да су записници написани у форми препорученој од стране секретара школе, да су урађени иницијални тестови и анализирани, да се пројектна настава реализује кроз пројектни задатак (тема пројектног задатка је мрежа, што је тема пројектног задатка на такмичењу Мост математике).

Записници са седница Стручних већа саобраћаја написани су у форми препорученој од стране секретара школе. Чланови стручног већа су урадили иницијално тестирање и анализирани су резултати. Пројектна настава планирана је за друго полугодиште, за сада се дискутовало о пројектној настави.

Нису сви записници са седница стручног већа физичког васпитања у форми препорученој од стране секретара школе. Одрађено је иницијално тестирање (мерење физичких способности ученика). За друго полугодиште планирано је одржавање турнира у оквиру пројектне наставе у договору са ученицима који су у ђачком парламенту.

Провером садржаја записника са седница Стручног већа страних језика, уочено је да су записници написани у форми препорученој од стране секретара школе. Урађено је иницијално тестирање. Пројектна настава је планирана за друго полугодиште.

Председници стручних већа су на састанцима преносили информације са Педагошког колегијума. Чланови Стручног већа су о њима дискутовали, а по потреби доносили закључке.

Провером записника са седница Стручног већа машинске и електро струке, утврђено је да није унет записник са састанка кога је требало одржати после састанка Педагошког колегијума одржаног 14.9.2021.

Провером садржаја записника са седница, уочено је да су записници написани у форми препорученој од стране секретара школе. С обзиром да недостаје један записник, не постоји податак да ли су урађени иницијални тестови и анализирани њихови резултати.

На седници одражаног 1.12.2021., СВ је обавештено да је реализована пројектна настава у октобру 2021.године у одељењу 3/2 и 3/3.

Председник стручног већа је на састанцима пренио информације са Педагошког колегијума.

Чланови Стручног већа су о њима дискутовали, а по потреби доносили закључке. Провером записника са седница Стручног већа природних наука, СВ друштвених наука и СВ српског језика и књижевности утврђено је да су унета по два записника, да је СВ култура и уметност унело 4, да је СВ српског језика и књижевности реализовало пројектну наставу са Стручним већем култура и уметност (21.октобар), СВ је природних наука планирало је пројектну наставу у другом полугодишту. Утврђено је да су урађени иницијални тестови и анализирани на седницама СВ природних наука и СВ српског језика и књижевности.

Праћење процеса наставе и учења и подршке ученицима у отежаним условима

Начин праћења процеса наставе и учења и подршке ученицима у околностима пандемије вирусом ковид19, разматрени су на састанцима 30.8.2021, 6.09.2021.године и 13.11.2021. године у оквиру Оперативних планова за рад школе по сва три модела, 27.12.2021. године разматрани су резултати праћења.

Чланови тима Сања Милојевић, Тања Минић, Оља Првић Ерац, Јелена Нешић, Јасмина Живановић, Марија Ђокић, Ивана Радовић, Дарко Бугарчић и директор прате рад одељењских већа, наставника и ученика-посматрају наставу (*Извештај о педагошко инструктивном раду у првом полугодишту школске 2021/2022. године*), прате седнице одељењског већа, врше увид у педагошку документацију наставника и одељењских старешина, записнике са одељењских већа, сарађају са одељењским старешинама, родитељима и ученицима. Директор, помоћници директора, организатори наставе и стручни сарадници имају приступ виртуелним учионицама, часовима на даљину и врше педагошко инструктивни надзор, односно пружају саветодавну подршку наставницима, прате у сарадњи са одељењским старешинама развој и напредовање ученика, прате оцењивање и подстичу наставнике да редовно оцењују ученике. Такође, врше контролу евиденције васпитно-образовног рада.

Педагошко инструктивни рад у првом полугодишту школске 2020/2021. године реализован је посетом 23 часа у децембру. Запажања након обављеног педагошко инструктивног рада и препоручене мере:

У складу са документима школе (Годишњи план, Развојни план и друга документа) пројектну наставу реализује 7 од 23 наставника, а код наставника који су реализовали може само да се подведе под пројектом јер нема пратеће документације за пројекат.

Увидом у педагошку документацију наставници користе препоручене обрасце али не дефинишу међупредметне исходе, а ако их дефинишу нису повезани са међупредметним компетенцијама. У оперативним плановима се користе исте методе и технике и нису унете иновативне методе и технике. Не попуњава се део који се односи на самоевалуацију. Препорука је да се користе нове методе и технике. Наставници имају проблем да прилагоде садржаје и материјале индивидуалним карактеристикама сваког ученика, на шта указују и резултати (најниже оцењен стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика). Свеске формативног праћења нису дефинисане према исходима, а неки наставници и не поседују свеске формативног оцењивања. Прегледом електронског дневника запажено је да нису евидентирани активности ученика.

Увидом у електронски дневник утврђено је следеће :

- Нису евидентирани сви записници седница одељењских већа
- Нису евидентирани сви записници родитељских састанака
- Нису евидентирани сви записници седница одељењских заједница за ученике којима су изречене васпитне мере
- Нису сви предметни наставници евидентирали часове допунске и додатне наставе
- Нису у свим одељењима отворене допунске наставе за ученике који имају недовољне оцене
- Нису евидентирани записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.

Извештај о прегледу е-дневника објављен је у гугл наставничкој канцеларији 5. јануара.

Након прегледа **записника са одељењских већа** утврђено је да нису евидентиране све седнице одељењских већа, да у записницима са одељењских већа нема дефинисаних закључака по тачкама дневног реда, да тачке дневног реда нису дефинисане у седницама одељењских већа исто; неопходно је да одељењске старешине евидентирају тачке дневног реда на основу упутства из наставничке канцеларије, да за дефинисане тачке као што је реализација допунске и додатне наставе само је у закључцима преписана тачка дневног реда без запажања, да записници са Седница одељењског већа, без обзира што су добијене инструкције о вођењу записника, и даље немају закључке. Читајући записнике не могу се добити тачне информације по свакој тачки дневног реда; и даље се заснивају на информацијама које могу да се виде и у електронском дневнику.

Анализа успеха ученика врши се на крају првог класификационог периода у новембру анализира се број ученика са недовољним оценама и број неоцењених ученика, на крају првог полугодишта у јануару. Анализа успеха након првог класификационог периода разматрана је на састанку тима 22.11.2021., а на Педагошком колегијуму 18. 11. 2021. Ове анализе ради педагог школе након одржаних одељењских већа. Ове школске године одељењске старешине не шаљу извештаје педагогу школе, већ се анализа ради само на основу е-дневника, тј. Извештаја за већа у е-дневнику.

Мере које су предузете: Сви наставници су упознати са извештајима о посматрању наставе и прегледу е-дневника путем објава у гугл наставничкој канцеларији и на педагошком колегијуму 18.11.2021.

Праћење процеса подршке ученицима у отежаним условима

Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници, у сарадњи са родитељима и ученицима, идентификују ученике којима је потребна додатна подршка.

У раду са ученицима који имају проблема у учењу стручни сарадници, у сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима, предузимају следеће активности: за сваког ученика коме је потребна додатна подршка израђује план учења који је саставни део плана подршке, упућују их у методе и технике успешног учења, укључују друге ученике у пружању вршњачке подршке, мотивишу их за допунски рад и школско учење, прате њихов емоционални и социјални развој.

Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима, укључују ученике који имају проблеме у понашању и ученике којима је потребна додатна подршка у саветодавни рад, радионице, трибине, предавања, активности Канцеларије за младе, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, Института за заштиту јавног здравља, Полицијске управе и активности осталих установа, институција и организација са којима школа сарађује.

Остварена је сарадња са Центром за хранитељство у реализацији Индивидуалних планови активације за ученике који су у хранитељским породицама, а похађају нашу школу. Ромским ученицима педагошко психолошка служба пружа подршку приликом попуњавања конкурсне документације, за добијање стипендије. Ученици добијају подршку кроз формално и неформално образовање (радионице, едукативна предавања) у развијању здравих стилова живота, превенцији насиља и употребе психоактивних супстанци, заштити репродуктивног и сексуалног здравља; решавању конфликтних ситуација и проблема, доношењу одлука.

Ученицима се пружа подршка кроз активности рада Тима за инклузију, Тима за каријерно вођење, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У школи у оквиру Тима за инклузију функционише и Фонд за подршку ученицима за додељивање материјалне помоћи: превоз и помоћ за лечење, бесплатне ужине, куповина уџбеника, плаћење интернета током онлајн наставе, обућа и гардероба, набавка таблета.

Давање стручних мишљења у поступцима стицања звања наставника

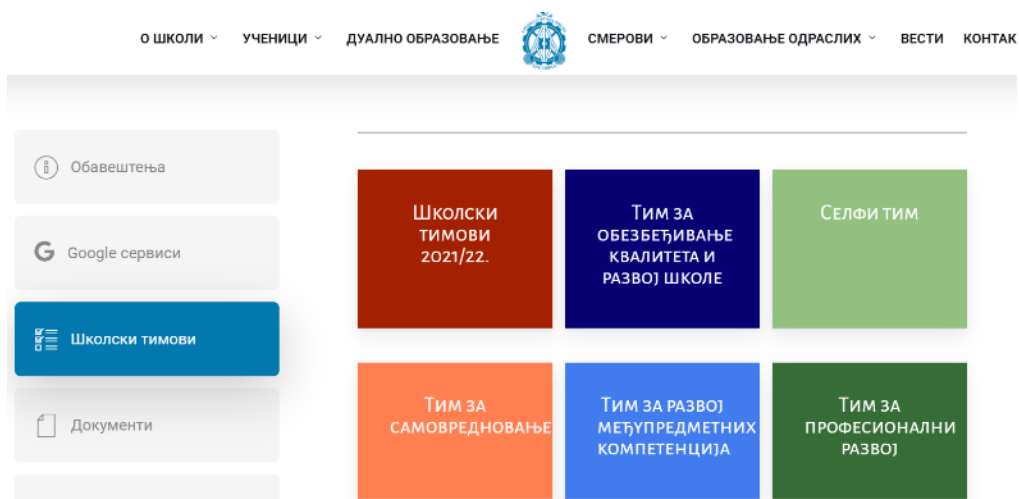
Није било заинтересованих наставника/стручних сарадника.

Израда Правилника о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса у настави

Разматрање начина израде Правилника о поштовању ауторских права током коришћења дигиталних ресурса у настави обављено је на састанку тима 27.12.2021. Директор и секретар школе изнели су предлог да се саветујемо са другим школама.

Развијање и унапређење електронске платформе школе у сарадњи са Тимом за информатичку подршку

Чланови тима су претходне године похађали обуку Дигитализација школских процеса, на састанку 22.11.2021., констатовано је да је комуникација и сарадња у школи дигиталним путем значајно унапређена. Извештавање путем објава у наставничкој канцеларији, одржавање Наставничког већа путем Мајкрософт Тимса, одржавање одељењских већа путем мејла и Гугл састанака, достављање оперативних планова, примена платформе за учење за онлајн и комбиновану наставу, примена е-дневника- На састанку Тима одржаном 27.12.2021.године, Ј.Максић је презентовала резултате сарадње са Тимом за информатичку подршку, Тимом за међупредметне компетенције, Селфи тимом и Тимом за стручно усавршавање. У оквиру унапређења електронске платформе школе израђени су сајтови ових тимоова.



Нереализоване активности:

/

Активности које су реализоване а нису планиране:

Обука чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој школе: Управљање пројектима и променама – агилне методе, Мотивација/активација школског особља, PDCA циклуси.

Потреба за подршком:

/

Одобрио:

Јасмина Живановић

10.7.4. Извештај Тима за инклузивно образовање

Назив :Тим за инклузивно образовање
Руководилац: Јелена Нешић
Број чланова:11
Датум подношења извештаја:9.01.2022.
Састанци:
<i>Одржан 7састанка тима</i>
Реализоване активности:
<p>Урађен план рада тима за ову школску годину 2021-2022.год. Ради лакше комуникације и остваривања плана рад чланови тима су одељењске старешине који имају ученика са неким обликом индивидуализације наставе.</p> <p>У оквиру плана транзиције одржани састанци са стручним сарадницима основних школа и преузета документација од сарадника. Састанцима присуствовале одељењске старешине ученика који су уписани по решењу у средњу школу. Одржани су састанци са сарадницима и наставницима ОШ „Мирко Јовановић“, ОШ “Станислав Сремчевић“</p> <p>У октобру 2021.год. је за наставнике и одељењске старешине наше школе, Душанка Ђировић, координатор Мреже подршке инклузивном образовању, одржала предавање и дала смернице за рад са ученицима којим је неопходна додатна подршка. Смернице за рад са ученицима и приручници који могу да олакшају рад наставницима и одељењским старешинама постављени су и преко google диска, ради лакше комуникације и доступности.</p> <p>Одржана одељењска већа за ученике првог разреда који су уписани у средњу школу по ИОП-у 2 (1-17-одељењски старешина Бојан Јеверемовић два ученика Основна Школа Станислав Сремчевић), као и за ученике који су основну школу завршили по ИОП-у 1 (1-1,Одељењски старешина Рада Мацура, 1-16 одељењски старешина Нела Стефановић,1-4 Марија Јовановић, и 1-11 одељењски старешина Милан Габарић-по здравственој комисији). По процени наставника чланова одељењских већа за ученике се примењују мере индивидуализације или се израђује иоп-2. Остварена и настављена сарадња са родитељима ученика, пружене потребне информације и подршка.</p> <p>Наставницима пружена помоћ око израде педагошких профила и плана рада са ученицима којима је потребна помоћ.</p> <p>У оквиру пружања материјалне помоћи ученицима за два ученика је обезбеђена/ 2 ученика добија бесплатну ужину у пекари школе, скупљена је помоћ за превоз ученика.</p> <p>У току школске године 2021-2022.год одржани су састанци Тимова за све ученике који су у првом полугодишту 2021-2022.год радили по посебном плану и програму по ИОПО-1 ИОП-2.и усвојени су на Педагошком колегијуму . Урађена је евалуација –вредновање рада ИОПна крају првог полугодишта за све ученике . На Педагошком колегијуму су усвојени ИОП-1 и ИОП-2 за следеће ученике:</p> <ol style="list-style-type: none">1.ИОП-1: Љ.П. 1-13 бравар заваривач-математика2.ИОП-1:Л.П.2-1 МТКК-математика, енглески1.ИОП-2: К.Н. 1-17 оператер за израду намештаја-сви предмети2.ИОП-2: С.Р.1-17 оператер за израду намештаја-сви предмети3.ИОП-2:Д.И. 2-12оператер машинске обраде – сви предмети4.ИОП-2: Ж.Г. 2-12 оператер машинске обраде – сви предмети5.ИОП-2: Ф.Ј. 2-13 бравар заваривач –сви предмети6.ИОП-2: И.М. 3-8 –сви предмети7.ИОП-2: Љ.П. 3-12- сви предмети8.ИОП-2: М.Н. 3-17 –столар – сви предмети

9.ИОП-2: Г.Т. 4-10- сви предмети

Ученици који су уписани по решењу Министарства просвете по здравственој комисији раде по индивидуализацији. 1-11- М.К.

Остали ученици прве године који су писани по решењу Министарства по ИОП-1 раде по облику индивидуализације, након одржаних одељењеских већа и процене наставника и то су ученици:

- 1.ИОП-1: М.Н.-1-1- индивидуализација
- 2.ИОП-1: К.Ш. 1-4- индивидуализација
- 3.ИОП-1: К.К.1-16-индивидуализација
- 4.ИОП-1: Л.В. 1-17 -индивидуализација
- 5.Индивидуализација-здравствена спреченост 1-11- М.К.

Потреба за подршком:

Одобрио:

10.7.5. Извештај Тима за професионални развој

Назив: Тим за професионални развој	Тим за професионални развој
Вођа тима: Љупка Алексић	1. Миловановић Сања
Бројчланова: 7	2. Радовић Слободан
Датум подношења извештаја: 5.1.2022.год.	3. Алексић Љупка
	4. Јовановић Марија
	5. Блаћанин Оливера
	6. Катарина Којић
	7. Зоран Јелић
Састанци: 24.9.2021. Вибер група Интернет учионица	
Реализоване активности:	
Тим за професионални развој наставио је са радом у школској 2021/22 са члановима:	
1. Миловановић Сања	
2. Радовић Слободан	
3. Алексић Љупка	
4. Јовановић Марија	
5. Блаћанин Оливера	
6. Катарина Којић	
7. Зоран Јелић	
Дневни ред:	

1. Утврђивање основних смерница за рад тима
 2. Избор руководиоца и записничара тима
 3. Прерасподела обавеза
 4. База података
 5. Разно
1. На првом састанку утврђене су основне смернице за рад тима. Отворена је гугл учионица у којој су постављени Акциони план Тима за професионални развој наставника и План стручног усавршавања наставника за школску 2021/22. са којима су упознати сви чланови тима.
 2. За руководиоца тима једногласно је изабрана Алексић Љупка, а за записничара Миловановић Сања.
 3. Извршена је расподела обавеза на следећи начин:
 - За писање извештаја и за сарадњу са Центром за професионални развој задужена је Љупка Алексић
 - За уређење и ажурирање огласне табле задужена је Катарина Којић
 - За вођење базе података задужени су Марија Јовановић и Слободан Радовић
 - За издавање уверења задужена је Марија Јовановић
 - За пријављивање семинара ван Центра за професионални развој задужене су Оливера Блаћанин и Сања Миловановић
 - За организацију семинара у школи задужен је Зоран Јелић
 4. Будући да је започео нови петогодишњи циклус стручног усавршавања, у току је израда базе података која ће омогућити да сваки наставник може да има увид у семинаре које је похађао. База података је на новом маилу <https://srednjastrucna.kg.edu.rs/korisnicki-panel/>, наставници се улогују преко свог маила и могу користити наше материјале.

22. новембра 2021. Изашао је нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, сви наставници су обавештени преко гугл учионице. Новине су да нема више петогодишњег циклуса у усавршавању, већ је прописано шта наставник годишње треба да испуни.

5. У новоотвореној гугл учионици биће доступан сав материјал који документује рад тима, као и записници са састанака. Услед пандемије ковида, све разредне старешине добили су упуство за израду плана одељењске заједнице са применом свих мере за превенције против вируса ковида.

Све активности обављане су уз примену тренутних мера за превенцију и заштиту од короне.

6. Едукација чланова тима за КВИС, одржани је састанак 7.9. 2021 на састанку су били представници ИНВЕНТИВ –е и ГИЗ-а.
7. Сарадња са Центром за образовање
На огласној табли била је окачена понуда семинара Центра за образовање за септембар, октобар, новембар- децембар.

8. Организација обука за израду и примену писања ИОПа, психолошко – Психолошко – педагошка служба је отворена за сва питања у вези евиденције и ажурирања података о ученицима који прате наставу по индивидуалним, ИОП 1 или ИОП 2 програму. Све одељењске старешине који имају ученике по ИОПу, организовали су одељењска већа где су се нови наставници упознали са , начином извођења наставе, поступком писања планова и вођењем документације.
9. Организација обуке начин праћења образовних постигнућа ученика,
10. Интерне обуке за наставнике на замени, сви наставници на замени добили су своје Менторе, Љиљана Миловановић – Марија Јовановић, Слађана Марјановић – нема ментора, помоћ од психолошко – педагошке службе.
11. Планирање и праћење индивидуалног професионалног развоја наставника, У оквиру стручних већа, наставници добијају информације, на сајту школе окачен је фолдер Тима за професионални развој, наставници могу да прате своје стручно усавршавање и ускоро коришћење материјала са семинара.
12. Реализација угледних и огледних часова држан је угледни час: Конструисање из угла експерата од идеје до реализације, 24.11.2021. у организацији Милице Гаљак николић и Љупке Алексић

Одржавање базе података за праћење професионалног развоја наставника јесте стални задатак Тима.

Број сати ове школске године 2020/21 је

Екстерни.....	416
Интерни	573
Укупно.....	989 бодова

Нереализоване активности:

Потреба за подршком:

Користимо информатичку подршку

Психолошко – педагошка служба

Одобрио:

10.7.6. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Назив :	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Руководилац:	Јелена Митровић
Број чланова:	10
Датум подношења извештаја:	5.01.2022. године
Састанци 3:	
Реализовани састанци: 4.10.2021, 1.11.2021, 13.12.2021. године	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none">• Утврђивање основних смерница за рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и избор председника Тима Задачи Тима:<ul style="list-style-type: none">– Планирање пројекта у настави у сарадњи са ученицима– Развијање критеријума за вредновање пројекта у настави у сарадњи са ученицима– Подршка наставницима приликом реализације пројектне наставе– Организовање изложбе и презентације реализованих пројектних задатака– Подстицање наставника да припремају и изводе пројектне задатке у оквиру редовне наставе и развијају међупредметне компетенције код ученика– Креирање виртуелне изложбе ученичких радова– Подстицање ученичког предузетништва <p>Чланови Тима:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Испред колегијума-Јасмина Живановић2. Јелена Митровић3. Тања Минић4. Гаљак Николић Милица5. Драгана Вучићевић6. Смиљана Гаљак7. Јелена Меденица8. Виолета Грујић9. Рада Мацура10. Готић Драгана- члан Савета родитеља <p>На састанку одржаном 4.10.2021. године за руководиоца тима изабрана је Јелена Митровић, изабран је заменик и записничар Рада Мацура. Анализиран је план рада и договорена је динамика његове реализације.</p> <ul style="list-style-type: none">• Планирање пројекта у настави у сарадњи са ученицима <p>Задужени су чланови тима да на стручним већима упознају своје колеге о предностима и начинима реализације пројектне наставе. Чланови тима ће осмислити по један пројектни задатак који ће ради у току школске године са својим ученицима. Комплетно упутство за извођење и оцењивање пројекта у настави је постављено на сајт школе.</p> <ul style="list-style-type: none">• Развијање критеријума за вредновање пројекта у настави у сарадњи са ученицима <p>Начин вредновања (оцењивања) пројекта у настави:</p>	

1. Сви ученици добијају исту оцену за крајњи резултат заједничког рада
2. Сваки ученик добија индивидуалну оцену на основу процене знања после групног рада
3. Сваки ученик добија две оцене: групну (групни учинак) и индивидуалну (проверено знање)

Препорука је да се, увек када је могуће, изабере трећи начин, јер на тај начин се подстиче тимски рад и сарадња.

- **Подстицање наставника да припремају и изводе пројектне задатке у оквиру редовне наставе и развијају међупредметне компетенције код ученика**

Направљен је гугл сајт тима где се налазе све информације везане за рад тима. Ту је постављен и приручник за пројектну наставу као и оквирно упутство за извођење такве врсте наставе. Послат је позив свим наставницима да посете овај сајт. На сајту школе, у одељку школских тимова, налази се линк ка овој адреси <https://sites.google.com/kg.edu.rs/medjuptrdmetne-kompetencije>

- **Реализовани, започети и планирани пројектни задаци за ову школску годину**

На основу увида и базу пројектне наставе реализовани, започети и планирани пројектни задаци за ову школску годину:

1. Осовине и вратила– реализован, ментори Јелена Митровић, Јелена Максић и Иван Миливојевић
2. Октобар у Крагујевцу – реализован, ментори Катарина Којић, Маја Тодоровић, Јелена Меденица

Нереализоване активности:

Све планиране активности су реализоване.

Потреба за подршком:

Одобрио:

Помоћник директора:

10.7.7. Извештај Тима за промоцију и маркетинг школе

Назив :	<i>Тим за промоцију и маркетинг</i>
Руководилац:	<i>Марковић Саша</i>
Број чланова:	<i>11</i>
Датум подношења извештаја:	<i>10.01.2022.</i>
Састанци _____ :	
<i>Током првог полугодишта школске 2021/2022. реализовано је 3 састанка 16.9.2021. и 11.11.2021 и 7.12.2021. године</i>	
Реализоване активности:	
<p>Од активности које су биле планиране за прво полугодиште школске 2020-2021 ,већина је реализована виртуелно,преко онлајн платформи због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи и целом свету.</p> <p>Редовно су одржавани онлајн састанци Тима за промоцију .Разматран је и договорен предлог плана уписа за школску 2021-2022 .</p> <p>Реализовано је традиционално обележавање Октобарски свечаности са нашим побратимским школама кроз виртуелне састанке тако да се традиција и у оваквој ситуацији није прекинула.</p> <p>Реализоване су и планиране изложбе и презентације ученичких радова у холу школе</p> <p>Реализовано је и прикупљање података и материјала за израду и ажурирање сајта школе</p> <p>Реализоване су и следеће активности</p> <p>Сарадња са осталим тимовимана нивоу школе и Ученичким парламентом</p> <p>Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе</p> <p>Праћење реализације плана побољшања</p> <p>-за област 1.0 - Програмирање, планирање и извештавање увидом у упутство и извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> <p>Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима</p> <p>Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима школе</p> <p>Учествовање у акцијама које се организују у граду</p> <p>Успостављање сарадње са другим школама у региону и републици</p> <p>Посете компанијама у циљу унапређивања дуалног образовања.</p> <p>Реализовани су и мобоилности учесника и насвнлааа у оквиру ЕРАСМУС пројеката у којима школа учествује.</p>	
Нереализоване активности:	
<p>- Базар уџбеника.</p> <p>Посета позоришту Јоаким Вујић</p> <p>Књижевно вече – престављање савремених крагујевачких писаца, у сарадњи са Народном библиотеком</p> <p>Традиционалне Октобарске свечаности и сусрет са партнерским школама из Србије и региона</p> <p>Ликовна колонија, изложба Гружанска јесен у организацији ЦЗК Кнић</p> <p>Јубиларни шаховски турнир Славко и Рађа</p> <p>Новогодишње свечаности:</p>	
Потреба за подршком:	
Одобрио:	

10.7.8. Извештај Тим за информаричку подршку

Назив: Тим за информатичку подршку
Руководилац: Ђурић Мирјана
Број чланова: 9
Датум подношења извештаја: 04.01.2022.
Састанци <u>3</u>
14.9.2021, 29.11.2021, 24.12.2021.
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none">• именоване чланова Тима, координатора Тима и подела задужења• израда Акционог плана за школску 2021/22. годину и усаглашавање са приоритетним областима ШРП-а, акционим плановима осталих стручних већа и тимова• активација доменских налога за све ученике првог разреда• пружање подршке ученицима током реализације наставе у онлајн окружењу (решавање проблема при избору претраживача, подешавање телефона за рад у онлајн окружењу, промене шифре, ресетовање налога...)• пружање помоћи и подршке наставницима током реализације онлајн наставе (помоћ у отварању гугл учионица за поједине наставнике, постављање кратких упутстава за рад у гугл учионици)• пружање информатичке помоћи рачуноводственој служби• ажурирање сајта школе и његово континуирано одржавање (допуна са члановима колектива, битним телефонима школе, у сарадњи са Тимом за професионални развој, Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за самовредновање израда појединих страница сајта)• индивидуална обука наставника за коришћење појединих делова сајта (током септембра и октобра држане су индивидуалне обуке за попуњавање појединих делова сајта – распоредом писмених задатака за текућу школску годину, као и попуњавање термина пријема родитеља; постављање обавештења и кратког упутстава за унос термина на сајт школе и логовање на сајт)• отварање мејл адресе podrska@kg.edu.rs за сваку врсту информатичке подршке• израда и корекција распореда (током септембра и октобра , у више наврата вршена је корекција – промена кабинета, замена појединих часова и слично)• одржавање гугл – диска школе• стручно усавршавање чланова Тима за администраторе мудл платформе путем онлајн семинара у трајању од 4 недеље• помоћ техничару за одржавање рачунарске опреме у одржавању техничке исправности ИТ опреме• континуиране консултације чланова тима око текућих проблема и дешавања• администрирање и координација ЕсДневника, редовно праћење новости везано за ЕсДневник• по потреби су обављане консултације са наставницима у вези коришћења ЕсДневника• вишенедељна инеграција и синхронизација података за ЈИСП (јединствени информациони систем просвете)• ажурирање пристиглог материјала, његова обрада за јутјуб канал• уређивање јутјуб канала• организовање групних мејлова за потребе стручних већа и тимова• континуирано вршење саветодавног рад са колегама у вези коришћења софтвера и

<p>хардвера</p> <ul style="list-style-type: none"> • хоризонтално усавршавање чланова Тима • прикупљање извештаја од чланова тима о реализацији дефинисаних активности
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:

10.7.9. Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање

Назив: Тим за каријерно вођење и саветовање	
Руководилац: Сања Милојевић; чланови: Драгана Вучићевић, Оливера Првић Ерац, Александра Митровић, Мирослав Петровић, Милица Васиљевић, Виолета Грујић	
Број чланова: 7	
Датум подношења извештаја:	
31.12.2021.	
Састанци: одржано 7 састанака	
<p>06.09.2021. – Радни састанак са Инвентивом у оквиру ГИЗ Дисајд</p> <p>24.09.2021. – Састанак Тима</p> <p>28.10.2021. – Састанак Тима</p> <p>08.11.2021. – Онлајн састанак са Инвентивом у оквиру ГИЗ Дисајд</p> <p>10.12.2021. – Састанак Тима</p> <p>13.12.2021 – Заједнички састанак Тима за КВИС и Тима за Дуално образовање</p> <p>17.12.2021. – Заједнички састанак Тима за КВИС и Тима за Дуално образовање</p>	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none"> • Током читавог првог полугодишта су организоване активности за припрему ученика за писање ЦВ-ја и разговор са послодавцем, у онлајн формату и уживо, у оквиру пројекта Стартуј своју каријеру. • 06.09.2021. Одржан је састанак Тима са Центром Инвентива. Школа ове школске године добија менторску подршку у области КВИС-а у оквиру пројекта ГИЗ Дисајд од организације Инвентива. Инвентива је започела анализу стања услуга КВИС на локалу. На првом састанку смо дефинисали наше потребе: систем за самовредновање рада тима за КВИС, пакет услуга за младе незапослене. • 24.09.2021. Одржан је састанак Тима на којем је представљена менторска подршка Инвентиве свим члановима и договорено је да Тим учествује на конкурс за 6. Euroguidance такмичење добрих пракси у области КВИС. • У октобру је направљена форма ЦВ-ја за ученике завршних година. Током октобра и новембра наставници грађанског васпитања и Тим за КВИС су прикупљали попуњене обрасце. У децембру је направљена електронска база података ових ученика. 	

- 13.10.2021. Представник компаније СЦГМ је одржао интервјуе са ученицима.
- 19.10.2021. Представник Тима је учествовао на округлом столу „Политике, мере и активности које се односе на младе из рањивих група“, Фондација СОС Дечија села Србије и Удружење „Урадиммо заједно“ у Бизнис иновационом центру.
- 25.10. и 26.10.2021. – Представници Тима су присуствовали деветој националној Euroguidance конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“. Првог дана конференције нашем Тиму је уручена Похвалница на 6. Euroguidance такмичењу добрих пракси у области КВИС. Комисија је донела одлуку да похвали пример праксе која се истиче одређеним аспектом па је Средња стручна школа освојила Похвалницу за развој и спровођење активности школских тимова за каријерно вођења и саветовање у дуалном образовању
https://www.youtube.com/watch?v=zJbRiDvYUQI&ab_channel=FondacijaTempus
- 28.10.2021. Одржан је Састанак Тима на којем је договорено учешће на сајму школских тимова за КВИС Београдске отворене школе.
- 02.11. - 05.11.2021. Четири члана тима су учествовала на онлајн конференцији NICE Academy Paris - Building Career Management Skills.
- 08.11.2021. Одржан је менторски састанак на којем је Инвентива представила Анализу постигнућа, стања и потреба у одабраним општинама/градовима у области КВИС-а младих и препоруке за унапређење.
- 15.11. – 17.11.2021. Пет чланова Тима је присуствовало обуци „Каријерно вођење и саветовање, од партнерства до нове, унапређене праксе“. Теме су биле: Слика савременог света рада, Партнерства и нивои партнерске сарадње у области КВИС, Концепт КВИС услуга, Тренерске вештине, Методе рада са децом и одраслима, Креирање радионица за ученике и одрасле, Родна равноправност у области КВИС, Промоција КВИС-а на локалу, Примери добре праксе у области КВИС.
- 17.11.2021. Сања Милојевић је одржала радионицу „Basic Check“ у којој је учествовало 30 ученика у оквиру пројекта Стартуј своју каријеру
- 25.11.2021. Одржана је седница Школског одбора на којој је анексиран Акциони план Тима за КВИС и изабрани су нови чланови Тима за КВИС
- 29.11.2021. За ученике је у школи одржана презентација компаније Застава Терво. Сви ученици су у склопу ове активности, у неколико наврата обишли компанију Застава Терво.
- 30.11.2021. Наш Тим је припремио пријаву и учествовао на Сајму школских тимова за КВИС у организацији Београдске отворене школе, преко апликације Zoom, на којем смо награђени у категорији Сарадња са пословним сектором.
<https://www.bos.rs/rs/vesti/21/10238/odabrani-pobednici-sedmog-sajma-skolskih-timova-za-karijerno-vodenje-i-savetovanje.html>
- 06.12.2021. Одржан је други менторски састанак са темом унапређење сарадње са

<p>локалним партнерима и партнерско успостављање услуге КВИС-а за незапослене младе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.12.2021. Одржан је заједнички радни састанак Тима за КВИС и Тима за Дуално образовање са циљем израде дневника компетенција. • 17.12.2021 Одржан је други заједнички радни састанак Тима за КВИС и Тима за Дуално образовање са циљем израде дневника компетенција.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:

10.7.10. Пројекти тим

Назив :	Пројектни тим
Руководилац:	Драгана Вучићевић
Број чланова:	7
Датум подношења извештаја:	27.1.2021.
Састанци:	7.9.2010. ; ; 20.10.2021. ; 29.11.2021. , 29.12.2021. (онлајн)
Реализоване активности:	<p>На првом састанку пројектног тима за координатора је изабрана Драгана Вучићевић. Чланови су на истом састанку упознати са акционим планом тима и договорено је да се састанци тима одржавају једном месечно у канцеларији педагога или канцеларији помоћника директора нове школе.</p> <p>Координатори пројеката Сања Милојевић и Дина Вукајловић су редовно на свим састанцима информисале тим о планираним и реализованим активностима у оквиру еразмус пројеката. Билјана Миловановић Је известила чланове тима о реализованој активности у оквиру пројекта Common culture for Europe.</p> <p>Чланови тима су информисани о новом конкурсном року у оквиру Еразмус пројеката. Договорено је да се аплицира на два пројекта КА1 и КА2. Такође, пројектни тим је поднео документацију за акредитацију установе за Еразмус пројекте.</p> <p>Чланови тима су информисани о предтојећим обукама које организује Темпус канцеларија а односе се на апицирање за пројекте ерасмус.</p> <p>У договору са директором школе преуређена је канцеларија педгошко психолошке службе у новој школи, опремљена је белим таблама и паноима тако да ће ова канцеларија убудуће бити коришћена и као канцеларија пројектног тима. Планирано је уређење и простора испред канцеларије у циљу припреме за предстојеће посете партнера нашој школа приликом реализације ЛТТА у оквиру тренутних и наредних пројеката.</p>
Нереализоване активности:	<p>Због великог обима посла није формирана база података са документацијом свих пројеката претходно реализованих већ се тренутно чува у папирној форми а за пројекте који се тренутно реализују постоји и у парирном и у електронском облику.</p>

10.7.11. Извештај тима за дуално образовање

Назив :	Тим за дуално образовање
Руководилац:	Васиљевић Милица
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	10.01.2022.год.
Састанци _____:	
I Састанак 10.09.2021.год. II Састанак 29.10.2021.год. III Састанак 30.11.2021. год. IV Сатанак 22.12.2021.год.	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none">• На првом састанку који је одржан уз поштовање свих прописаних мера у циљу заштите од корона вируса формиран је тим за дуално образовање и предложен је и усвојен план рада тима за текућу школску годину.• Поделом часова на наставнике на почетку школске 2021/2022 године одређени су наставници који предају образовним профилима који се школују по дуалном моделу и ти наставници ће пратити постигнућа ученика током читаве школске године.• Размена искуства између наставника који предају ОП по дуалном моделу се врши на секторским већима а такође и током школске године појединачним разговорима између наставника. На почетку школске године наставници – координатори практичне наставе се упознају са начином извођења практичне наставе по компанијама.• Током читаве школске године наставници – координатори практичне прате постигнућа ученика приликом обилазака ученика и у разговорима са инструкторима у компанији.• Активности везане за завршни испит су реализоване у децембру и направљена је комисија која ће бити задужена за набавку материјала и алата за потребе завршног испита.• 05.10.2021. Представници тима за дуално образовање су посетили компанију Сименес ради склапања уговора за обављање практичне наставе- учење кроз рад ученика 2. и 3. разреда образовног профила Бравар – заваривач по дуалном моделу.• 13.10.2021. Представник компаније СЦГМ је одржао интервјуе са ученицима.• 27.10.2021. Представник компаније Милановић је посетио школу и са родитељима ученика 2.и3. разреда Бравар-заваривач по дуалном моделу потписали су уговоре за учење кроз рад на који су ученици кренули 01.11.2021.• 29.11.2021. За ученике је у школи одржана презентација компаније Застава Терво. Сви ученици су у склопу ове активности, у неколико наврата обишли компанију Застава Терво.• 13.12.2021. Одржан је заједнички радни састанак Тима за КВИС и Тима за Дуално образовање са циљем израде дневника компетенција.	

<ul style="list-style-type: none"> • 17.12.2021 Одржан је други заједнички радни састанак Тима за КВИС и Тима за Дуално образовање са циљем израде дневника компетенција. • Срадња са руководством школе се реализује константно током целе школске године.
Нереализоване активности:
Није било стручног усавршавања у вези дуалног образовања.
Потреба за подршком:
Неопходан је сталан контакт са социјалним партнерима, односно какав профил будућег радника је потребан будућим послодавцима.
Одобрио:

10.7.12. Извештај СЕЛФИ тима

Назив тима:	Селфи тим
Руководилац:	Ј. Максић
Број чланова:	5
Датум подношења извештаја:	9.1.2022.
Састанци _____:	
Одржана су четири састанка у првом полугодишту (6.9.2021, 20.10.2021, 22.12.2021, 29.12.2021.).	
Реализоване активности:	
Избор руководиоца и записничара СЕЛФИ тима	
Директор је решењем формирао нови Селфи тим чији су основни задаци праћење и вредновање дигиталне зрелости школе помоћу Селфи инструмента. Координатор тима испред колегијума је Ивана Радовић.	
На састанку одржаном 6.9.2021. године Ј. Максић је изабрана за руководиоца тима, Ј. Јанковић за заменика, а Ј. Бејатовић за записничара.	
Договор о плану реализације вредновања дигиталних капацитета школе	
Подела задатака договорена је на састанку 20.10.2021. године: Ј. Максић треба да упути остале чланове у поступак примене Селфи инструмента, и уз подршку организатора практичне наставе доставља анкету послодавцима и доставља, Ј. Јанковић припрема анкету и уз подршку координатора тима остварује сарадњу са одељењским старешинама, Ј.Бејатовић је задужена за вођење записника и учествује у изради Извештаја о самовредновању дигиталне зрелости школе помоћу Селфи инструмента. С.Трифуновић је задужена за статистичку обраду података на основу генерисаног извештаја и учествује у изради Извештаја о самовредновању дигиталне зрелости школе помоћу Селфи инструмента, С.Аџић креира презентацију за педагошки колегијум на основу извештаја и учествује у изради Извештаја о самовредновању дигиталне зрелости школе помоћу Селфи инструмента.	
Договорено је да се Селфи инструмент примени два пута, једном у првом полугодишту за дуална одељења, у другом за сва одељења.	
Израда додатних питања за анкете за наставнике, ученике, руководиоце	
Додатна питања за анкете за наставнике, ученике и руководиоце су разматрана на састанку	

20.10.2021. године. Договорено је да се пет предложених питања уврсти у анкету. Посебних захтева за нашу школу није било.

Постављење анкете у гугл учионицама за ЧОС - Сарадња са одељењским старешинама

Јелена је у сарадњи са И. Радовић направила групу наставника у оквиру школске платформе који предају дуалним одељењима и групу одељењских старешина дуалних одељења како

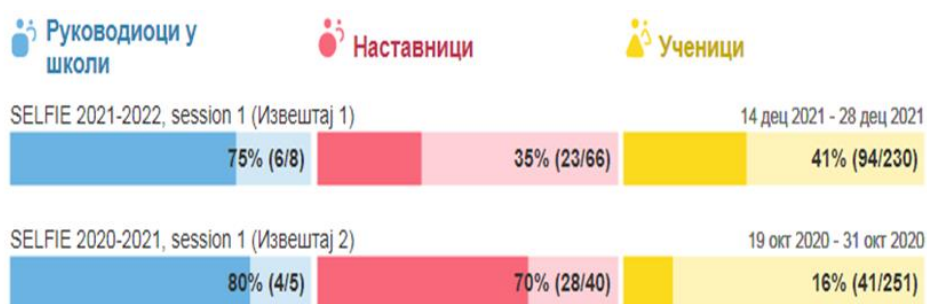
Достављање анкете послодавцима - Сарадња са организаторима практичне наставе

Анкету је Јелена проследила организаторима практичне наставе Ј.Лазин и Б.Перовић зато што они директно сарађују са свим послодавцима. Иако је упитник достављен свим послодавцима, само је један попунио упитник (СЦГМ).

Анкетирање послодаваца, руководства, ученика и наставника помоћу СЕЛФИ инструмента (ДУАЛНО образовање)

Селфи инструмент примењен је у нашој школи у периоду 14-28. децембар.

1. Од 8 позваних руководилаца учествовало је 6 (75%)
2. Од позваних наставника учествовало је 35%
3. Од позваних ученика учествовало је 41%.
4. Од 5 позваних послодаваца учествовао је један.



Инструктори запослени код послодаваца

Назив послодавца

Укупно	1
AMM Manufacturing	0
SCGM	1
Siemens	0
TERVO	0
WACKER NEUSON	0

Припрема Извештаја о раду тима за Извештај о реализацији ГПРШ

На састанку одржаном 22.12.2021.године чланови тима су размотрили реализоване активности и заказали састанак у среду 29.12.2021.године да би заједнички анализирали генерисан Школски СЕЛФИ извештај. Договорено је да Слађа, Снежa и Јелена припреме Извештај о самовредновању дигиталне зрелости школе за дуална одељења, а Слађа да припреми презентацију за следећи Педагошки колегијум.

Нереализоване активности:

/

Потреба за подршком:

/

Одобрио:

Ивана Радовић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

11.1 Извештај о раду Савета родитеља

Назив: Савет родитеља
Руководилац: Јасмина Живановић
Број чланова: 61
Датум подношења извештаја: 8.1.2022.
Састанци
14.9.2020.
Реализоване активности:
У септембру су обављене предвиђене активности: <ul style="list-style-type: none">• Конституисање Савета родитеља (избор, заменика и записничара Савета родитеља)• Избор представника родитеља, из редова Савета родитеља, за члана Школског одбора• Избор члана и заменика за Локални савет родитеља• Избор представника родитеља, из редова Савета родитеља, за чланове обавезних Тимова школе• Избор представника родитеља, из редова Савета родитеља, за члана комисије за избор осигуравајуће куће и фотографа за школску 2021/22. годину• Извештај о утрошку средстава прикупљених на име ђачког динара у школској 2020/21. години• Разматрање предлога износа ђачког динара за школску 2021/22. годину• Упознавање родитеља са кућним редом школе, Стручним упутством за организовање и остваривање образовно васпитног рада за школску 2021-22., Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно – васпитним установама• Упознавање са превентивним мерама за спречавање ширења заразне болести КОВИД 19• Извештај директора школе за школску 2020/21. годину• Анализа успеха и владања у школској 2020/21. години• Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину• Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2020/21. годину• Представљање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину• Самовредновање области квалитета: 6.0 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
У реализацији активности су учествовали: директор, секретар школе, ППС, председник Савета родитеља, координатор рада Савета родитеља, одељењске старешине, представник тима за развојно планирање, вођа тима за самовредновање.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио: Сениша Којић

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. Извештај о раду педагошко –психолошке службе

Назив: Педагошко психолошка служба
Руководилац: Сања Милојевић, Тања Минић, Оливера Првић Ерац, Јелена Нешић
Број чланова: 4
Датум подношења извештаја: 9.01.2022.
Састанци:
<i>Чланови педагошко психолошке службе имали су редовно састанке – једном у две недеље, а по потреби и чешће у зависности од захтева посла.</i>
Реализоване активности:
<p>Сарадници су учествовали у изради Годишњег плана рада школе (Сања Милојевић), плана рада тимова: Стручни актив за развојно планирање (Оливера Првић Ерац), Тим за инклузију (Јелена Нешић), Тим за каријерно вођење и саветовање (Сања Милојевић и Оливера Првић Ерац), Тим за међупредметне компетенције (Тања Минић), Бачки парламент (Тања Минић), Тим за заштиту ученика од занемаривања, злостављања и насиља (Јелена Нешић), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Сања, Јелена, Тања и Оливера); одређивању приоритета развојног плана, плана самовредновања, плана побољшања и индивидуалног образовног плана; пружили помоћ и подршку наставницима - одељењским старешинама за израду плана рада одељењских старешина; учествовали у дефинисању предлога тачака дневног реда за час одељењског старешине, одељењско веће, родитељски састанака, као и предлог тачака дневног реда одељењских већа и пружили подршку за израду плана рада одељењских већа. (Сања и Оља)</p> <p>Педагог школе је учествовала у изради Оперативног плана средње школе за организацију и остваривање образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid 19 (модел организације I, II и III). Током прве три недеље септембра реализована је настава по сва три модела, а представници Школске управе су одобрили, односно дали сгласност за оперативне планове. У септембру од 13. до 17. настава је реализована по моделу три и сарадници су укључени и пратили рад наставника у гугл учионицама.</p> <p>Израђен је годишњи план рада стручних сарадника као и месечни планови (за септембар, октобар, новембра, децембар) и планови сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p> <p>Пружена је подршка наставницима – одељењским старешинама који имају први пут старешинство (вођење педагошке документације и рад са ученицима). Урађене смернице о вођењу матичне књиге (и уз неопходну документацију за први час одељењског старешине подељене свим одељењским старешинама). У трећој недељи септембра урађен преглед унетих података у матичне књиге за одељења првог разред.</p> <p>Комуникација са наставницима, помоћницима, члановима тимова, одвија се и преко google учионице Наставничка канцеларија и диска који обезбеђује довољно простора за педагошку документацију. Сарадници су формирали диск са свом неопходном документацијом за рад одељењских старешина, који је подељен по фолдерима –областима и доступан одељењским старешинама свих одељења. Такође је урађена и истакнута сва неопходна документација за каријерно вођење и пруређен сајт школе на коме се благовремено постављају информације о раду школе од значаја за ученике и родитеље.</p>

Подршка је пружана и менторима за рад са наставницима приправницима, а педагог школе Сања Милојевић је и сву неопходну документацију истакла на google диску. Током септембра месеца поднети су коначни извештаји ментора након годину дана за девет приправника.

На колегијумима је договорано о плану посете часовима, па је ускладу са договором током месеца новембра и децембра посећено 23 часа, рачунајући и посете часовим током септембра и октобра у оквиру припреме наставника приправника за полагање испита за лиценцу. Запажања о педагошко инструкторном раду и препоруке истакнуте на учионици наставничка канцеларија.

Током првог полугодишта сарадници су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Обављени су саветодавни разговори са 15 ученика на њихов захтев. Сарадници су обављали разговор дајући препоруке наставницима, родитељима и ученицима у изради плана учења за ученике који су недовољни или неоцењени. За ученике коју су пратили онлајн наставу – у договору са колегама-одељењским већем, стручни сарадници и одељењске старешине су направили план рада са ученицима којима је потребан додатни вид подршке. На одељењским већима је договорено да ће наставници постављати материјал на гоогл-учионици. Има ученика који нису у могућности да прате наставу преко гоогл-учионице због интернета, па су предметни наставници у договору са одељењским старешинама копирали материјал и достављали родитељима или су слали на кућну адресу. Укупан број ученика са којима је рађен овакав вид подршке је 7. Један ученик прве године који је уписан по решењу Министарства просвете – због здравствених проблема није у могућности да прати наставу, па је вођен по плану индивидуализације, у договору са родитељима, одељењским старешином и стручним сарадником. Укупан број ученика којима је пружана додатна подршка на овај начин је 8. Стручни сарадници су пружали подршку наставницима и одељењским старешинама који имају старешинство по први пут, затим у раду са ученицима из друштвено осетљивих група, или раду у области дуалног образовања, као и саветовању у области индивидуализације васпитно образовног рада.

У оквиру пружања подршке ученицима током септембра ромски ученици су информисани о слању конкурсне документације за стипендије, коју је касније добило 28 ученика наше школе ромске националности, а два ученика је добило ментора.

У оквиру ЕХО пројекта „Социјална инклузија Рома и других осетљивих група у Србији 2019-2022“ Средња стручна школа током септембра реализовала активности малог школског пројекта „Учимо да живимо заједно са другима“ .

Педагог школе Сања Милојевић је присуствовала зоом састанку Ментално здравље младих (на препоруку Драгане Оцокољић), коме је присуствовала и помоћник Министра Јелена Јанковић.(9.09.2021.) и трибини Очување репродуктивног здравља младих (15.09.2021).

Посебан акценат стављен на подршку одељењским старешинама у раду са ученицима који изостају са наставе или имају проблема у поштовању правила кућног реда школе. Ученици су били укључени у појачан васпитни рад, како од стране одељењских старешина, тако и од стране стручних сарадника. Сарадници су укључени у појачан васпитни рад за ученике којима су изречене васпитне мере или васпитно дисциплинске мере (168 ученика). Разговори су обављани и у сарадњи са одељењским старешинама на часовима одељењског старешине и

заједнице (17 одељења).

Сарадници су учествовали у припреме и попуњавању сагласности за учешће на пројекту Иновације у настави и учењу, за чију координацију је задужена Тања Минић. Делегиран по један члан сваког актива, а активности у оквиру овог пројекта ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације.

Реализоване су активности предвиђене пројектима, посета Турској у оквиру пројеката Дневник компетенција (директор, помоћник и стручни сарадник) и Електронска академија дуалног образовања (2 наставника и стручни сарадник) у октобру месецу (прва ЛТТ активност); а петоро ученика, од тога два ученика из осетљивих група, заједно са 2 наставника су посетили Турску у новембру. Педагог школе, Сања Милојевић, је присуствовала онлајн мобилности са Литванијом у оквиру пројекта Cath the date.

У оквиру активности Тима за каријерно вођење, поднета пријава за 6. Национално такмичење добрих пракси у области КВиС-а и освојено прво место у области сарадње са пословним сектором. (Детаљан извештај дат кроз Извештај тима).

Сања Милојевић учествовала у припремама и састанку са РЕФ-ом, одржаном 8. октобра у нашој школи.

У сарадњи са локалном заједницом седам ученика је ишло на радионице предузетништва.

Пружена је подршка ученицима за израду радне биографије, коју су израдили сви ученици завршних разреда. Са ученицима два одељења четвртог разреда одржана је зоом радионица-израда биографије и разговор за посао.

Одељењским стрешинама пружана подршка у области комуникације са родитељима који се не придржавају законски дефинисаних обавеза или правила понашања родитеља у установи, као и са родитељима чија се деца образују по неком облику индивидуалног образовног плана.

Настављена је сарадања са Центром за хранитељство у реализацији Индивидуалних планови активације за ученике који су у хранитељским породицама, а похађају нашу школу.

На почетку школске године сарадници су посетили ученике свих одељења првог разреда упознали их и подсетили на правила понашања у школи и поступању установе у случајевима насиља. (Активности и детаљан извештај дат кроз Извештај Тима за заштиту ученика). Одржана је дискусија са представницима ученичког парламента на тему насиља – *школа без насиља* (реаговање у ситуацијама сумње или дешавања насиља, врсте насиља, препознавање, решавање ситуација насиља), а на ови тему су ученици наше школе израдили пано к оји је истакнут у холу. (Тања Минић)

Сарадници су присуствовали састанку актива стручних сарадника Крагујевца (преко гугл мита, где је изабран нови руководилац актива и договорено периодично састајање) и остварили сарадњу са сарадницима основних школа у оквиру плана транзиције при упису ученика у средњу школу. (Детаљан извештај изнет у оквиру реализације активности Тима за инклузију).

Сарадници, чланови тима за каријерно вођење Сања Милојевић и Оливера Првић Ерац, присуствовали су међународној онлајн конференцији о каријерном вођењу и саветовњу, одржаној у Паризу од 2. до 5. новембра.

Сарадници су пратили онлајн сесије у области руковођења (Мотивација/ активација школског особља 3.12.2021. и ПДЦА циклуси 16.12.2021) у организацији ГИЗ-а.

Сарадници су приступали електронској евиденцији и изнели своја запжања о вођењу

електронског дневника за сва одељења (61) (реализацији допунске и додатне наставе, записници са седница одељењских већа, одељењске заједнице, родитељских сасатанака).

На крају класификационих периода рађена анализа успеха и изостанака ученика и представљена на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, а мере за побољшање разматране на одељењским и стручним већима.

Нереализоване активности:

Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала – прикупљено и направљен списак 10 ученика и 1 наставника, који ће учествовати у пројекту, али активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације. Требало би да буду реализоване у другом полугодишту.

Активности Црвеног крста-Реподуктивно здравље младих, добровољно давање крви- акција давања крви наставника и професора реализоваће се у другом полугодишту у зависности од епидемиолошке ситуације.

Потреба за подршком:

Одобрио:

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Назив :	<i>Секретар школе</i>
Руководилац:	
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	<i>4.1.2022. године</i>
Састанци 3:	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none"> - Унети су подаци у ЈИСП - Решена су кадровска питања - Припремљена је седница Школског одбора и Савета родитеља - Урађена су решења у вези молби ученика - Спроведен је конкурс за ученичке стипенције и кредите - Урађена су решења за попис имовине за 2021. годину - Закључени су уговори о осигурању ученика и запослених - Припремане су седнице за Школски одбор - Спроведени су Извештаја о вези дневне епидемиолошке ситуације у школе према Институту за јавно здравље према Министарству просвете, науке и технолошког развоја - Закључени су поједини уговори у оквиру Централизоване јавне набавке - Урађене су припреме за доношење Плана набавки за 2022. годину - Урађени су месечни кадровски извештаји у систему CROSO - Расписани су конкурси на основу сагласности Владе - Реализоване су активности око ЈИСП –а 	
Нереализоване активности:	
Нема	
Потеребе за подршком	
Нема	
Одобрио:	

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ НАСТАВНИКА

Назив: Тим за професионални развој	Тим за професионални развој
Вођа тима: Љупка Алексић	8. Миловановић Сања
Бројчланова: 7	9. Радовић Слободан
Датум подношења извештаја: 5.1.2022.год.	10. Алексић Љупка 11. Јовановић Марија 12. Блаћанин Оливера 13. Катарина Којић 14. Зоран Јелић
Састанци _____ :	
Састанци: 24.9.2021. Вибер група Интернет учионица	
Реализоване активности:	
<ul style="list-style-type: none"> • Организација семинара на тему јачање дигиталних компетенција наставника У сарадњи са ГИЗ пројектом дат је списак обука за које су се определили наставници електро, машинске групе, које треба да се одрже у другом полуугодишту. Семинари у организацији Центра за образовање • „Хоризонтално учење/усавршавање наставника – ослонац за боља постигнућа ученика“, $2*8 = 16$ • „Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе $3*8 = 24$ • Како мотивисати ученике 21. века“, $3*16=48$ • „Мој час-учење за трећи миленијум“ $1*8 = 8$ • Интерно усавршавање наставника у оквиру стручних већа за израду и примену ИОП-а, Психолошко – педагошка служба је отворена за сва питања у вези евиденције и ажурирања података о ученицима који прате наставу по индивидуалним, ИОП 1 или ИОП 2 програму. Све одељењске старешине који имају ученике по ИОПу, организовали су одељењска већа где су се нови наставници упознали са поступком писања планова и вођењем документације. • Усавршавање наставника из области Настава и учење. Образовна постигнућа ученика Организација обуке начин праћења образовних постигнућа ученика, у оквиру он лине семинара „Интернет учионица“ учесници су оспособљени за коришћење Гугл учионице за подршку заједничког учења како би ученици у групи решавали проблеме и креирали дигиталне образовне садржаје. Коришћење дигиталних алатки за сумативну и формативну процену напретка ученика. Сарадња са Центром за образовање, • Алтернативни погон моторних возила $25*8=200$ • “Дуално образовање – учење кроз рад“ $10*8=80$ • „Хоризонтално учење/усавршавање наставника – ослонац за боља постигнућа ученика“, $2*8 = 16$ • „Лутка и луткарство као инструмент у настави и раду са децом“, $3*8= 24$ • Да нам антидискриминација буде инспирација – превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи $4*16= 64$ 	
Евалуација одржаних часова у оквиру Стручног већа	

- Хоризонтална размена: „Хоризонтално учење/усавршавање наставника – ослонац за боља постигнућа ученика“ $2 * 10 = 20$
 $13 * 2 = 26$
- Огледни час: Конструисање из угла експерата од идеје до реализације
 $2 * 10 = 20$
 $4 * 2 = 8$

У школи се ове године следећи пројекти:

- RYCO, Горица Пантелић, Јасмина Чобановић и Наташа Цветић - 30
- Мост математике – тимско такмичење ученика средњих школа- Точак
Ивана Радевић, Снежана Трифуновић, Радомир Брзаковић, и Наташа Цветић
- 40
- Пројекат „Cath the day“ међународни пројекат Драгана Вучићевић, Дина Вукајлић, Ивана Манојловић, Оливера Блаћанин, Игор Николић, Милан Габарић, Александар Здравковић, Весна Савић, Марица Живановић Пољо, Слободан Стефановић, Невена Костић, Снежана Трифуновић, Горица Пантелић, Ивана Радевић, Сања Милојевић.
- 180
- Дневник компетенција, Драгана Вучићевић, Дина Вукајловић, Сања Милојевић
- 40
- Common Culture for Europe, Драгана Вучићевић, Дина Вукајловић, Сања Милојевић, Биљана Миловановић и Маја Тодоривић. - 60

Настављамо са радом и усавршавањем наставника у другом полугодишту школске године. На програму су Зимски дани просветних радника, наставници се пријављују.

- Администрирање сајта - 10
- Администрирање гугл -10
- Selfi – 83 наставника $1 * 83 = 83$

22. новембра 2021. Изашао је нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, сви наставници су обавештени преко гугл учионице. Новине су да нема више петогодишњег циклуса у усавршавању, већ је прописано шта наставник годишње треба да испуни.

За школску 2021/2022 наставници Средње стручне школе остварили су бодове стручног усавршавања
Интерног – 573
Екстерног - 416
Збир $\sum 573 + 416 = 989$

Нереализоване активности

Студијске посете социјалним партнерима нису реализоване
Излагање са стручних усавршавања у оквиру Стручних већа

Потреба за подршком:

Користимо информатичку подршку
Психолошко – педагошка служба

Одобрио:

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ

15.1. СЕКЦИЈЕ

Назив: МОСТ МАТЕМАТИКЕ
Реализатори: Трифуновић Снежана, Радовић Ивана, Радомир Брзаковић, Цветић Наташа
Број чланова: 4
Датум подношења извештаја: 2.1.2022.
Састанци <u> 3 </u> :
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none">• Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада тимова (овогодишња тема пројектног задатка је МРЕЖА).• Формиран је тим ученика• Одржана је онлајн промоција такмичења, којој су присуствовали Радомир Брзаковић и Наташа Цветић. Пред аудиторијумом од око 180. учесника је представљен рад секције Мост математике у Средњој стручној школи, као и презентација радова ученика.• Одржано је 3. састанка на којима су дорађивани пројекти и такмичари упознати са правилима такмичења и начином бодовања• На стручном већу наставника математике и рачунарства и информатике је договорено да се уради у првом полугодишту пројектни задатак-мрежа и да најбољи радови представљају школу. Активност је делимично реализована због мање заинтересованости ученика.• Ажурирана фб стараница ССС-Мост математике, као и онлајн састанци.• Промењен је начин такмичења, о чему су обавештени учесници. Такмичење ће подељено као у условима пре пандемије-пројектни задатак, математички букет, асоцијације и препознавање математичких појмова• Пројекат је дорађен у складу са новим правилима такмичења .
Нереализоване активности:
Мање интересовање за такмичење су исказали ученици првог и другог разреда. Епидемиолошка ситуација је условила мањи број састанака.
Потреба за подршком:
-опремање кабинета број 19 у новој школи –замена рачунара и евентуално кречење учионице.
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив :	Секција за безбедност саобраћаја
Руководилац:	Дејан Љубисављевић
Број чланова:	8
Датум подношења извештаја:	10.01.2022.
Састанци:	
Секције за безбедност саобраћаја Средње стручне школе окупља све ученике заинтересоване за часове безбедности саобраћаја и учествовање на школском такмичењу. Часови су се одржавали петком у периоду од 14:35 до 15:05 часова у просторијама нове школе.	
Реализоване активности:	
<p>Формирана је почетком школске године ангажовањем старих и пријемом нових чланова. План активности није реализован због епидимиолошких мера. Активности усмерене на прављење паноа за наставу и уређење кабинета су реализоване у прављењу сликању раскрснице на платну. Ова слика ће послужити као учило.</p> <p>29.11.2021 године је организовано је предавања у циљу повећања безбедности младих возача у саобраћају одржана је у Средњој стручној школи у Крагујевцу. Ово предавање је намењено учениција који већ поседују возачки дозволу.</p> <p>Кроз презентацију и личне приче жртава саобраћајних незгода млади су могли да се упознају са опасностима које вребају у саобраћају уколико се не поштују прописи.</p> <p>Главни узрочници саобраћајних незгода су конзумирање алкохола, невезивање појасева, непоштовање саобраћајних знакова, неприлагођена брзина и некоришћење заштитне опреме.</p> <p>О томе су крагујевачким средњошколцима говорили предавачи Кристина Грбовић из Чачка и Милан Срдић из Новог Сада.</p> <p>Они су младима испричали своја искуства како су доживели саобраћајне незгоде које су их довеле до инвалидских колица и из корена промениле њихове дотадашње животе.</p> <p>Носилац пројекта под називом „Још увек возим“, који има за циљ повећање безбедности младих у саобраћају, је крагујевачко Удружење параплегичара и квадриплегичара „Крагуј“.</p> <p>Један од циљева је и радно ангажовање особа са инвалидитетом.</p> <p>Након предавања крагујевачки средњошколци били су у прилици да се путем симулатора увере како алкохол утиче на возаче.</p>	
Нереализоване активности:	
Активноста из првог полугодишта се преносе у друго полугодиште	
Потреба за подршком:	
/	

Назив:	Секција за уметничко обликовање дрвета
Руководилац:	Иван Џарић
Број чланова:	6
Датум подношења извештаја:	9.1.2022.
Састанци:	
Окупљање чланова секције се одвијало једном у две недеље.	
Реализоване активности:	
<p>На почетку школске године извршена је селекција ученика.</p> <p>На првих неколико састанака секција је реализована кроз разговор у циљу планирања активности на нивоу године. Ученици су изнели своје идеје и направљен је план конкретних активности.</p> <p>У децембру се кренуло са практичним активностима. Ученици су своје идеје пренели на папир и вршили њихову модификацију, како би добили одговарајуће идејно решење.</p> <p>Неки ученици су изразили жељу и интересовање да своје идеје реализују у дигиталном облику, у софтверу за креирање модела који би се израдио на ЦНЦ машини. У ту сврху би се могао искористити програм Art CAM у коме је могуће креирати детаљ од масивног дрвета који на горњој површини има изрезбарен орнамент. Ова идеја има смисла и уклапа се у концепт секције за уметничко обликовање дрвета, па је с тога и прихваћена. Са овом идејом секција ће добити једну нову димензију.</p>	
Нереализоване активности:	
Потреба за подршком:	
Одобрио:	
<i>Дарко Бугарчић</i>	

Назив: атлетика
Руководилац: Стеван Филиповић
Број чланова: 10
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> • Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив: кошарка
Руководилац: Ненад Луковић
Број чланова: 10
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> • Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада. • Наша школа је узела учешће на Општинском такмичењу које је одржано 1.11. 2021.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив: одбојка (дечаци)
Руководилац: Бранко Крсмановић
Број чланова: 12
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> • Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив: одбојка
Руководилац: Снежана Костић
Број чланова: 12
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> • Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада. • Наша школа је учествовала на Општинском такмичењу које је одржано 24-25-ог новембра.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив: пливање
Руководилац: Ђорђе Антић
Број чланова: 5
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> • Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада. • Наша школа је учествовала на Општинском такмичењу које је одржано 13-ог октобра. Петровић Филип 3/2 је заузео 1. место на 100м леђно а Стефан Арсенијевић 1/3 2. место на 100м делфин.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив: фудбалска секција (дечаци)
Руководилац: Срећко Отовић
Број чланова: 15
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> ● Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада. ● Наша школа је учествовала на Општинском такмичењу. Такмичење је одржано 8-ог децембра.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

Назив: фудбалска секција (девојчице)
Руководилац: Марија Пауновић
Број чланова: 15
Датум подношења извештаја: 09.01.2022.
Одржано: 12 часова
Реализоване активности:
<ul style="list-style-type: none"> ● Формирана је секција, договорен термин за рад, план рада. ● Наша школа је учествовала на Општинском такмичењу. Такмичење је одржано 9-ог децембра. Наша школа је заузела 1.место.
Нереализоване активности:
Потреба за подршком:
Одобрио:
<i>Ивана Радовић</i>

16. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Назив: Ученички парламент	
Ментори: Стевановић Сања, Костић Невена	
Број чланова: 124 ученика	
Датум подношења извештаја: 10.01.2022.	
Састанци: 24.09.;29.10.;22.11.;29.12	
Реализоване активности:	
<p>На почетку школске 2021/2022. године формиран је нови сазив Ученичког парламента са новим представницима ученика свих разреда. Изабрана је председница Парламента Мина Јеремић 3/8, потпредседница Марта Милекић 1/9 и записничар Јована Милановић 4/8. Прве активности подразумевале су разговор о мерама смањења ризика уноса корона вируса у школску средину, затим основно упознавање са Акционим планом Ученичког парламента за ову школску годину, руководиоцима Ученичког парламента, основним документима школе – (ГПРШ, РПШ) и изабраним областима самовредновања за школску 2021/2022. (6.0. <u>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u>). Ученици су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и са превентивним и интервентним мерама у оквиру рада Тима за превенцију насиља. Одређени су представници Ученичког парламента за Школски одбор – Анђела Стошић и Милица Трајковић, затим представник за Стручни актив за развојно планирање Виктор Столић 3/4, као и за Тим за самовредновање, Данијел Маријоковић 4/1.</p> <p>Одмах по почетку на школске године Ученички парламент је организовао базар половних уџбеника, посредством вибер групе Парламента, и то се званично води као прва активност новоформираног парламента.</p> <p>7.9.2021. представници Ученичког парламента су узели учешће на округлом столу на тему Закона о младима и ревидирања постојеће Националне стратегије за младе у Скупштини града у организацији Министарства омладине и спорта и Националне асоцијације канцеларије за младе.</p> <p>15.9. У организацији Министарства за бригу о породици и демографију у Великој сали Скупштине града, Трибини на тему очувања репродуктивног здравља младих присуствовали су представници Ученичког парламента Средње стручне школе.</p> <p>12.10. представницима Ученичког парламента је на вибер групу парламента прослеђен упитник «Шта је потребно младима у Крагујевцу?», као део пројекта «Искорак у системским решењима за младе», у реализацији омладине ЈАЗАС-а и града Крагујевца.</p> <p>15.10. У сали 105 у згради Града одржан је тематски скуп «Како да сачувамо наш град од загађења», поводом Европске недеље локалне демократије, ове године под слоганом «Заштита животне средине», коме су присуствовали чланови Ученичког парламента.</p> <p>21.10. у кабинету 77 у Средњој стручној школи чланови парламента су присуствовали предавању у оквиру пројекта «Препознај, сазнај, и пријави», које подржава Министарство омладине и спорта. Посредством вибер групе остали чланови парламента су обавештени о радионицама које ће се одржавати у оквиру школе, сарадњи са медијима, изради инфо-штанда, литерарном конкурсу...</p> <p>2.11. У просторијама Црвеног крста у Крагујевцу парламентарци су учествовали у фокус групи на тему «Људска права, забрана дискриминације и родна равноправност-старије жене у фокусу».</p> <p>Чланови Парламента су на седницама Парламента упознати са новим кругом партиципативног буџетирања за ову школску годину. Наиме, Пројекат USAID-а за одговорну власт и град Крагујевац (партиципативно буџетирање) омогућили су ученицима</p>	

крагујевачких средњих школа да дефинишу пројекте које сматрају важним за унапређење услова рада и боравка у школама, да о предлозима гласају сви ученици и да на тај начин бирају пројекте које сматрају најпотребнијим. Резултати гласања су послати градској управи на разматрање и укључивање пројеката у буџет. Парламент је спровео кампању за информисање ученика о овој иницијативи. Такође, представници Парламента су били укључени у процес одлучивања о начину прикупљања предлога, формулисања истих, начину гласања и представљању резултата гласања ученицима на друштвеним мрежама. Такође, парламентарци су упознати са пројектом „*Common Culture for Europe*” и сагласио са предлозима наставника енглеског језика за учешће у пројекту одређених ученика, који су били Турској од 21.11. до 27.11.

22.11. Ментор Ученичког парламента је са парламентарцима на седници разматрао са ученицима област 6.0.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, која је предмет самовредновања и указао на значај учешћа ученика у процесу самовредновања. Најављено је анкетирање чланова Ученичког парламента у фебруару.

1.12. Светски дан борбе против АИДС-а је ове године обележен **матинеом** «Ко нема угла, гугла» у Књажевско-српском театру, у организацији Омладине ЈАЗАС-а, Канцеларије за младе и театра.

20.12. Представници Ученичког парламента су присуствовали **предавању** на Правном факултету **о волонтеризму** и волонтерским радним акцијама.

27.12. У Књажевско-српском театру парламентарци су гледали још један **матине** »Башта сљезове боје», реализован у сарадњи театра и Канцеларије за младе.

29.12. Парламентарци су одржали **фокус групу на тему насиља у школама**, уз присуство ментора Ученичког парламента. Такође, уређен је и **школски пано** који недвосмислено шаље поруку да је школа против сваког облика насиља.

Као и сваке школске године, Црвени крст организује **добровољно давање крви**. У нашој школи одржано је мотивационо предавање на ту тему, волонтера Црвеног крста, у сарадњи са Парламентом.

Ученички парламент је узео учешће у уређењу и одржавању школског инвентара, уређивали су паное и огласну таблу.

Нереализоване активности:

Пошумљавање дела спомен-парка Шумарице

Потреба за подршком:

Одобрио:

**17 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ**

Назив: Центар за континуирано образовање одраслих
Руководилац: Јасмина Живановић
Број чланова: 3
Датум подношења извештаја:
08.01.2022.
Састанци: 9
<p>03.09.2021. – Састанак Тима</p> <p>07.10.2021. – Састанак Тима</p> <p>14.10.2021. – Састанак Тима</p> <p>18.10.2021. – Састанак Тима</p> <p>20.10.2021. – Састанак Тима и Локалног дијалога о запошљавању младих ГИЗ Дисајд</p> <p>28.10.2021. – Састанак Тима који учествује у менторисању за Еразмус +</p> <p>24.11.2021. – Састанак Тима</p> <p>03.12.2021. – Састанак Тима</p> <p>07.12.2021. – Састанак Тима</p>
Реализоване активности:
<p>Септембар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Центар је пријављен за програм Фондације Темпус: Менторски рад за припрему образовних установа за учешће у програму Еразмус + у категорији образовање одраслих. У октобру су стигли резултати да је наша пријава прихваћена. • Направљен је Приручник за учење за неформални програм Обуке за рад на ЦНЦ стругу и ЦНЦ глодалици • Координатор Центра се укључио у активности у оквиру пројекта ГИЗ Дисајд које се тичу каријерног вођења и саветовања са циљем да се младим незапосленима понуде услуге КВиС-а <p>Октобар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направљени су Приручници за оцењивање за обуке које планирамо акредитовати као ЈПОА (Бравар заваривач, МИГ-МАГ заваривање, Оператер машинске обраде и на ЦНЦ струг и ЦНЦ глодалица). • У сарадњи са компанијама партнерима АММ, Сименс, Вакер Нојсон, Униор и Горење радили смо на формирању цена обука. • 08.10.2021. школу је посетила делегација из Немачке. Овом приликом су им представљене активности Центра. • 15.10.2021. стигли су резултати конкурса за грант код Регионалног челенџ фонда при чему смо ми обавештени да је школа добила финансирање. • 20.10.2021. смо учествовали на састанку локалног дијалога о запошљавању младих у оквиру пројекта ГИЗ Дисајд • 22.10.2021. школа је учествовала на два онлајн Б2Б састанка, са две немачке компаније, G.U.N.T. и LD DIDACTIC, које се баве производњом савремених дидактичких средстава за техничку обуку, са циљем провере могућности сарадње и опремања школе. • 26.10.2021. смо имали први менторски састанак са представницима Фондације Темпус • 29.10.2021. смо присуствовали на онлајн туторијалу о могућностима финансирања пројекта за организације изабране за Еразмус + менторисање • 29.10.2021. смо послали Министарству просвете Захтев за давање сагласности за стицање статуса ЈПОА за Обуку за оператера машинске обраде • Завршена је Обука на радном месту за послове бравар – алатничар за компанију Текниа у сарадњи са Развојним бизнис центром

Новембар:

- 01.11.2021. смо учествовали на инструктивном састанку у оквиру ГИЗ ДИСАЈД пројекта, поводом израде финансијског плана за ЈПОА
- 02.11.2021. је одржан састанак са представницом Регионалног челенџ фонда и представницима компанија које су партнери школе на пројекту
- 02.11. – 05.11.2021. смо учествовали на онлајн конференцији NICE Academy Paris - Building Career Management Skills
- 15.11. – 17.11.2021 координатор је присуствовао обуци: Каријерно вођење и саветовање, од партнерства до нове, унапређене праксе у оквиру пројекта ГИЗ ДИСАЈД
- 25.11.2021. је сниман кратак филм о школи, у оквиру којег су промовисане и активности Центра

Децембар:

- Направљен је Приручник за учење за неформални програм Обуке за МИГ/МАГ заваривача
- 09.12.2021. смо послали Министарству просвете Захтев за давање сагласности за стицање статуса ЈПОА за МИГ/МАГ заваривача
- 15.12.2021. смо присуствовали на Првој регионалној годишњој конференцији на Западном Балкану Регионалног Челенџ Фонда
- 17.12.2021. представљали смо активности Школе и Центра страном, потенцијалном инвеститору на онлајн састанку
- 23.12.2021. је потписан Уговор о реализацији програма обуке ЈПОА са компанијом АММ

Нереализоване активности:

Потреба за подршком:

Одобрио: